

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA



Di susun oleh:

NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.

NO.SIS: 20240307030644

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN X TAHUN 2024

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

Oleh:


NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.

NO.SIS: 20240307030644

Telah disetujui pada Tanggal, Juli 2024

Di Puskmin Lemdiklat Polri

Coach



Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625

Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

Oleh:

NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.

NO.SIS: 20240307030644

Telah disetujui pada Tanggal, Juli 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri

Coach

Penguji

Mentor

Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625

GRACE K RAHAKBAU, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76110038

PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
 Nosis : 20240307030644
 Instansi : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
 Coach : Drs. KASMAN HINDRIANA,MM.Pd.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan AksiPerubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Komunikasi efektif	Webinar	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan yang baik dengan tim efektif maupun stakeholder sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Kandela dan Learnhub)
2.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	“Webinar <i>Enhancing Organizational Resillience:IT Audit, Governance, and Risk Management</i> ”.	Webinar	Mengembangkan keterampilan <i>action leader</i> dalam melakukan audit IT, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, dan mengelola risiko IT dengan lebih efektif	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan dilatih insight)

3.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Communication Skill: <i>The Art Of Lobbying And Negotiate</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan action leader terkait teknik seni lobi dan negosiasi yang dapat diaplikasikan dalam penyusunan aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Universitas Negeri Makassar)
4.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Webinar dari Tangkas Webinar Series by Agent&Co dengan judul "Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir".	Webinar	Memberikan gambaran kepada <i>action leader</i> , bahwa seorang pemimpin harus memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik, bagaimana memotivasi <i>teamwork</i> , menangani dan mendelegasikan tanggung jawab, mendengarkan umpan balik (feedback).	Tangkas Webinar Series by Agent&Co
5.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Webinar dari Indonesia Science Center dengan judul "Cyber Threat: Musuh Tersembunyi di era Digital".	Webinar	Meningkatkan pengetahuan action leader terkait sistem keamanan data dari serangan siber, mengapa ada ancaman siber dan bagaimana cara mencegah.	Indonesia Science Center

Tegal, Juli 2024

COACH

Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

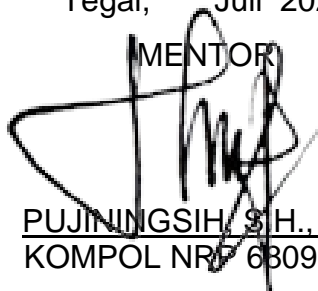
Nama Peserta : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis : 20240307030644

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik;
2. mampu mengelola tim efektif;
3. aksi perubahan yang telah dibuat bermanfaat dan dapat diimplementasikan.

Tegal, Juli 2024

MENTOR



PUJINGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NR/ 63090035

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

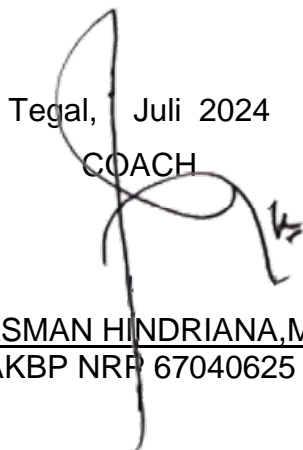
Nama Peserta : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis : 20240307030644

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Laporan Hasil Aksi Perubahan lengkap;
2. Inovasi Aksi Perubahan sudah dibuat;
3. Capaian target aksi perubahan sudah terpenuhi;
4. Aksi Perubahan ini siap di seminarkan.

Tegal, Juli 2024

COACH


Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625

ABSTRAK

Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Polres Tegal Kota adalah unsur pelaksana tugas pokok dalam Bidang Sumber Daya Manusia yang berada di bawah Kapolres Tegal Kota, bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bag SDM terdiri dari tiga Subbag, yaitu Subbagbinkar, Subbagwatpers dan Subbagdalpers. Subbagdalpers merupakan salah satu bagian SDM Polres Tegal Kota yang memiliki tugas menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis Kepolisian, administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi, serta pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri. Dalam melaksanakan tugas, Subbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota masih ditemukan beberapa isu permasalahan, yaitu: 1) Belum adanya layanan informasi dan komunikasi khusus Penerimaan Anggota Polri; 2) masih adanya keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP); 3) Pengolahan data Dikbangspes dan Prolat masih manual. Dari beberapa isu permasalahan tersebut yang paling butuh perhatian khusus adalah terkait dengan pengolahan data Pendidikan Pengembangan Spesialis (Dikbangspes) dan Program Pelatihan (Prolat). Selama ini untuk mendata PNPP yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat dari tahun ke tahun masih dilakukan secara manual. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka diperlukan suatu sistem pengolahan atau pencatatan data secara digital yang memastikan dalam memperoleh data dan informasi dapat diakses lebih cepat dan mudah, yaitu dengan membuat suatu aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (Sindikat) di Bag SDM Polres Tegal Kota berbasis *website*.

Hasil aksi perubahan dari Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (Sindikat) adalah untuk memudahkan dalam mempercepat pencarian data Dikbangspes dan Prolat dan membantu kegiatan verifikasi persyaratan usulan kenaikan pangkat percepatan dengan menggunakan dikbangspes. Dari hasil evaluasi yang dilaksanakan PNPP jajaran Polres Tegal Kota diperoleh hasil jawaban responden yang sangat positif dan inovasi dapat bermanfaat bagi organisasi. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan ini dapat dirasakan manfaatnya yaitu dapat memberikan kemudahan dan memperlancar tugas pokok dan fungsi *stakeholder* internal karena seluruh PNPP jajaran Polres Tegal Kota dapat memperoleh informasi Dikbangspes dan Prolat dengan cepat dan mudah.

Kata kunci : Sumber Daya Manusia, Dikbangspes dan Prolat, Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat

KATA PENGANTAR

Allhamdulillah, Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X T.A. 2024 dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang berjudul “ SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA”.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini ditulis sebagai salah satu syarat memenuhi dan menyelesaikan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri Tahun Anggaran 2024.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. KOMBES POL. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdikpol;
2. AKBP GRACE KRISNA RAHAK BAU, S.I.K., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdikpol;
3. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat dan Para Gadik yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
4. AKBP Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP);
5. AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K sebagai Kepala Kepolisian Resor Tegal Kota yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2024;
6. KOMPOL PUJININGSIH, S.H., M.H. selaku Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota yang telah berkenan menjadi Mentor dalam menyusun Aksi Perubahan;

7. AKP TARYANA, S.Pd, Selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X T.A. 2024;
8. KOMPOL RAHMAT, Selaku Perwira Penuntun yang telah meluangkan waktu untuk berdiskusi serta memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX T.A. 2024;
9. Rekan-rekan personel Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota yang selalu memberikan motivasi dan semangat sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
10. Rekan-rekan peserta PKP Angkatan IX dan X T.A. 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
11. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan, namun besar harapan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima dan memberikan manfaat bagi organisasi tempat *Action Leader* berdinis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Bandung, Juli 2024

Peserta PKP Polri X TA 2024


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PENJELASAN COACH.....	vi
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	iii
PENJELASAN MENTOR	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	9
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	10
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi perubahan.....	12
1. Inovasi.....	12
2. Output aksi perubahan	12
C. Ruang Lingkup Aksi Perubahan	12
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	13
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan	13
1. Kegiatan	13
2. Waktu pelaksanaan.....	14
3. Tahapan rencana Aksi Perubahan	15
B. Stakeholder aksi perubahan.....	19
1. Stakeholder Internal	19
2. Stakeholder eksternal.....	19
3. Peran, pengaruh dan intensitas	19
C. Strategi Komunikasi.....	25
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	27
A. Pemanfaatan Sumber Daya	27
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM).....	27

2. Pengelolaan Anggaran.....	30
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	31
4. Strategi mengatasi permasalahan.....	31
B. Stakeholder	32
1. Dukungan <i>stakeholders</i>	32
2. Kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	36
C. Capaian Aksi Perubahan.....	38
1. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	38
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	42
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi	64
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	65
BAB IV PENUTUP	70
A. Kesimpulan.....	70
B. Rekomendasi.....	71
DAFTAR PUSTAKA.....	72
RIWAYAT HIDUP	73
LAMPIRAN.....	74

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Animo pendaftar penerimaan	5
Tabel 1.2. Data Dikbangspes dan Prolat Polres Tegal Kota 3 Tahun terakhir	7
Tabel 1.3. Analisis Permasalahan menggunakan metode USG	8
Tabel 2.1. <i>Milestone</i> rencana Aksi Perubahan	15
Tabel 2.2. Tahapan Kegiatan rencana Aksi Perubahan	15
Tabel 2.3. Identifikasi peran,posisi dan intensitas <i>stakeholder Internal</i> ...	20
Tabel 2.4. Identifikasi peran,posisi dan intensitas <i>stakeholder eksternal</i> .	21
Tabel 2.5. Identifikasi <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	25
Tabel 3.1. Rincian Anggaran	30
Tabel 3.2. Manajemen resiko	31
Tabel 3.3. Identifikasi <i>stakeholder</i> Internal dan Eksternal setelah aksi perubahan	32
Table 3.4. Identifikasi <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	35
Tabel 3.5. Jenis Stakeholder	36
Tabel 3.6. Capaian Kegiatan Aksi Perubahan	39
Tabel 3.7. Tabel Kompetensi Pengembangan	42
Tabel 3.8. Capaian hasil aksi perubahan berdasarkan output kunci	43
Tabel 3.9. Rekapitulasi hasil pengisian kuisisioner Aplikasi SINDIKAT	62
Tabel 3.10.Strategi pengembangan kompetensi	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Polres Tegal	2
Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bag SDM Polres	3
Gambar 1.3. Penataan data saat ini masih manual	6
Gambar 1.4. Pengajuan usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala	7
Gambar 2.1. Struktur Tata Kelola	24
Gambar 2.2. Kuadran <i>Stakeholder</i>	25
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Aksi Perubahan	27
Gambar 3.2. Kuadran <i>stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	37
Gambar 3.3. Kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	38
Gambar 3.4. <i>Action leader</i> menghadap Mentor	45
Gambar 3.5. <i>Action leader</i> menghadap Sponsor	46
Gambar 3.6. <i>Action leader</i> menghadap Sponsor	47
Gambar 3.7. Koordinasi <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	47
Gambar 3.8. <i>Action leader</i> mengumpulkan data	48
Gambar 3.9. Rapat pembentukan Tim Efektif	49
Gambar 3.10. Penyusunan surat perintah Kapolres	49
Gambar 3.11. Pembagian tugas Tim Efektif	50
Gambar 3.12. Menyusun ceklist rengiat	50
Gambar 3.13. Pembuatan draft awal aplikasi	51
Gambar 3.14. Perumusan konsep aplikasi SINDIKAT	51
Gambar 3.15. Membuat aplikasi SINDIKAT	52
Gambar 3.16. Uji coba aplikasi SINDIKAT	52
Gambar 3.17. Menyempurnakan aplikasi SINDIKAT	53
Gambar 3.18. Membuat draft buku panduan	53
Gambar 3.19. Melaksanakan monev	54
Gambar 3.20. Membuat buku panduan	54
Gambar 3.21. Membuat konsep Kep Kapolres	55
Gambar 3.22. Menyempurnakan buku panduan	55
Gambar 3.23. Mengajukan penandatanganan Keputusan	56
Gambar 3.24. Sosialisasi dan Bimtek <i>Stakeholder</i> Internal	56
Gambar 3.25. Sosialisasi Stakeholder Internal	57

Gambar 3.26. Implementasi penggunaan aplikasi	57
Gambar 3.27. Implementasi penggunaan aplikasi	58
Gambar 3.28. Monitoring pada pengisian aplikasi	58
Gambar 3.29. Implementasi penggunaan aplikasi	59
Gambar 3.30. Membuat bahan monev	60
Gambar 3.31. Menyebarkan kuisisioner	60
Gambar 3.32. Mengolah kuisisioner <i>stakeholder</i>	62
Gambar 3.33. Sertifikat Webinar dari Kandela <i>Learnhub</i>	65
Gambar 3.34. Sertifikat Webinar dari Indonesia dilatih.co	66
Gambar 3.35. Sertifikat Webinar dari Indonesia Teknologi Pendidikan FIP UNM	67
Gambar 3.36. Sertifikat Webinar dari Tangkas <i>Webinar Series by</i> <i>Agent&Co</i>	67
Gambar 3.37. Sertifikat Webinar dari <i>Indonesia Science Center</i>	68

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Sumber Daya Manusia merupakan suatu aset utama organisasi, sebagai unsur utama yang menentukan keberhasilan organisasi. Sebagai aset utama maka harus dirawat dan dikembangkan pada seluruh aspek, baik kognitif, affektif, psikomotorik, dan moralitasnya melalui program pendidikan dan pelatihan sebagai proses *refreshing*, *upgrading*, *updating* sehingga selalu memiliki kemampuan yang sesuai dengan tantangan tugas yang dihadapi.

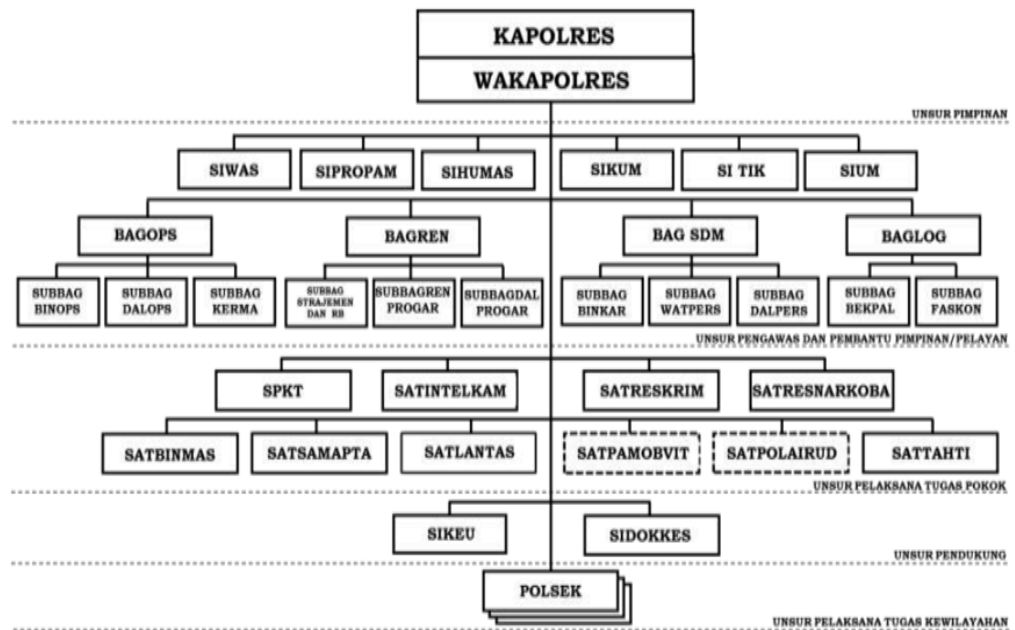
Pendidikan dan pelatihan adalah energi yang menghidupkan jalannya organisasi karena menanamkan nilai-nilai profesionalitas, integritas dan doktrin kepada seluruh personel yang mengawaki organisasi, sehingga pendidikan dan pelatihan memiliki peran menentukan keberhasilan dan masa depan organisasi Polri. Berbagai program pendidikan dan pelatihan yang secara formal difasilitasi oleh organisasi Polri, akan mendorong Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) meningkatkan kinerja terhadap organisasi. Dengan pendidikan dan pelatihan PNPP diharapkan memberikan dorongan yang sangat baik bagi terwujudnya kinerja personel.

Setelah program pendidikan dan pelatihan dilaksanakan diharapkan adanya peningkatan kinerja personel dalam memberikan jasa pelayanan kepada masyarakat dengan baik dan benar. Program pendidikan dan pelatihan dianggap bisa membawa manfaat yang cukup besar bagi PNPP seperti meningkatkan disiplin dan meningkatkan efisiensi waktu dalam melaksanakan pekerjaannya.

a. Struktur organisasi

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi

dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, Bagian Sumber Daya Manusia yang selanjutnya disebut Bag SDM adalah unsur pelaksana tugas pokok dalam Bidang Sumber Daya Manusia yang berada di bawah Kapolres, bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Polres

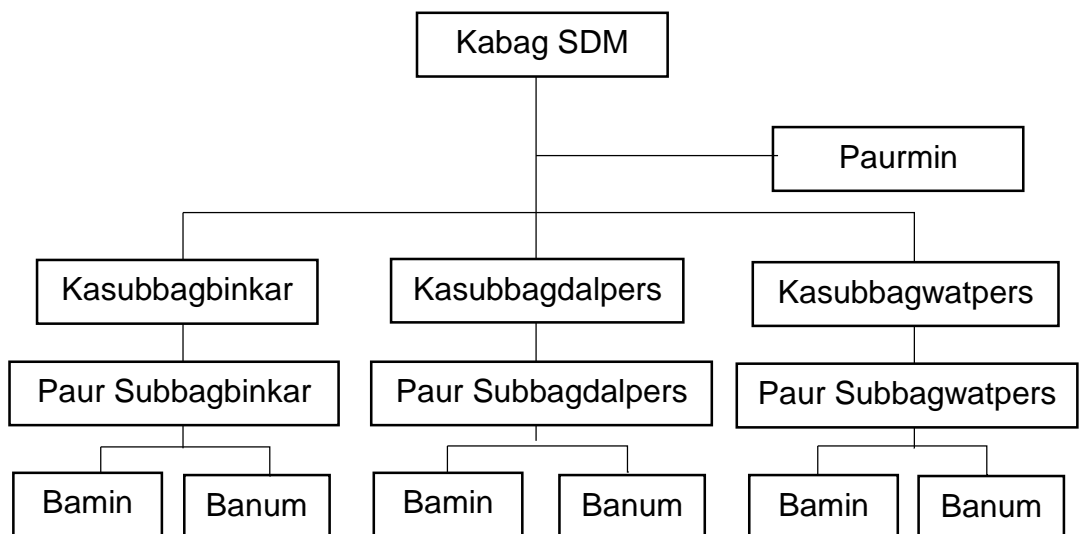
Berdasarkan Gambar 1.1. tersebut di atas, maka dapat disampaikan bahwa kedudukan Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) di bawah Kapolres dan dipimpin oleh Kabag SDM, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolres

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bag SDM terbagi menjadi tiga Subbag, yaitu:

- 1) Subbagian Pembinaan Karier (Subbagbinkar)

Melaksanakan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri meliputi kepangkatan, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.

- 2) Subbagian Perawatan Personil (Subbagwatpers)
Melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pengusulan tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas dan psikologi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) serta kesejahteraan Polri.
- 3) Subbagian Pengendalian Personil (Subbagdalpers)
Menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis Kepolisian, administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi, serta pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri.
- 4) Urusan Administrasi (Urmin)
Menyelenggarakan kegiatan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dan logistik serta administrasi umum.



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bag SDM Polres

b. Tupoksi

Berdasarkan Gambar 1.2. di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *Action Leader* adalah sebagai Ps. Kasubbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota dengan tupoksi sebagai berikut:

- 1) menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis Kepolisian;

menyelenggarakan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dalam mengikuti pendidikan pengembangan spesialisasi dan Prolat;

- 2) melaksanakan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri;
- 3) menyelenggarakan administrasi program pelatihan Kepolisian;
- 4) menyelenggarakan kegiatan administrasi seleksi pendidikan pengembangan umum, antara lain: pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah (Sespimmen), Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian (STIK), Sekolah Staf, Pimpinan Pertama (Sespimma), Sekolah Inspektur Polisi (SIP) dan Pendidikan Alih Golongan (PAG).

c. Masalah aktual

Dalam menjalankan tugas sehari-hari sebagai sebagai Ps. Kasubbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota, *Action Leader* masih menemukan beberapa isu permasalahan, sebagai berikut:

- 1) Belum adanya layanan informasi dan komunikasi khusus Penerimaan Anggota Polri.

Berdasarkan hasil pelaksanaan penerimaan anggota Polri di Polres Tegal Kota kurun tiga tahun terakhir ini, menunjukkan bahwa masih terdapat rendahnya animo pendaftar serta terdapat peserta seleksi yang gugur dalam jumlah besar pada tiap tahapan seleksi, sehingga dalam hal ini pengemban fungsi SDM khususnya Subbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota sangat memerlukan metode bagaimana menarik minat para generasi muda Kota Tegal untuk mendaftar sebagai anggota Polri.

Tabel 1.1. Animo pendaftar penerimaan anggota Polri Polres Tegal Kota 3 Tahun terakhir

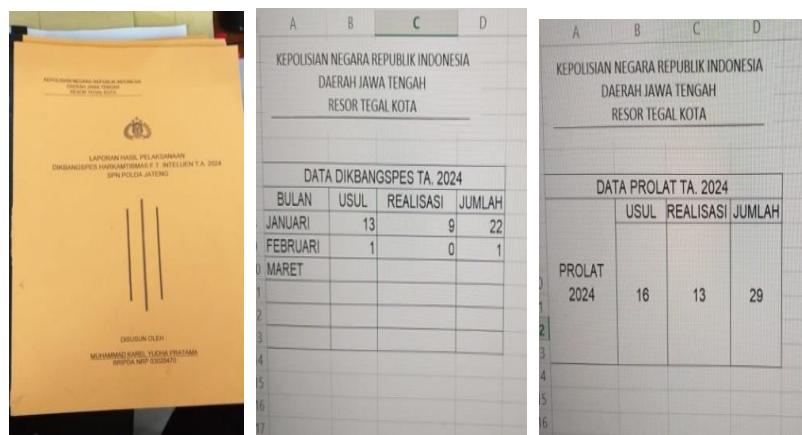
NO	TAHUN	JENIS SELEKSI						JML
		AKPOL		BINTARA		TAMTAMA		
		P	W	P	W	P	W	
1.	2021	5	1	73	5	3	-	87
2.	2022	5	-	62	6	2	-	75
3.	2023	5	-	56	5	3	-	69

Berdasarkan Tabel 1.1. di atas, maka dapat disampaikan bahwa jumlah animo pendaftar penerimaan anggota Polri di Polres Tegal Kota setiap tahun terjadi penurunan. Beberapa upaya yang dilakukan oleh Subagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota untuk meningkatkan animo pendaftar calon anggota Polri, yaitu dengan melaksanakan sosialisasi langsung mendatangi ke seluruh SMA/SMK di wilayah Kota Tegal, menginformasikan penerimaan anggota Polri lewat media sosial Polres Tegal Kota, mengadakan sosialisasi dengan mengundang Guru-guru SMA/SMK untuk datang ke Polres Tegal Kota, melakukan pemasangan spanduk penerimaan anggota Polri di tempat-tempat keramaian dan fasilitas Polri dan penanyangan pengumuman penerimaan anggota Polri lewat *videotron* bekerja sama dengan Pemkot Tegal.

- 2) Pengolahan data Dikbangspes dan Prolat masih manual.

Beberapa masalah telah teridentifikasi di Subbagdalpers Polres Tegal Kota salah satunya terkait pengolahan data Pendidikan Pengembangan Spesialis (Dikbangspes) dan Program Pelatihan (Prolat) dari tahun ke tahun. Saat ini, sistem pengolahan data yang digunakan adalah manual dengan menggunakan

rekapitulasi *Excel*. Sistem yang sedang berjalan ini memiliki beberapa kelemahan. Salah satunya adalah kesulitan dalam mencari data yang dibutuhkan dengan cepat, karena harus mencari satu persatu arsip data *Excel* yang disimpan. Hal ini memakan waktu yang cukup lama dan menyebabkan pemborosan waktu. Permasalahan yang paling serius adalah risiko kehilangan atau kerusakan data atau arsip. Jika hal ini terjadi, akan merugikan personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat.



Gambar 1.3. Penataan data saat ini masih manual

Berdasarkan Gambar 1.3. tersebut di atas, maka dapat disampaikan bahwa penataan data sistem pendataan Dikbangspes dan Prolat yang digunakan adalah manual dengan menggunakan rekap *Excel* dan arsip manual sehingga kurang efisiennya dalam pencarian data yang dibutuhkan dengan cepat. Dengan adanya sistem pengolahan data Dikbangspes secara digital, diharapkan dapat mempermudah personel yang akan menggunakan sertifikat Dikbangspes untuk persyaratan percepatan kenaikan pangkat.

Kondisi informasi data personel yang sudah mengikuti Pendidikan Pengembangan Spesialis

(Dikbangspes) dan Prolat di Polres Tegal Kota selama 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 1.2. Data Dikbangspes dan Prolat Polres Tegal Kota 3 Tahun terakhir

NO	TAHUN	JENIS PENDIDIKAN		KET
		DIKBANGSPES	PROLAT	
1.	2021	13	16	
2.	2022	7	12	
3.	2023	15	9	

3) Keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) dan Gaji Berkala.

Keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) seiring terjadi yang mengakibatkan konflik internal antar operator dengan personel yang akan diusulkan UKP. Beberapa masalah yang sering terjadi, yaitu: personel yang menggunakan percepatan tidak melaporkan setelah yang bersangkutan menyelesaikan Dikbangspes sehingga pada saat usulan kenaikan pangkat tidak terdata dan pengusulan kenaikan pangkat pengabdian personel terhambat dikarenakan kurang aktifnya personel yang memiliki nararya namun tidak melaporkan kepada operator UKP.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

LAMPIRAN SURAT KAPOLRES TEGAL KOTA
NOMOR : R. /D. /UKP. 2024
TANGGAL: 30 JANUARI 2024

DAFTAR NAMA PNS POLRI POLRES TEGAL KOTA
YANG DAPAT DIPERTIMBANGKAN KENAIKAN PANGKAT REGULER
TMT: 01-10-2024

NO UR UT	PANGKAT NIP	NAMA TGL. LAHIR	PENDI- DIKAN	GOL./RUANG		TMT LAMA	JABATAN	MK BARU THN B.J.N	GP BAFU	UNIT KERJA	KET
				LAMA	BARU						
1.	PENGATUR TK. II 197507012008102001	HERLITA SUSANTI 1-7-1975	EMA	IID	IIIA	01-10- 2020	BANJUM SATLANTAS	24 THN 6 BUN	Rp. 3.908.400,-	POLRES TEGAL KOTA	

Tegal, 30 Januari 2024
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA

RULLY THOMAS S.H. S.I.K. M.I.K.
AJJN KOMBARIS BESAR POLISI NRP 83081363

Gambar 1.4. Pengajuan usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala

Berdasarkan gambar 1.4. tersebut di atas, maka dapat disampaikan bahwa pendataan usulan UKP dan gaji berkala membutuhkan waktu yang cukup lama yaitu mengecek satu- persatu personel dari mulai penghitungan masa kerja, personel yang bersangkutan mempunyai Narariya apa tidak, sudah waktunya UKP apa belum. Hal ini yang bisa menjadi kendala terjadinya keterlambatan pengajuan UKP.

Berdasarkan uraian permasalahan aktual di atas, untuk menentukan masalah aktual, maka *Action Leader* melakukan identifikasi masalah dengan metode *Urgency, Seriousness, Growth (USG)*, dalam melakukan pemetaan terhadap suatu masalah. Analisi *USG* merupakan metode untuk menyusun suatu permasalahan berdasarkan prioritas isu yang harus diselesaikan. Dalam metode *USG* ini masing-masing masalah dinilai dengan bobot skoring 1 – 5 dan nilai yang tertinggi sebagai prioritas masalah, Bila telah didapatkan jumlah skor maka dapat menentukan prioritas masalah.

Tabel 1.3. Analisis Permasalahan menggunakan metode USG

NO	I	U	S	G	JML	RANK
1.	Belum adanya layanan informasi dan komunikasi khusus penerimaan anggota Polri yang dapat dikases dengan cepat	4	4	5	13	II
2.	Belum adanya sistem informasi tentang Pengolahan data Dikbangspes dan Prolat	5	5	5	15	I
3.	Keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) dan gaji berkala	4	4	4	12	III

Berdasarkan pada tabel 1.3. analisis permasalahan dengan menggunakan metode USG, diperoleh masalah utama yang mempunyai tingkat Urgensi (*Urgency*), Serius (*Seriousness*), dan pertumbuhan (*Growth*) yang paling tinggi ada pada isu permasalahan yaitu: Belum adanya sistem informasi pendataan personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat dengan total skor sebesar 15. Untuk menyelesaikan isu permasalahan, maka *Action Leader* membuat aksi perubahan dengan judul “Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi dua tahap, yaitu tahap *Off Campus* (60 hari) dan tahap Pasca Pelatihan, dengan uraian sebagai berikut:

a. Tahap *Off Campus* (60 hari):

- 1) terwujudnya pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website* yang membantu personel mendapatkan informasi yang lebih mudah, tidak manual dan cepat disajikan;
- 2) terwujudnya pembuatan buku panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*;
- 3) terimplementasinya aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website* di Bag SDM Polres Tegal Kota.

b. Pasca Pelatihan

Terwujudnya pengembangan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi dilakukan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif dan berdaya saing dan mampu mendorong capaian pembangunan nasional, daya saing global dan peningkatan pelayanan publik, sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat secara cepat, tepat, profesional, serta bersih dari praktik KKN.

Reformasi Birokrasi Tematik merupakan salah satu jawaban dalam menyukseskan berbagai program strategis Pemerintah, dalam semua sektor di masa depan. Dalam rangka mengimplementasikan Reformasi Birokrasi Tematik yang berorientasi pada dampak yang dihasilkan, terdapat empat hal. Keempat hal tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Pengentasan kemiskinan yang berfokus untuk mencari solusi percepatan peningkatan kualitas hidup masyarakat miskin.
- b. Peningkatan investasi, untuk mendorong kemudahan pelayanan perizinan dan menciptakan iklim investasi yang semakin kondusif.
- c. Akselerasi digitalisasi administrasi Pemerintah, untuk menciptakan birokrasi tangkas dan pelayanan publik yang prima berbasis struktur digital, budaya digital dan kompetensi digital.
- d. Tematik prioritas Presiden untuk merespons dan mengawal hal-hal yang mendesak menurut Presiden sehingga dapat meminimalkan risiko yang berdampak serius pada masyarakat.

Dari sejumlah bidang yang menjadi fokus utama dalam Reformasi Birokrasi tematik tersebut, serta kapasitas dan tanggung jawab *Action Leader* dalam komposisi jabatan saat ini, Maka *Action Leader* berfokus pada akselerasi digitalisasi administrasi Pemerintahan, karena salah satu dari fokus utama dalam Reformasi Birokrasi Tematik ini sejalan dengan Aksi Perubahan

yang tengah *Action Leader* susun yaitu Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*.

Aksi perubahan yang dilakukan terkait dengan administrasi Pemerintah di Bag SDM Polres Tegal Kota adalah telah mengubah layanan informasi terkait pengolahan data personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat dari sistem manual ke digital. Dengan adanya Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat akan mempercepat pencarian personel dan membantu kegiatan verifikasi persyaratan usulan kenaikan pangkat khususnya personel yang menggunakan percepatan Dikbangspes. Adapun manfaat Aksi Perubahan baik internal maupun eksternal, yaitu:

a. Manfaat Internal

- 1) memudahkan tugas Subbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota dalam pencarian data personel yang melaksanakan Dikbangspes dan Prolat;
- 2) memudahkan dalam penyimpanan data Dikbangspes dan Prolat secara digital sehingga menghemat tempat, aman dan mudah di akses;
- 3) memberikan informasi personel yang sudah melaksanakan Dikbangspes dan Prolat secara *realtime* dan *continue* dalam pengumpulan, pengolahan serta penyajian data.

b. Manfaat eksternal

- 1) memberikan kemudahan bagi Bag/Sat/Si Polres dan Polsek Jajaran dalam akses data dan informasi terkait Dikbangspes dan Prolat ;
- 2) memberikan kemudahan personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat untuk menyimpan data Dikbangspes dan Prolat secara digital.

B. Inovasi dan *Output* Aksi perubahan

1. Inovasi

- a. membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota;
- b. membuat buku panduan tentang pengguna aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota;
- c. mengimplementasikan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota.

2. Output aksi perubahan

Adapun Output aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- a. tersedianya aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT);
- b. tersedianya buku panduan bagi operator dan pengguna aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT);
- c. terimplementasinya aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Polres Tegal Kota.

C. Ruang Lingkup Aksi Perubahan

Adapun ruang lingkup dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini difokuskan pada pengelolaan data Dikbangspes dan Prolat yang lebih efektif dan efisien, yaitu pembuatan aplikasi "Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)".

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* aksi perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada rencana Aksi Perubahan dengan judul Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolet (SINDIKAT) di Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Pelaksanaan) dan *Controlling* (Evaluasi).

a. *Planning* (Perencanaan): Pada tahapan ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan kegiatan seminar Rencana Aksi Perubahan (RAP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yaitu memberikan laporan dan menyampaikan informasi terkait rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* di tempat tugas selama tahap *off campus* seperti konsultasi dan koordinasi dengan Mentor dan Sponsor serta *stakeholder* internal dan eksternal, berkoordinasi dengan atasan langsung dan staf pelaksana untuk membahas kendala-kendala dan menerima masukan serta saran atau informasi lainnya serta mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan, kegiatan tersebut telah dilaksanakan pada tanggal 6 Mei s.d. 8 Mei 2023.

- b. *Organizing* (Pengorganisasian): Pada tahap ini kegiatan yang dilakukan yaitu pembentukan tim efektif dengan legalisasi berupa Surat Perintah tentang penunjukan sebagai tim efektif guna membantu pelaksanaan aksi perubahan, Selanjutnya dilaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas masing-masing dari tim efektif antara lain administrasi, notulen dan dokumentasi. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 13 s.d 17 Mei 2023.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): merupakan tahapan inti dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini kegiatan *Action Leader* lebih banyak bekerja untuk pembuatan inovasi aksi perubahan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT). Mulai dari penyusunan pembuatan aplikasi, penyusunan buku panduan, sosialisasi inovasi aksi perubahan kepada *stakeholder* baik internal maupun eksternal, melakukan implementasi inovasi aksi perubahan. Rangkaian kegiatan ini dilaksanakan dimulai dari tanggal 20 Mei s.d. 21 Juni 2023.
- d. *Controlling* (Evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan angket *kuesioner* terkait penggunaan SINDIKAT. Kemudian penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP).

2. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan rencana Aksi Perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 6 Mei 2023 s.d. 1 Juli 2024 di Bag SDM Polres Tegal Kota dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu ke-satu sampai dengan minggu ke-sembilan).

Tabel 2.1. *Milestone* rencana Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	MINGGU KE									PASCA PELATIHAN
		I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	IX	
1.	Perencanaan (<i>Planning</i>)										
2.	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)										
3.	Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)										
4.	Evaluasi (<i>Controlling</i>)										

3. Tahapan rencana Aksi Perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.2. Tahapan Kegiatan rencana Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PENTAHAPAN <i>MILESTONE</i> 60 Hari (<i>Off Campus</i>)			
1.	PERENCANAAN		
a.	Menghadap dan menjelaskan kepada sponsor dan Mentor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan	6 Mei 2024	Arahan sponsor dan mentor
b.	Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	7 Mei 2024	informasi
c.	Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan	8 Mei 2024	dokumen
2.	PENGORGANISASIAN		

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PENTAHAPAN MILESTONE 60 Hari (Off Campus)			
a.	Rapat pembentukan Tim Efektif	13 Mei 2024	Undangan, absensi, Notulen dan Dokumentasi
b.	Penyusunan surat perintah Tim Efektif	14 Mei 2024	Surat Perintah Kapolres
c.	Rapat koordinasi terkait pembagian tugas surat perintah Tim Efektif	15 Mei 2024	Undangan, absensi, Notulen dan Dokumentasi
d.	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	16 Mei 2024	Absensi, check list dan Dokumentasi
3.	PELAKSANAAN		
a.	Rapat dengan Tim Efektif terkait pembuatan aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	17 Mei 2024	Undangan, absensi, Notulen dan Dokumentasi
b.	Merumuskan konsep aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dengan Tim Efektif	20 Mei 2024	Konsep Aplikasi SINDIKAT
c.	Membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	21 Mei s.d. 29 Mei 2024	Aplikasi SINDIKAT
d.	Uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	30 Mei 2024	Aplikasi SINDIKAT

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PENTAHAPAN MILESTONE 60 Hari (Off Campus)			
e.	Melakukan penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	31 Mei 2024	Aplikasi SINDIKAT
f.	Membuat draft buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	3 Juni 2024	draft buku panduan aplikasi SINDIKAT
g.	Membahas buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	4 Juni 2024	buku panduan aplikasi SINDIKAT
h.	Menyempurnakan buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	5. Juni 2024	buku panduan aplikasi SINDIKAT
i.	Membuat konsep Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	6 Juni 2024	Kep Kapolres
j.	Mengajukan penandatanganan Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	7 Juni 2024	Kep Kapolres
k.	Sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> internal tentang aplikasi SINDIKAT	10 Juni 2024	Undangan, Absensi, Dokumentasi
l.	Sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> eksternal tentang aplikasi SINDIKAT	11 Juni 2024	Undangan, Absensi, Dokumentasi
m.	Implementasi penggunaan Digitalisasi Penyampaian Informasi Pelayanan dengan metode pendampingan	12 s.d. 21 Juni 2024	Penerapan sistem aplikasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PENTAHAPAN MILESTONE 60 Hari (Off Campus)			
4.	PENGAWASAN		
a.	Membuat bahan monev terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuesioner <i>google form</i>	24 Juni 2024	Laporan Monitoring dan evaluasi
b.	Menyebarkan kuisisioner <i>stakeholder</i> tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	25 Juni 2024	Dokumen <i>google form</i>
c.	Mengolah kuisisioner <i>stakeholder</i> tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	26 Juni 2024	Dokumen <i>google form</i>
d.	Membuat Berita Acara penyerahan hasil pembuatan aksi perubahan kepada mentor	27 Juni 2024	BA hasil pembuatan aksi perubahan
e.	Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan	28 Juni s.d. 1 Juli 2024	Laporan Hasil Akhir Perubahan telah dibuat
TAHAP PASCA PELATIHAN			
	Terwujudnya pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis <i>Website</i> .	Juli 2024 s.d. Desember 2024	Aplikasi SINDIKAT akan dilaksanakan setelah selesai pelatihan

B. **Stakeholder** aksi perubahan

Stakeholder secara umum dibagi menjadi dua kelompok yaitu *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal. *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini, sebagai berikut:

1. *Stakeholder* Internal

- a. Kasubbagwatpers
- b. Paurmintu SDM
- c. Paur Subbadalpers
- d. Paur Subbagwatpers
- e. Paur Subbagbinkar
- f. Bamin Subbagdalpers
- g. Bamin Subbagwatpers
- h. Bamin Subbagbinkar

2. *Stakeholder* eksternal

- a. Kabag Dalpers Ro SDM
- b. Kabag Ops
- c. Kabag Ren
- d. Kabag Log
- e. Kapolsek
- f. Kasat
- g. Kasi
- h. Ka SPKT
- i. Paurmintu Polres
- j. Kasium Polsek
- k. PNPP Polres
- l. PNPP Polsek Jajaran
- m. Tim IT

3. Peran, pengaruh dan intensitas

- a. Identifikasi peran, posisi dan intensitas *stakeholder*

Untuk kelancaran aksi perubahan maka perlu diketahui *stakeholder* mana saja yang akan mendukung, netral dan menolak serta perlu diketahui *stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap aksi

perubahan ini. Berdasarkan hasil klasifikasi *stakeholder* yang telah dilakukan oleh *action leader*, dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel 2.3. Identifikasi peran, posisi dan intensitas *stakeholder internal*

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI	INTENSITAS
STAKEHOLDER INTERNAL					
1.	Kapolres Tegal Kota (AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K) Berperan dalam memberikan dukungan dan otoritas kepada <i>Action Leader</i> untuk melakukan rencana aksi yang telah di susun agar program dari rencana aksi dapat berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sedang
2.	Wakapolres Tegal Kota (Kompol Wibowo Saputro, S.Pd, S.I.K.) Berperan dalam memberikan dukungan dan otoritas kepada <i>Action Leader</i> untuk melakukan rencana aksi yang telah di susun	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sedang
3.	Kabag SDM Polres Tegal Kota (Kompol Pujiningsih, S.H., M.H.) Berperan sebagai Mentor yang memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingan secara langsung kepada <i>Action Leader</i>	Sangat mendukung + (<i>Promoters</i>)	Sangat Tinggi	9	Sering
4.	Kasubbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, namun peran aksi perubahan rendah	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Rendah	6	Sering
5.	Paurmintu Bag SDM Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Rendah	5	Sering

6.	Ps. Paur Subbagdalpers Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (Defenders)	Rendah	5	Sering
7.	Ps. Paur Subbagbinkar Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (Defenders)	Rendah	5	Sering
8.	Ps.Paur Subbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, namun peran aksi perubahan rendah	Mendukung + (Defenders)	Rendah	5	Sering
9.	Bamin Subbagbinkar Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (Defenders)	Rendah	5	Sering
10.	Bamin Subbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, peran dalam aksi perubahan rendah	Mendukung + (Defenders)	Rendah	5	Sering
11.	Bamin Subbagdalpers Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (Defenders)	Rendah	5	Sering

Tabel 2.4. Identifikasi peran, posisi dan intensitas *stakeholder* eksternal

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI	INTENSITAS
STAKEHOLDER EKSTERNAL					
1.	Kabag Dalpers Biro SDM Polda Jateng Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (Latents)	Tinggi	6	Cukup
2.	Kabag Ops Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (Latents)	Tinggi	6	Cukup
3.	Kabag Ren Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (Latents)	Tinggi	6	Cukup

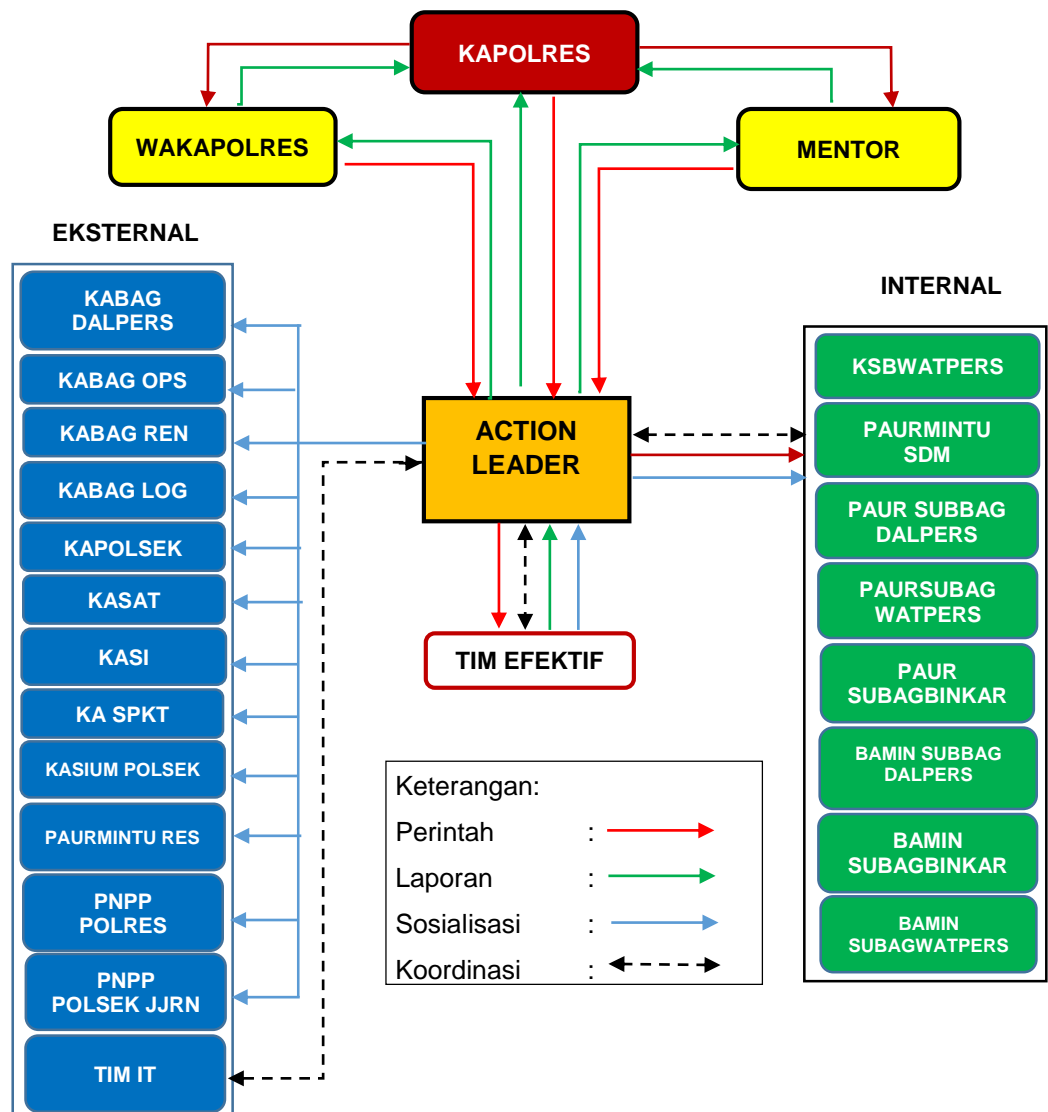
4.	Kabag Log Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	6	Cukup
5.	Kapolsek Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	6	Cukup
6.	Kasat Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	6	Cukup
7.	Kasi Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	6	Cukup
8.	Ka SPKT Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	6	Cukup
9.	Kasium Polsek Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	rendah	2	Rendah
10.	Paurmintu Res Tegal Kota Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	rendah	2	Rendah
11.	PNPP Res Tegal Kota Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	rendah	2	Rendah
12.	PNPP Polsek jajaran Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	rendah	2	Rendah
13.	Tim IT Memiliki pengaruh rendah, namun peran dalam aksi perubahan tinggi	Mendukung + <i>Defenders</i>	rendah	5	Sering

Tabel.2.5. Identifikasi *Stakeholder* sebelum aksi perubahan

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi mempengaruhi stakeholder	Strategi Komunikasi
			Premier	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Aphatetic		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Internal											
1.	Kapolres Tegal Kota				√	+8				MC	Canalizing
2.	Wakapolres Tegal Kota				√	+8				MC	Canalizing
3.	Kabag SDM Polres Tegal				√	+9				MC	Canalizing
4.	Kasubbagwatpers			√				+6		KS	informatif
5.	Paurmintu SDM	√		√				+5		KI	instruktif
6.	Paur Subbagdalpers	√		√				+5		KI	instruktif
7.	Paur Subbagbinkar	√		√				+5		KI	instruktif
8.	Paur Subbagwatpers			√				+5		KI	instruktif
9.	Bamin Subbagdalpers	√		√				+5		KI	instruktif
10.	Bamin Subbagbinkar	√		√				+5		KI	instruktif
11.	Bamin Subbagwatpers			√				+5		KI	instruktif
Eksternal											
1.	Kabag Dalpers Ro SDM		√				+6			KS	informatif
2.	Kabag Ops		√				+6			KS	informatif
3.	Kabag Ren		√				+6			KS	informatif
4.	Kabag Log		√				+6			KS	informatif
5.	Kapolsek		√				+6			KS	informatif
6.	Kasat		√				+6			KS	informatif
7.	Kasi		√				+6			KS	informatif
8.	Ka SPKT		√				+6			KS	informatif
9.	Kasium Polsek		√						-/+ (2)	ME	persuasif
10.	Paurmintu Res Tegal Kota		√						-/+ (2)	ME	persuasif
11.	PNPP Res Tegal Kota		√						-/+ (2)	ME	persuasif
12.	PNPP Polsek jajaran		√						-/+ (2)	ME	persuasif
13.	Tim IT	√		√				+5		KI	instruktif

b. Peta Jejaring (Net Map)

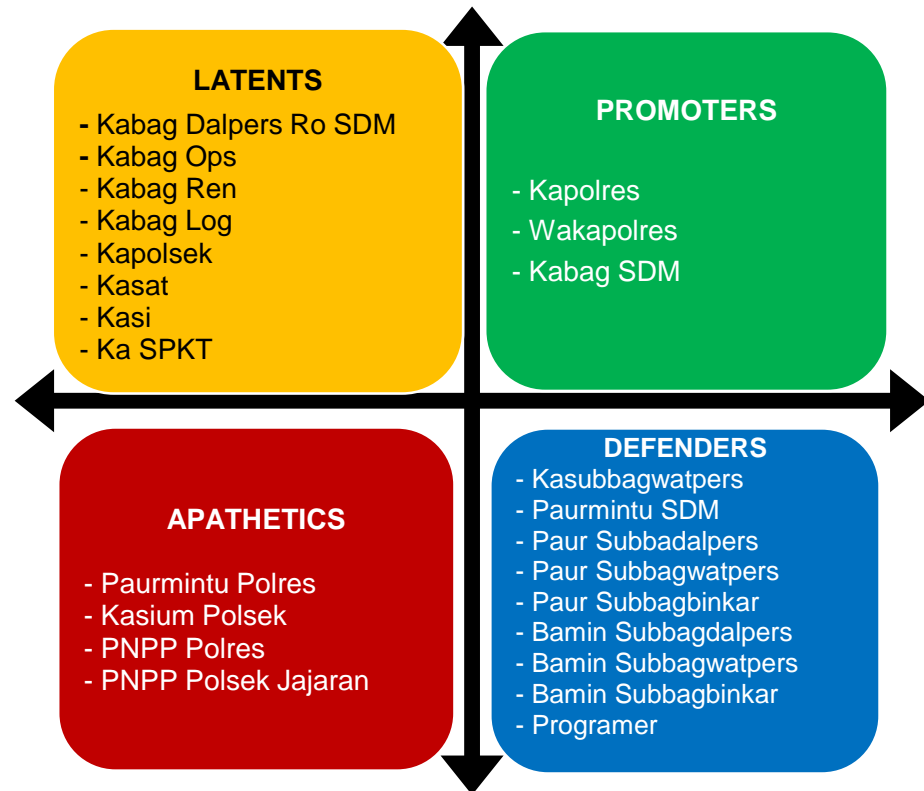
Dalam pelaksanaan aksi perubahan, perlu untuk dipetakan stakeholder yang berkaitan dengan aksi perubahan serta sebagai instrument/metode yang digunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis kompleksitas pengaruh stakeholder terhadap aksi perubahan tersebut. Pemetaan tersebut dapat terlihat pada peta jejaring/net map berikut ini:



Gambar 2.1. Net Map stakeholder

c. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan peta jejaring (*net map*) di atas, penulis membagi *stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) menjadi kuadran sebagai berikut:



Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder*

Keterangan :

Promoters: Pengaruh tinggi peran tinggi (*Manage Closely*)

Defenders: Pengaruh rendah peran tinggi (*Keep Informed*)

Latens : Pengaruh tinggi peran rendah (*Keep Satisfied*)

Apathetic : Pengaruh rendah peran rendah (*Minimal Effort*)

C. Strategi Komunikasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan telah menerapkan strategi komunikasi dan strategi mempengaruhi *stakeholder* yang intensif dengan semua *stakeholder*.

1. Strategi komunikasi yang digunakan adalah:

- a. komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak, diitujukan kepada Kapolres, Wakapolres dan Kabag SDM;

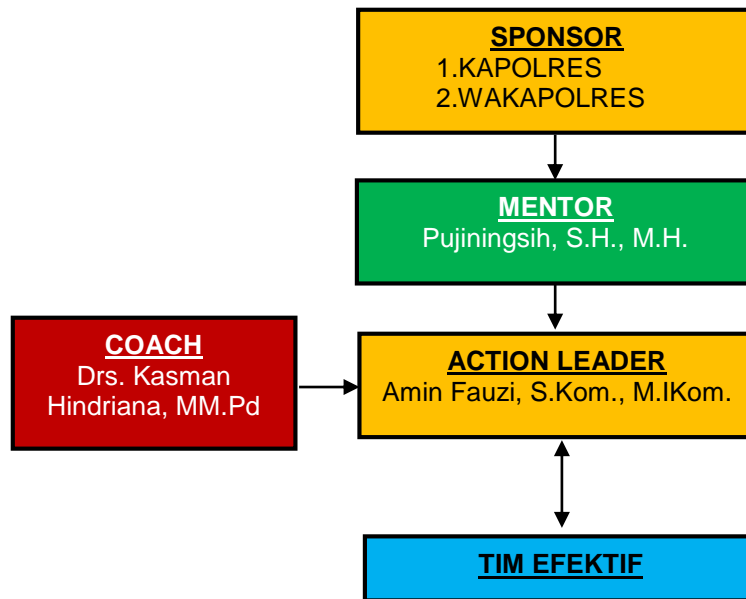
- b. komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator, ditujukan kepada *stakeholder* internal;
 - c. komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*, ditujukan kepada *stakeholder* eksternal;
 - d. komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan, ditujukan kepada *stakeholder* internal (Paur, Bamin dan Banum).
2. Strategi mempengaruhi *stakeholder* yang digunakan adalah:
- a. *manage closely* (MC): hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power;
 - b. *keep informed* (KI) : informasi setiap ada kejadian (Defender);
 - c. *keep satisfied* (KS): tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (Latent);
 - d. *minimal effort* (ME): menginformasikan sewajarnya (usaha minimal) (*Apathetic*).

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar Struktur Organisasi Aksi Perubahan beserta penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Aksi Perubahan

a. Deskripsi Tugas

Berdasarkan Gambar 3.1. di atas, maka dapat dijelaskan tugas dan fungsi dalam Struktur Tata Kelola dari setiap unit aksi ini, sebagai berikut:

- 1) **Sponsor** : AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K (Kapolres Tegal Kota)
 - a) memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun aksi perubahan;
 - b) mempelajari dan mendalami aksi perubahan peserta pelatihan;
 - c) memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
 - d) memastikan aksi perubahan tersebut membantu

peningkatan kinerja organisasi;

- e) menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu aksi perubahan;
- f) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
- g) menyetujui aksi perubahan.

2) Sponsor : Kompol Wibowo Saputro, S.Pd, S.I.K.
(Wakapolres Tegal Kota)

- a) memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun aksi perubahan;
- b) mempelajari dan mendalami aksi perubahan peserta pelatihan;
- c) memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
- d) memastikan aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- e) menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu aksi perubahan;
- f) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
- g) menyetujui aksi perubahan.

3) Mentor : Pujiningsih, S.H., M.H. (Kabag SDM Polres Tegal Kota)

- a) bertindak sebagai pembimbing peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
- b) memberikan dukungan penuh kepada *action leader* atas seluruh kegiatan;
- c) memberikan otoritas kepada *action leader* untuk menyusun aksi perubahan;
- d) berperan sebagai inspirator aksi perubahan;
- e) memberi masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
- f) memastikan aksi perubahan tersebut membantu

peningkatan kinerja organisasi;

- g) memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- h) menyetujui aksi perubahan.

4) Coach: Drs. Kasman Hindriana, MM.Pd

- a) monitoring kegiatan *action leader* selama tahap *taking ownership* dan *leadership laboratory* baik secara langsung maupun melalui teknologi informasi;
- b) melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu *action leader*, apabila mengalami permasalahan;
- c) memberikan masukan kepada *action leader* terkait aksi perubahan;
- d) memberikan *feedback* terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
- e) memonitor dan memberi motivasi kepada *action leader* terutama pada saat laboratorium kepemimpinan;
- f) mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil coaching kepada penyelenggara diklat;
- g) menjadi *counselor* pada saat peserta mengalami *lack of motivation* selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.

5) Action Leader: Amin Fauzi, S.Kom, M.IKom. (Ps. Kasubbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota)

- a) menetapkan area aksi perubahan;
- b) berkonsultasi/menerima arahan *coach*/pembimbing;
- c) berkonsultasi/menerima arahan mentor/atasan langsung;
- d) meyakinkan atasan, *stakeholder* dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
- e) mengelola tim efektif agar perubahan dapat

terlaksana dan mendapatkan hasil;

- f) mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
- g) memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
- h) menyusun laporan aksi perubahan.

6) Tim Efektif

- a) membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada aksi perubahan agar hasilnya sesuai yang diharapkan;
- b) bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- c) bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d) bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- e) bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
- f) memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung Anggaran DIPA Polres Tegal Kota, akan tetapi mengoptimalkan sumber daya yang ada agar aksi perubahan tetap dapat dilaksanakan. Adapun rincian anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rincian Anggaran

RINCIAN KEGIATAN	VOL	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA
1 Layanan			
Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	1 Paket	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000

RINCIAN KEGIATAN	VOL	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA
Rapat tim: • Snack/Drink peserta rapat 9 Org x 1 Hari x 5 Keg	40 OK	Rp. 12.000	Rp. 540.000
Sosialisasi • Snack/Drink peserta rapat 10 Org x 1 Hari x 2 Keg	20 OK	Rp. 12.000	Rp. 240.000
ATK	1 Paket	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Fotocopy dan Penjilidan: • Fotocopy buku panduan 25 Lbr x 10 buku x 1 Keg	110 Lbr	Rp. 250	Rp. 62.500
• Penjilidan buku panduan 10 buku x 1 Keg	10 buku	Rp. 10.000	Rp. 10.000
• Foto copy laporan akhir 50 Lbr x 7 buku x 1 Keg	150 Lbr	Rp. 250	Rp. 87.500
• Penjilidan buku laporan akhir 7 buku x 1 Keg	7 buku	Rp. 10.000	Rp. 70.000
Jumlah Biaya			Rp. 2.810.000

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang memadai sehingga dapat mempermudah proses pelaksanaan aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan, antara lain:

- a. ruang rapat ;
- b. laptop/ *personal computer* (pc);
- c. printer ;
- d. jaringan *internet* ;
- e. proyektor ;
- f. *smartphone*.

4. Strategi mengatasi permasalahan

Beberapa permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan aksi perubahan dan strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.2. Tabel Manajemen Resiko

NO	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
1.	Pelaksanaan kegiatan penyusunan	Padatnya kegiatan <i>action leader</i> dan Tim efektif dalam	Kurang optimalnya pengerjaan	Komunikasi Persuasif, Informasi

	aksi perubahan	pelaksanaan tugas sehari-hari sehingga kesulitan dalam mengatur waktu	Aksi Perubahan	rutin, membuat rengiat dan laporan
2.	Pelaksanaan kegiatan penyusunan aksi perubahan	Ada beberapa hari libur nasional dan cuti bersama di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang direncanakan	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan Tim Efektif, <i>stakeholder</i> dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan
3.	Pembuatan inovasi aplikasi aksi perubahan	Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu	Implementasi aksi perubahan terlambat /tidak sesuai jadwal yang sudah ditentukan	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan pihak terkait dalam menyusun jadwal yang efektif dan optimal
4.	Pada Saat Implementasi	Dukungan sarana dan prasarana dan waktu <i>off campus</i> yang diberikan sangat terbatas untuk menyelesaikan aksi perubahan	Pelaksanaan aksi perubahan berjalan kurang maksimal	Laporan, Informasi penuh, persuasif dan memanfaatkan fasilitas yang ada secara optimal

B. Stakeholder

1. Dukungan *stakeholder*

Dukungan *stakeholder* setelah implementasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota mengalami pergeseran. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.3. Identifikasi *stakeholder* Internal dan Eksternal setelah aksi perubahan

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI	INTENSITAS
A. STAKEHOLDER INTERNAL					
1.	Kapolres Tegal Kota (AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K) Berperan dalam memberikan dukungan dan otoritas kepada <i>Action Leader</i> untuk melakukan rencana aksi yang telah di susun agar program dari rencana aksi dapat berjalan	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sedang

	sesuai dengan yang telah direncanakan				
2.	Wakapolres Tegal Kota (Kopol Wibowo Saputro, S.Pd, S.I.K.) Berperan dalam memberikan dukungan dan otoritas kepada <i>Action Leader</i> untuk melakukan rencana aksi yang telah di susun	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sedang
3.	Kabag SDM Polres Tegal Kota (Kopol Pujiningsih, S.H., M.H.) Berperan sebagai Mentor yang memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingan secara langsung kepada <i>Action Leader</i>	Sangat mendukung + (<i>Promoters</i>)	Sangat Tinggi	9	Sering
4.	Kasubbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, namun peran aksi perubahan rendah	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	7	Sering
5.	Paurmintu Bag SDM Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	7	Sering
6.	Ps. Paur Subbagdalpers Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	7	Sering
7.	Ps. Paur Subbagbinkar Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	7	Sering
8.	Ps.Paur Subbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, namun peran aksi perubahan rendah	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	7	Sering
9.	Bamin Subbagbinkar Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	6	Sering
10.	Bamin Subbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, peran dalam aksi perubahan rendah	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	6	Sering
11.	Bamin Subbagdalpers Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	7	Sering

B. STAKEHOLDER EKSTERNAL					
1.	Kabag Dalpers Biro SDM Polda Jateng Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
2.	Kabag Ops Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
3.	Kabag Ren Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
4.	Kabag Log Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
5.	Kapolsek Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
6.	Kasat Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
7.	Kasi Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
8.	Ka SPKT Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	Netral + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sering
9.	Kasium Polsek Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	Tinggi	6	Sedang
10.	Paurmintu Res Tegal Kota Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	Tinggi	6	Sedang
11.	PNPP Res Tegal Kota Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	Tinggi	6	Sedang
12.	PNPP Polsek jajaran Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	Netral +/- (<i>Apatethics</i>)	Tinggi	6	Sedang
13.	Tim IT Memiliki pengaruh rendah, namun peran dalam aksi perubahan tinggi	Mendukung + <i>Defenders</i>	Tinggi	7	Sering

Tabel 3.4. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi mempengaruhi stakeholder	Strategi Komunikasi
			Premier	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Aphatetic		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Internal											
1.	Kapolres Tegal Kota				√	+8				MC	Canalizing
2.	Wakapolres Tegal Kota				√	+8				MC	Canalizing
3.	Kabag SDM Polres Tegal				√	+9				MC	Canalizing
4.	Kasubbagwatpers			√				+7		KS	informatif
5.	Paurmintu SDM	√		√				+7		KI	instruktif
6.	Paur Subbagdalpers	√		√				+7		KI	instruktif
7.	Paur Subbagbinkar	√		√				+7		KI	instruktif
8.	Paur Subbagwatpers			√				+7		KI	instruktif
9.	Bamin Subbagdalpers	√		√				+7		KI	instruktif
10.	Bamin Subbagbinkar	√		√				+6		KI	instruktif
11.	Bamin Subbagwatpers			√				+6		KI	instruktif
Eksternal											
1.	Kabag Dalpers Ro SDM		√				+7			KS	informatif
2.	Kabag Ops		√				+7			KS	informatif
3.	Kabag Ren		√				+7			KS	informatif
4.	Kabag Log		√				+7			KS	informatif
5.	Kapolsek		√				+7			KS	informatif
6.	Kasat		√				+7			KS	informatif
7.	Kasi		√				+7			KS	informatif
8.	Ka SPKT		√				+7			KS	informatif
9.	Kasium Polsek		√						+6	KS	informatif
10.	Paurmintu Res Tegal Kota		√						+6	KS	informatif
11.	PNPP Res Tegal Kota		√						+6	KS	informatif
12.	PNPP Polsek jajaran		√						+6	KS	informatif
13.	Tim IT	√		√				+7		KI	Persuasif

Keterangan:

a. Jenis *Stakeholder*

Tabel 3.5. Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / Target dari Upaya
2.	Sekunder	Yang memberi manfaat / Tim Efektif
3.	Utama	Yang membuat kebijakan
4.	<i>Promoters</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	<i>Latents</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	<i>Defenders</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	<i>Apathetics</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Jenis Posisi

1) Jenis Posisi

- a) sangat mendukung (+)
- b) menentang (-)
- c) netral (+/-)

2) Pengaruh *Stakeholder*

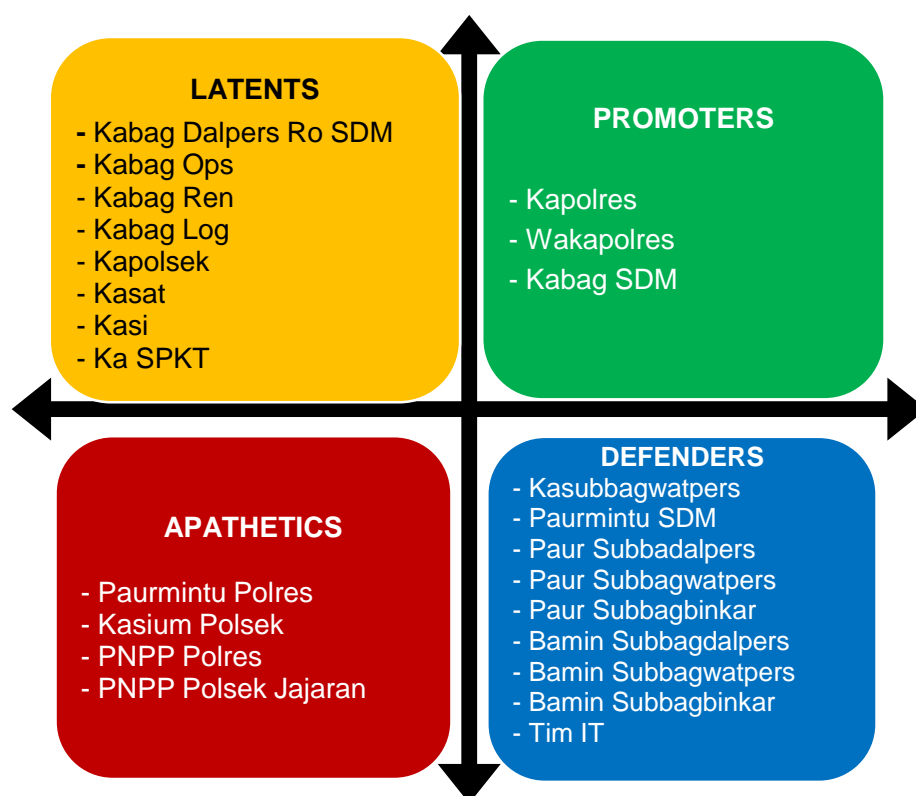
- a) rendah = 1-2
- b) sedang = 3-5
- c) tinggi = 6-8
- d) sangat tinggi = 9 < ...

2. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

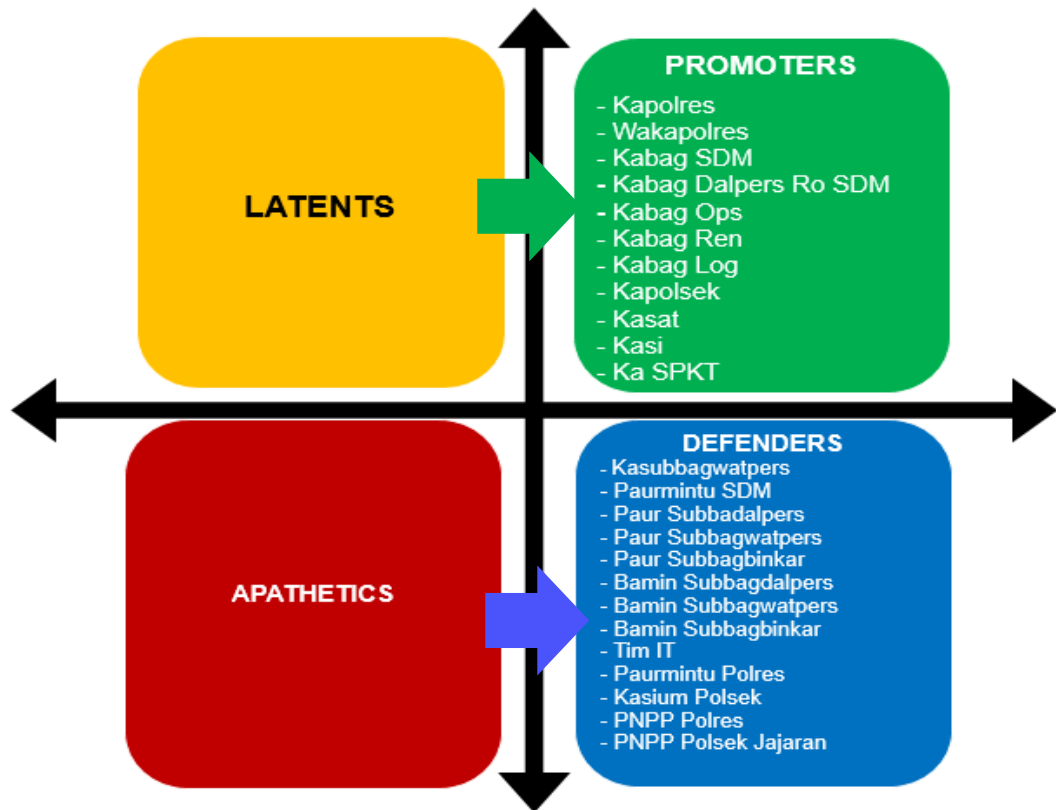
- a. Kabag Dalpers Biro SDM Polda Jateng, Kabag Ops, Kabag ren, Kabag Log, Kasat, Kapolsek, Kasi dan Ka SPKT sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Promoters* yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi;
- b. Paurmintu Polres, Kasium Polsek, PNPP Polres dan Polsek sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi

Apathetics yaitu mempunyai pengaruh rendah dan memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi *Defenders* yaitu memiliki pengaruh rendah tetapi memiliki ketertarikan/peran yang tinggi terhadap aksi perubahan. Adapun kuadran *stakeholder* sebelum implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.2. Kuadran *stakeholder* sebelum aksi perubahan

Kuadran *stakeholder* setelah implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.3. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan

Dari gambar di atas menunjukkan bahwa para *stakeholder Latens* berubah/berpindah menjadi *Promoters* dan *stakeholder Apathetics* berubah/berpindah menjadi *Defenders*, hal ini sebagai upaya dari action leader dengan meminta dukungan aksi perubahan melalui surat pernyataan dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing *stakeholder* dan telah dilaksanakan strategi komunikasi untuk meyakinkan kepada *stakeholder* akan pentingnya dan manfaat dari inovasi aksi perubahan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan

sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.6. Capaian Kegiatan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
PENTAHAPAN MILESTONE 60 HARI OFF CAMPUS						
1.	PERENCANAAN					
a.	Menghadap dan menjelaskan kepada sponsor dan Mentor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan	06 Mei 2024	Catatan arahan dari sponsor dan mentor	06 Mei 2024	Catatan arahan dari sponsor dan mentor	Sesuai jadwal
b.	Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	07 Mei 2024	Catatan informasi dari stakeholder	07 Mei 2024	Catatan informasi dari stakeholder	Sesuai jadwal
c.	Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan	08 Mei 2024	Data dan Informasi	08 Mei 2024	Data dan Informasi	Sesuai jadwal
2.	PENORGANISASIAN					
a.	Rapat pembentukan Tim Efektif	13 Mei 2024	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	13 Mei 2024	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	Sesuai jadwal
b.	Penyusunan surat perintah Tim Efektif	14 Mei 2024	Sprin Kapolres Tegal Kota	14 Mei 2024	Sprin Kapolres Tegal Kota	Sesuai jadwal
c.	Rapat koordinasi terkait pembagian tugas surat perintah Tim Efektif	15 Mei 2024	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	15 Mei 2024	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	Sesuai jadwal
d.	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	16 Mei 2024	Absensi, check list dan dokumentasi	16 Mei 2024	Absensi, check list dan dokumentasi	Sesuai jadwal
3.	PELAKSANAAN					
a.	Rapat dengan Tim Efektif terkait pembuatan aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi	17 Mei 2024	Konsep aplikasi dan buku panduan SINDIKAT, Dokumentasi	17 Mei 2024	Konsep aplikasi dan buku panduan SINDIKAT, Dokumentasi	Sesuai jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
	Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)					
b.	Merumuskan konsep aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dengan Tim Efektif	20 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT	20 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT	Sesuai jadwal
c.	Membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	21 Mei s.d. 29 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT	21 Mei s.d. 29 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT	Sesuai jadwal
d.	Uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	30 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	30 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	Sesuai jadwal
e.	Melakukan penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	31 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT	31 Mei 2024	aplikasi SINDIKAT	Sesuai jadwal
f.	Membuat draft buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	3 Juni 2024	draft buku panduan	3 Juni 2024	draft buku panduan	Tidak sesuai
g.	Membahas buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	4 Juni 2024	buku panduan	6 Juni 2024	buku panduan	Tidak sesuai (Monev)
h.	Menyempurnakan buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	5 Juni 2024	buku panduan	7 Juni 2024	buku panduan	Tidak sesuai (Monev)
i.	Membuat konsep Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	6 Juni 2024	konsep Keputusan Kapolres	6 Juni 2024	konsep Keputusan Kapolres	Sesuai jadwal
j.	Mengajukan penandatanganan Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	7 Juni 2024	Keputusan Kapolres	7 Juni 2024	Keputusan Kapolres	Sesuai jadwal
k.	Sosialisasi hasil webinar	10 Juni 2024	Undangan, Absensi, Notulen & Dokumentasi	10 Juni 2024	Undangan, Absensi, Dokumentasi	Sesuai jadwal
l.	Bimtek aplikasi SINDIKAT kepada <i>stakeholder</i> internal	10 Juni 2024	Undangan, Absensi, Notulen & Dokumentasi	10 Juni 2024	Undangan, Absensi, Dokumentasi	Sesuai jadwal
m.	Sosialisasi dan Bimtek kepada <i>stakeholder</i>	11 Juni 2024	Undangan, Absensi,	11 Juni 2024	Undangan, Absensi,	Sesuai jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
	eksternal tentang aplikasi SINDIKAT		Notulen & Dokumentasi		Dokumentasi	
n.	Implementasi penggunaan Digitalisasi Penyampaian Informasi Pelayanan dengan metode pendampingan	12 Juni s.d. 21 Juni 2024	Penerapan aplikasi SINDIKAT	12 Juni s.d. 21 Juni 2024	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Sesuai jadwal
4.	PENGAWASAN					
a.	Membuat bahan monev terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuisisioner <i>google form</i>	24 Juni 2024	Kuisisioner menggunakan <i>google form</i>	24 Juni 2024	Kuisisioner <i>google form</i>	Sesuai jadwal
b.	Menyebarkan kuisisioner <i>stakeholder</i> tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	25 Juni 2024	Link kuisisioner <i>google form</i>	25 Juni 2024	Link kuisisioner <i>google form</i>	Sesuai jadwal
c.	Mengolah kuisisioner <i>stakeholder</i> tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	26 Juni 2024	Data hasil pengisian oleh responden	26 Juni 2024	<i>Screen shoot</i> hasil pengisian oleh responden	Sesuai jadwal
d.	Membuat Berita Acara penyerahan hasil pembuatan aksi perubahan kepada mentor	27 Juni 2024	Berita acara	1 Juli 2024	Berita acara	Tidak sesuai (HUT Bhayangkara)
e.	Membuat Laporan hasil aksi perubahan	28 Juni s.d. 1 Juli 2024	Laporan hasil aksi perubahan		Laporan hasil aksi perubahan	Tidak sesuai (cuti bersama)
TAHAP PASCA PELATIHAN (PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN)						
	Terwujudnya pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis <i>Website</i> .	akan dilaksanakan setelah selesai pelatihan				

Dari tahapan - tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara *milestone* dan implementasi, Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *action leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan

waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan, kecuali pada tahap pelaksanaan kegiatan pembahasan dan penyempurnaan buku panduan aplikasi SINDIKAT yang semula direncanakan tanggal 4 Juni dan 5 Juni 2024, menjadi tanggal 6 Juni dan 7 Juni 2024, hal ini dikarenakan ada kegiatan monitoring dan evaluasi peserta PKP Polri TA 2024 di Polda DIY, penandatanganan berita acara dan penyerahan aplikasi dan buku panduan yang semula dilaksanakan tanggal 27 juni 2024 menjadi tanggal 1 Juli 2024, hal ini dikarenakan sebagai persembahan HUT Ke-78 Bhayangkara.

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.

Gambaran pengolahan data Dikbangspes dan Prolat sebelum dan sesudah adanya inovasi aplikasi berbasis *website* melalui aplikasi SINDIKAT, Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.7. Capaian Kegiatan Aksi Perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1.	Belum adanya Sistem pengolahan data Dikbangspes dan Prolat secara digital.	Tersedianya sistem pengolahan data digital yaitu aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)
2.	Pencarian data Dikbangspes dan Prolat membutuhkan waktu lama.	Dengan adanya aplikasi SINDIKAT, mudah akses dan cepat dalam pencarian data Dikbangspes dan Prolat
3.	Penyimpanan dokumen Dikbangspes dan Prolat memerlukan banyak tempat	Penyimpanan dokumen Dikbangspes dan Prolat lebih mudah dan tidak memerlukan banyak tempat
4.	Penggandaan dokumen Dikbangspes dan Prolat memerlukan banyak ATK	Dengan adanya aplikasi SINDIKAT terdapat efisiensi penggunaan ATK

Capaian hasil aksi perubahan yang telah dicapai dalam implementasinya terdapat perubahan valuasi antara kondisi awal dan setelah terlaksananya aksi perubahan. Pada tahap belum tersedianya aplikasi SINDIKAT, Sistem Informasi Dikbangspes dan

Prolat memerlukan waktu dalam mencari data personel yang sudah mengikuti Dikbangspes dan Prolat. Waktu yang dibutuhkan lebih dari 15 menit, setelah adanya aplikasi SINDIKAT hanya membutuhkan waktu 5 menit. Sehingga terdapat efisiensi waktu 10 menit.

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan merupakan capaian yang dihasilkan sesuai *milestone* yang dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.8. Capaian hasil aksi perubahan berdasarkan output kunci

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTPUT CAPAIAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Menjelaskan rencana aksi perubahan kepada sponsor dan mentor	sponsor dan mentor mendukung aksi perubahan	Catatan dari mentor dan pernyataan dukungan	1 Giat	100%
2.	Melaksanakan koordinasi terkait rencana aksi perubahan dengan <i>stakeholders</i>	<i>Stakeholders</i> mendukung aksi perubahan	Catatan dari <i>stakeholders</i> dan pernyataan dukungan	1 Giat	100%
3.	Pembentuk Tim Efektif	Terbitnya Surat Perintah Kapolres Tegal Kota	Sprin Kapolres Tegal Kota Nomor: Sprin/1727/V/Dik .2.5./2024 tanggal 14 Mei 2024 tentang pembentukan tim efektif	1 Dokumen	100%
4.	Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Tersedianya Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Aplikasi SINDIKAT dapat diakses melalui alamat : https://sindikatteko.com/	1 Giat	100%
5.	Pembuatan Buku panduan aplikasi SINDIKAT	Tersedianya buku panduan aplikasi SINDIKAT	Buku panduan aplikasi SINDIKAT	1 Dokumen	100 %
6.	Bimtek aplikasi SINDIKAT kepada tim efektif	Tim efektif mampu menjalankan aplikasi SINDIKAT	Tim efektif siap dalam implementasi inovasi aksi perubahan	1 Giat	100%

7.	Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SINDIKAT kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Terlaksananya sosialisasi aplikasi SINDIKAT kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Adanya bukti dukung Surat undangan pelaksanaan kegiatan, absensi, dokumentasi dan notulen	2 Giat	100%
8.	Implementasi inovasi aksi perubahan	Pelaksanaan input data pada aplikasi SINDIKAT	Tersedianya data/dokumen Dikbangspes dan Prolat	Input data pada aplikasi SINDIKAT	100%
9.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi	Hasil monitoring menggunakan kuesioner <i>google form</i> terhadap <i>stakeholder</i> internal dan eksternal mendukung adanya aplikasi SINDIKAT guna mendukung pelaksanaan tugas	1 Giat	100%

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tahap Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan dilaksanakan mulai tanggal 6 Mei sampai dengan 8 Mei 2024, adapun tahapannya sebagai berikut:

1) Menghadap dan menjelaskan kepada Mentor (Kabag SDM) dan sponsor (Kapolres dan Wakapolres) terkait pelaksanaan aksi perubahan.

a) Kegiatan ini dilaksanakan Tanggal 6 Mei 2024, puku 09.00.00 WIB s.d. 09.45 WIB bertempat di ruang Kabag SDM Polres Tegal Kota. *Action Leader* melaporkan dan menjelaskan tahapan implementasi rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari (*off campus*) di Polres Tegal Kota dan menjelaskan kepada Mentor

tentang proyek aksi perubahan yang akan dilaksanakan, yaitu membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota. Mentor memberikan saran dan masukan terkait proyek aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan *action leader*.



Gambar 3.4. *action leader* menghadap Mentor

- b) Kegiatan ini dilaksanakan Tanggal 6 Mei 2024, pukul 11.00 s.d. 11.15 WIB bertempat di ruang Kapolres Tegal Kota. *Action Leader* menghadap dan menjelaskan kepada Kapolres Tegal Kota selaku Sponsor terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*, yaitu pembuatan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag Sdm Polres Tegal Kota, Implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari *off campus* di unit kerja serta permohonan dukungan terkait dengan aksi perubahan. Kapolres Tegal Kota memberikan dukungan penuh dan siap membantu untuk

kelancaran aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.



Gambar 3.5. *action leader* menghadap Sponsor

- c) Kegiatan ini dilaksanakan Tanggal 6 Mei 2024, 13.00 s.d. 13.30 WIB bertempat di ruang Wakapolres Tegal Kota. *Action Leader* menyampaikan dan menjelaskan kepada Wakapolres (Sponsor) terkait dengan tahapan implementasi rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari (*off campus*) di Polres Tegal Kota dan permohonan dukungan terkait dengan aksi perubahan. Wakapolres memberikan arahan dan petunjuk terkait proyek aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan Wakapolres sangat mendukung dan siap membantu pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan *action leader*.



Gambar 3.6. *Action leader* menghadap Sponsor

- 2) Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* tentang pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7 Mei 2024 pukul 10.00 s.d. 11.30 bertempat di Aula Deviacita Polres Tegal Kota, *Action leader* menyampaikan tahapan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dan dukungan kepada *stakeholder* internal dan eksternal terkait dengan aksi perubahan.



Gambar 3.7. koordinasi *stakeholder* internal dan eksternal

- 3) Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan. Kegiatan yang dilakukan pada tanggal 8 Mei 2024 pukul 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action Leader* mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan, yaitu data Dikbangspes dan Prolat.



Gambar 3.8. *action leader* mengumpulkan data

b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

Tahap Pengorganisasian dilaksanakan mulai tanggal 13 Mei s.d. 16 Mei 2024, adapun tahapannya sebagai berikut:

1) rapat pembentukan Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 13 Mei 2024, bertempat di Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota. Dipimpin oleh Kabag SDM selaku Mentor aksi perubahan mengadakan rapat bersama seluruh personel Bag SDM untuk membentuk Tim Efektif aksi perubahan, anggota Tim Efektif terdiri dari Kasubbagwatpers, Paur Bag SDM dan Bamin Subbag SDM.



POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS
Nomor: BND- 13 /WIK.2.1.2024/Bag SDM

Kepada: seluruh anggota Bag SDM Polres Tegal Kota
Dari: Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota
Perihal: undangan rapat pembentukan Tim Efektif

- Rujukan:
 - Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Satuan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor
 - Surat Kepala Pusat Pembinaan Administrasi, Lendang, Polri Nomor: B/151/V/ADK.3.5.2024/Pud/Adm tanggal 03 Mei 2024 hal tentang implementasi atau pelaksanaan keabsahan jabatan dalam Peraturan, Keperintihan, Pengawasan (P3P) PHSI Polri Sehubungan I.T.A. 2024
- Selubungan dengan rujukan di atas, dipertahankan kepada tersebut alamat untuk menghadiri rapat pembentukan Tim efektif yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal: Senin, 13 Mei 2024
 - waktu: 09.00 WIB s.d. Selesai
 - tempat: ruang posko Bagops Polres Tegal Kota
- Demikian untuk menjadi acuan.

Tegal, 05 Mei 2024
KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG

[Signature]
PUJUNINGRAT, M. M.H.
KOMANDAN POLRES TEGAL

NOTULEN
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF RAP "APLIKASI SINDIKAT"

Hari / Tanggal: Senin, 13 Mei 2024
Pukul: 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB
Tempat: Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota
Acara: Rapat Pembentukan Tim Efektif
Peserta: seluruh personel Bag SDM Polres Tegal Kota

Pembahasan:

- Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan
- Merapa personel yang akan dilibatkan di Tim Efektif
- Apakah personel yang terlibat ada yang dari luar Bag SDM
- Tugas Tim efektif

Tegal, 13 Mei 2024
Agung Dharma

[Signature]
AMIN FAUZI, S.Kom. M.HKom.
Nosis: 202403070300644

DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
RAP "APLIKASI SINDIKAT"

HARI / TANGGAL: Senin, 13 Mei 2024
TEMPAT: Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota

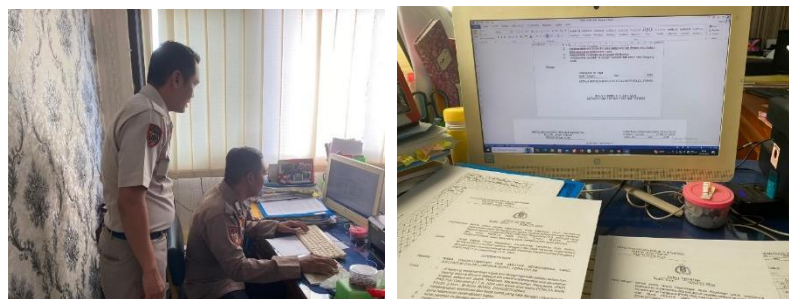
NO	NAMA	PANGKAT/IN/INSP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Bamin Dwi 1	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Kepala SDM	<i>[Signature]</i>
2.	Endang Susanto	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>
3.	Furukana R. Cam	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>
4.	Abdul Khabir	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Kepala Tim	<i>[Signature]</i>
5.	Nivali Ana D	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>
6.	Kurni Melasari	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>
7.	Bamin X	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>
8.	Bamin - Ben P	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>
9.	M. Hidayat Ali	Mayor / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa) / (Babinsa)	Subbag SDM	<i>[Signature]</i>

Tegal, 13 Mei 2024
Agung Dharma

[Signature]
AMIN FAUZI, S.Kom. M.HKom.
Nosis: 202403070300644

Gambar 3.9. Rapat pembentukan Tim Efektif

- 2) penyusunan surat perintah Kapolres Tegal Kota
- Kegiatan penyusunan Sprin Tim efektif dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2024, bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action Leader* dan Bamin Subbagdalpers membuat Surat Perintah Kapolres Tegal Kota tentang Tim Efektif Aksi Perubahan.



Gambar 3.10. Penyusunan surat perintah Kapolres

- 3) pembagian tugas Tim Efektif
- Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2024, bertempat di ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota. *Action Leader* dan Tim Efektif melaksanakan rapat koordinasi dan pembagian tugas tim efektif. sesuai surat perintah Kapolres Tegal Kota.



Gambar 3.11. Pembagian tugas Tim Efektif

4) menyusun ceklist ringiat

Kegiatan penyusunan ceklist aksi perubahan dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2024, bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action Leader* menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada seluruh tahapan rencana aksi perubahan kepada tim efektif.



Gambar 3.12. Menyusun ceklist ringiat

c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

Tahap Pelaksanaan mulai tanggal 17 Mei s.d. 21 Juni 2024, adapun tahapannya sebagai berikut:

1) Pembuatan draft awal aplikasi

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2024 *action leader* menyampaikan draft awal pembuatan aplikasi kepada tim efektif. Mulai dari perencanaan yang lebih rinci dari segi arsitektur aplikasi (teknis struktur aplikasi dan database), fitur-fitur yang ada, desain *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX), hingga infrastruktur aplikasi.



Gambar 3.13. Pembuatan draft awal aplikasi

2) merumuskan konsep aplikasi SINDIKAT

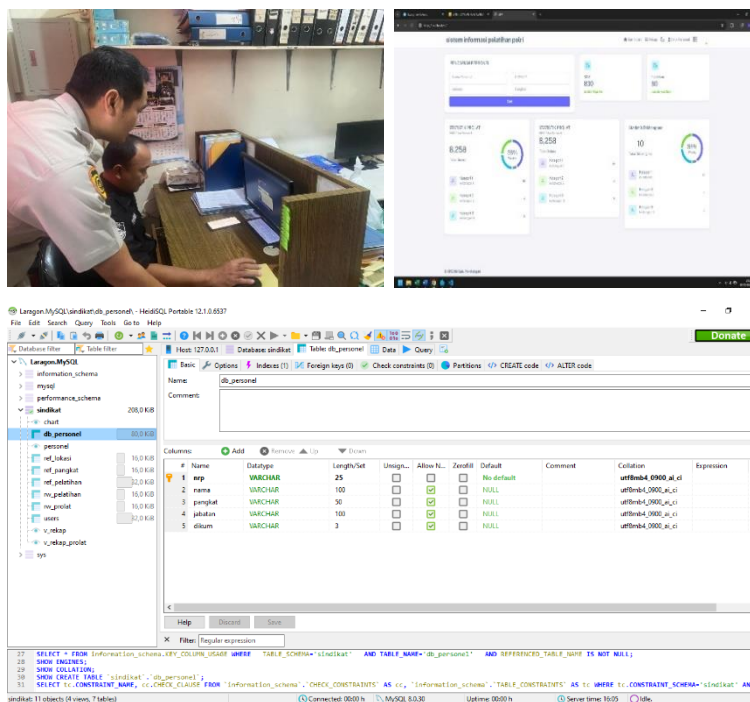
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2024, *action leader* merumuskan dan berkoordinasi dengan tim efektif mengenai konsep Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota. Ada beberapa menu yang akan dimasukkan ke dalam aplikasi, yaitu dashboard, input pelatihan, data personel, rekap, menu admin.



Gambar 3.14. Perumusan konsep aplikasi SINDIKAT

3) membuat aplikasi SINDIKAT

Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota dengan melibatkan Tim TIK Polres Tegal Kota. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 Mei s.d. 29 Mei 2024. *Action leader* menyampaikan konsep awal pembuatan aplikasi SINDIKAT kepada Tim TIK Polres Tegal Kota, selanjutnya dilakukan pemilihan *software* yang akan digunakan untuk membuat aplikasi.



Gambar 3.15. membuat aplikasi SINDIKAT

4) uji coba aplikasi SINDIKAT

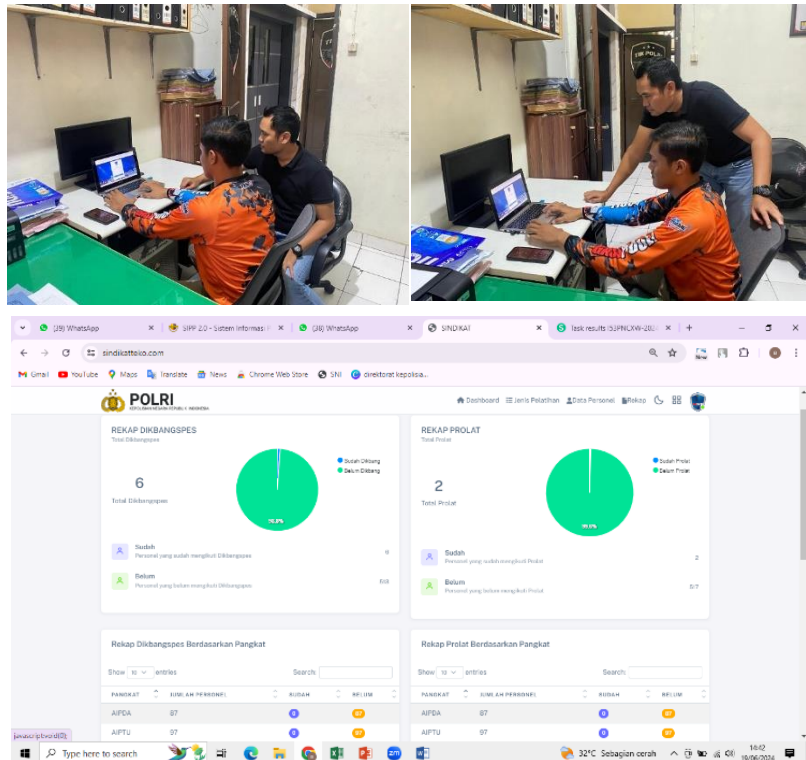
Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 30 Mei 2024, bertempat di Aula Deviacita Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melakukan uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).



Gambar 3.16. uji coba aplikasi SINDIKAT

5) menyempurnakan aplikasi SINDIKAT

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2024, bertempat di Ruang TIK Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melakukan penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).



Gambar 3.17. Menyempurnakan aplikasi SINDIKAT

- 6) Membuat draft buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 3 Juni 2024, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action leader* dan Tim Efektif menyusun draft buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).



Gambar 3.18. Membuat draft buku panduan

- 7) Melaksanakan Monev aksi Perubahan PKP angkatan IX dan X TA 2024 Kegiatan dilaksanakan selama dua Hari tanggal 4 s.d. 5 Juni 2024 pukul 09.00 s.d. 14.00 WIB, bertempat di

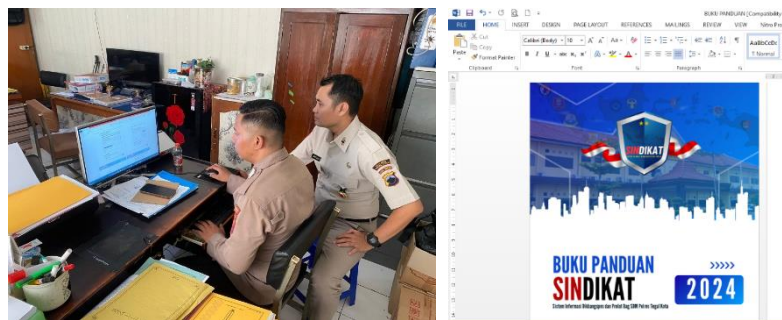
Ruang *Assesment Center* Biro SDM Polda DIY dihadiri oleh Kabag Dalpers Biro SDM Polda DIY, para Mentor dan diikuti oleh peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 yaitu, Polda DIY, Jateng, Jatim melaksanakan secara klasikal dan 3 Polda Bali, NTB dan NTT melaksanakan secara daring.



Gambar 3.19. Melaksanakan Money aksi Perubahan

8) Membahas buku panduan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2024 pukul 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action leader* dan Tim Efektif membahas buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)

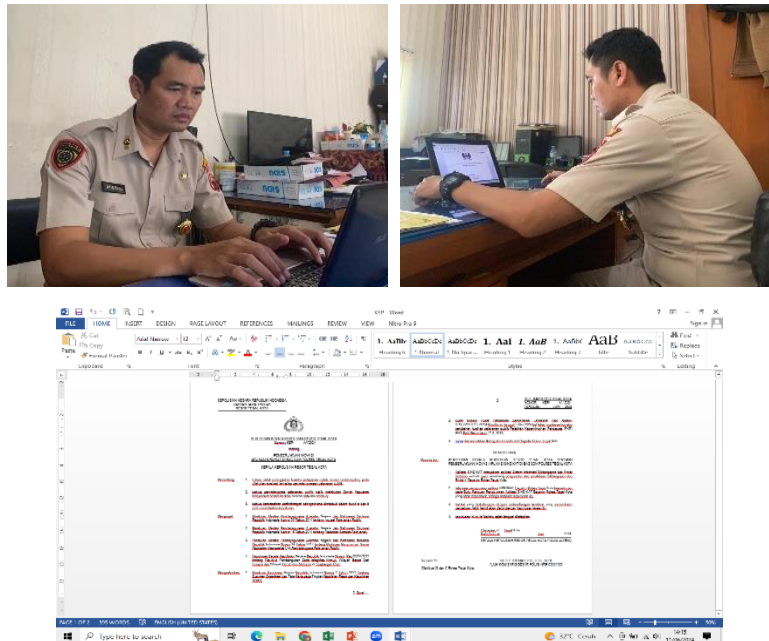


Gambar 3.20. Membahas buku panduan

9) Membuat konsep Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT

Kegiatan pembuatan konsep keputusan Kapolres Tegal Kota tentang pemberlakuan buku panduan aplikasi SINDIKAT, dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2024 pukul

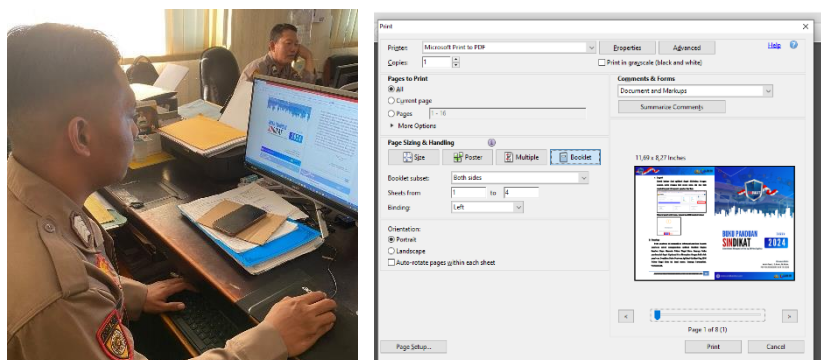
13.00 s.d. 14.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* membuat konsep Keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT untuk dapat diajukan kepada Kapolres Tegal Kota.



Gambar 3.21. Membuat konsep Kep Kapolres

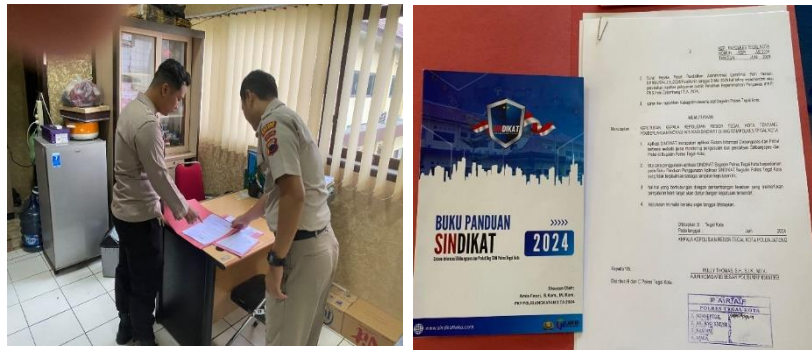
10) Menyempurnakan buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 7 Juni 2024 pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action leader* dan Tim Efektif menyempurnakan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).



Gambar 3.22. Menyempurnakan buku panduan

- 11) Mengajukan penandatanganan Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT
- Kegiatan pengajuan penandatanganan keputusan Kapolres Tegal Kota tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT, dilaksanakan pada tanggal 7 Juni 2024 pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di Polres Tegal Kota, *Action Leader* menyampaikan Keputusan tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT kepada Kasium Polres Tegal Kota yang sebelumnya sudah diparaf oleh Kabag SDM.



Gambar 3.23. Mengajukan penandatanganan Keputusan

- 12) Sosialisasi dan Bimtek kepada *stakeholder* internal tentang aplikasi SINDIKAT
- Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2024 bertempat di ruang vicon Polres Tegal Kota, *Action Leader* menyampaikan Keputusan tentang sosialisasi aplikasi SINDIKAT dan hasil webinar pengembangan diri



Gambar 3.24. Sosialisasi dan Bimtek aplikasi SINDIKAT

13) Sosialisasi kepada *stakeholder* eksternal tentang aplikasi SINDIKAT

Kegiatan sosialisasi aplikasi SINDIKAT kepada *stakeholder* eksternal dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2024 pukul 13.30 s.d. 14.30 WIB bertempat di Aula Deviacita Polres Tegal Kota, *action leader* menyampaikan paparan kepada *stakeholder* eksternal tentang aplikasi SINDIKAT



Gambar 3.25. Sosialisasi kepada *stakeholder* eksternal

14) Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT

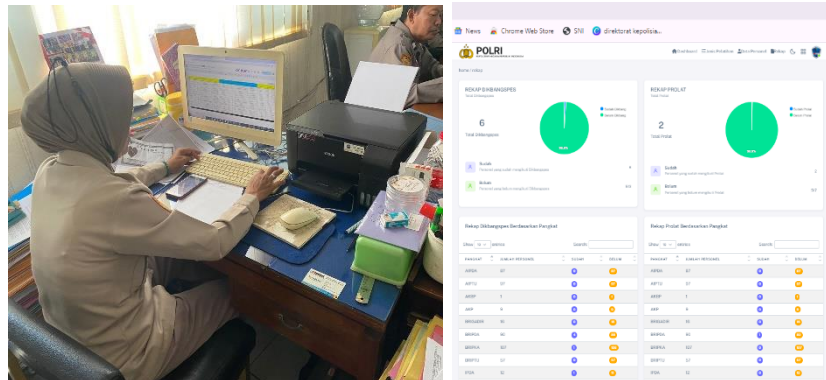
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2024 pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, Operator Dikbangspes didampingi *action leader* melakukan input dan upload data pada aplikasi SINDIKAT.



Gambar 3.26. Implementasi penggunaan aplikasi

15) Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT

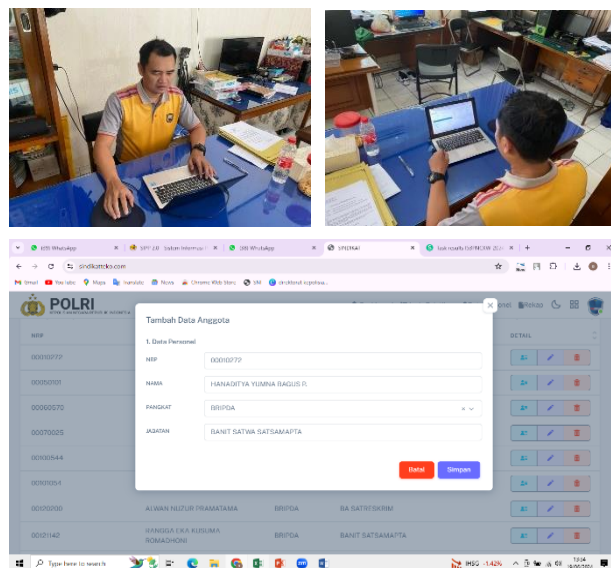
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 13 Juni 2024 pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, anggota Tim Efektif melakukan input dan upload data pada aplikasi SINDIKAT



Gambar 3.27. Implementasi penggunaan aplikasi

16) monitoring pada pengisian aplikasi SINDIKAT

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* melaksanakan monitoring pengisian data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT



Gambar 3.28. Monitoring pada pengisian aplikasi

17) Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT di Bag/Sat/Si Polres dan Polsek jajaran



Gambar 3.29. Implementasi penggunaan aplikasi

d. Tahap Pengawasan (*Controlling*)

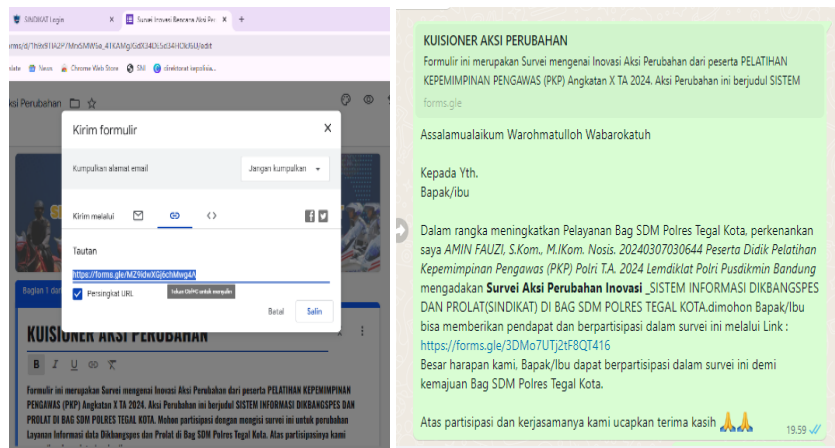
Tahap pengawasan dilaksanakan pada Tanggal 24 Juni s.d. 1 Juli 2024, adapun tahapan sebagai berikut:

- 1) Membuat bahan monev terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuesioner *google form*. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2024, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* dan tim efektif membuat kuesioner *google form* terkait dengan penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh responden internal dan eksternal.



Gambar 3.30. Membuat bahan monev

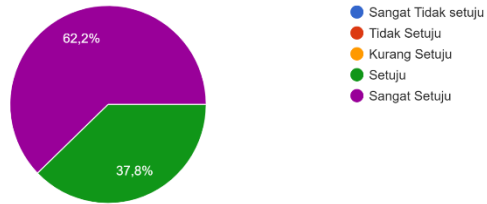
- 2) Menyebarkan kuisisioner *stakeholder* tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2024, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* menyebarkan kuisisioner *google form* melalui link kepada responden internal dan eksternal



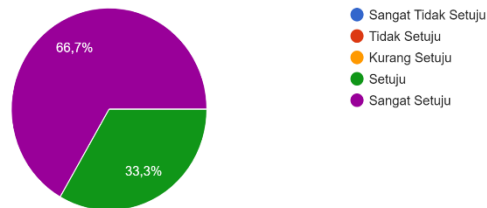
Gambar 3.31. Menyebarkan kuisisioner

- 3) Mengolah kuisisioner *stakeholder* tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2024, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* mengolah data hasil kuisisioner melalui *google form* yang sudah diisi oleh 45 responden *stakeholder* internal dan eksternal.

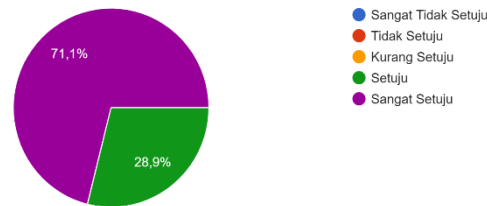
Aplikasi SINDIKAT mudah diakses dan memiliki tampilan yang user-friendly/ mudah dimengerti
45 jawaban



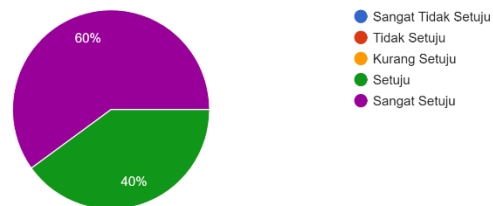
Informasi yang disediakan terkait dengan data Dikbangpes dan Prolat lengkap dan up to date
45 jawaban



Fitur pencarian data Dikbangpes dan Prolat di Aplikasi SINDIKAT mudah digunakan
45 jawaban

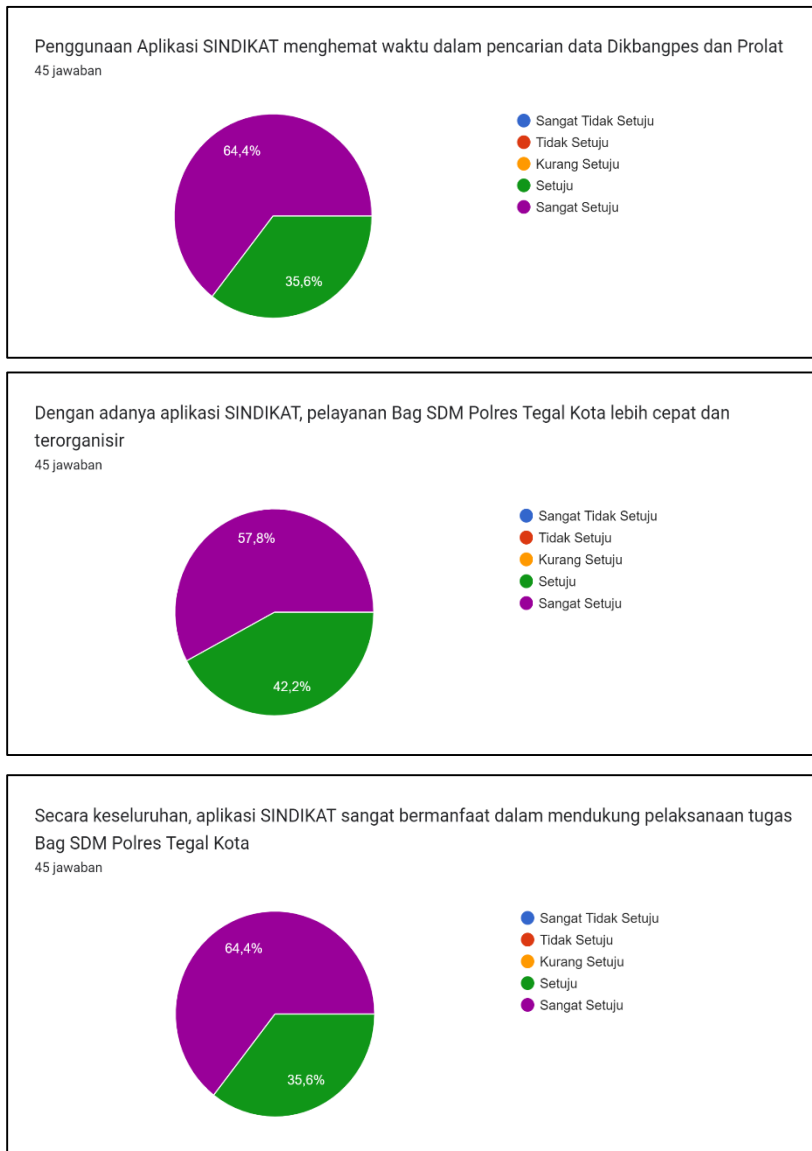


Aplikasi SINDIKAT bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan dalam mencari data Dikbangpes dan Prolat
45 jawaban



Melalui aplikasi SINDIKAT personel dapat upload maupun download data Dikbangpes dan Prolat secara mandiri
45 jawaban





Gambar 3.32. Mengolah kuisiner *stakeholder*

Tabel 3.9. Rekapitulasi hasil pengisian kuisiner Aplikasi SINDIKAT

NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN				
		STS	TS	KS	S	SS
1.	Aplikasi SINDIKAT mudah diakses dan memiliki tampilan yang <i>user-friendly</i> mudah dimengerti				(37,8 %)	(62,2%)
2.	Informasi yang disediakan terkait dengan data Dikbangpes dan Prolat lengkap dan <i>up to date</i>				(33,3 %)	(66,7%)

3.	Fitur pencarian data Dikbangpes dan Prolat di Aplikasi SINDIKAT mudah digunakan				(28,9 %)	(71,1%)
4.	Aplikasi SINDIKAT bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan dalam mencari data Dikbangpes dan Prolat				(40 %)	(60%)
5.	Melalui aplikasi SINDIKAT personel dapat <i>upload</i> maupun <i>download</i> data Dikbangpes dan Prolat secara mandiri				(51,1%)	(48,9%)
6.	Penggunaan Aplikasi SINDIKAT menghemat waktu dalam pencarian data Dikbangpes dan Prolat				(35,6%)	(64,4%)
7.	Dengan adanya aplikasi SINDIKAT, pelayanan Bag SDM Polres Tegal Kota lebih cepat dan terorganisir				(42,2%)	(57,8%)
8.	Secara keseluruhan, aplikasi SINDIKAT sangat bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan tugas Bag SDM Polres Tegal Kota				(35,6%)	(64,4%)

Ket:

1. STS : Sangat Tidak Setuju
2. TS : Tidak Setuju
3. KS : Kurang Setuju
4. S : Setuju
5. SS : Sangat Setuju

Dari data hasil kuisioner di atas, dapat disimpulkan bahwa dari 45 responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi perubahan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Polres Tegal Kota khususnya Bag SDM Polres Tegal Kota dalam pengelolaan data Dikbangspes dan Prolat yang dapat memberikan kemanfaatan bagi Bag Dalpers Biro SDM Polda Jateng, Bagian, Satuan, Seksi, SPKT dan Polsek Jajaran Polres Tegal Kota dalam mengunduh data Dikbangspes dan Prolat.

- 4) membuat laporan berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada sponsor, disaksikan oleh mentor.

kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2024, diawali *action leader* membuat berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Wakapolres Tegal Kota dengan disaksikan oleh Kabag SDM.



Gambar 3.33. Membuat berita acara dan menyerahkan hasil aksi perubahan

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Memperhatikan penilaian oleh Mentor kepada Peserta, bahwa dianggap perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan pendampingan yang terjadwal sebagai

bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas, Strategi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.10. Strategi pengembangan kompetensi

NO	SUBJEK	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI DUKUNG
1.	<i>Action Leader</i>	Webinar dari Kandela <i>learnhub</i> dengan judul “Komunikasi Efektif dengan <i>Coaching Conversation</i> ”	11 Mei 2024	
2.	<i>Action Leader</i>	Webinar dari Indonesia dilatih.co dengan judul “ <i>Webinar Enhancing Organizational Resillience: IT Audit, Governance, and Risk Management</i> ”.	14 Mei 2024	
3.	<i>Action Leader</i>	Webinar dari Indonesia Teknologi Pendidikan FIP UNM dengan judul “ <i>Communication Skill: The Art Of Lobbying and Negotiate</i> ”	24 Mei 2024	
4.	<i>Action Leader</i>	Webinar dari Tangkas Webinar Series by Agent&Co dengan judul “ <i>Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir</i> ”.	14 Juni 2024	
5.	<i>Action Leader</i>	Webinar dari Indonesia Science Center dengan judul “ <i>Cyber Threat: Musuh Tersembunyi di era Digital</i> ”.	22 Juni 2024	
6.	Tim efektif	<i>Action leader</i> sosialisasi hasil webinar yang diikuti oleh Tim Efektif	10 Juni 2024	

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan
 Dalam rangka implementasi aksi perubahan berjalan lancar dan sesuai tahapan serta menjadikan *action leader* menjadi seorang pemimpin yang transformasional, *action leader* berusaha

mengembangkan potensi diri dengan mengikuti pelatihan melalui webinar sebagai berikut:

- a. Webinar yang diselenggarakan oleh Kandela learnhub tanggal 11 Mei 2024 pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB, melalui zoom meeting dengan judul "Komunikasi Efektif dengan *Coaching Conversation*". Hal yang dipelajari *action leader* dalam webinar ini adalah meningkatkan kemampuan bagi *action leader* dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan yang baik dengan tim efektif maupun *stakeholder* sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.



Gambar 3.33. Sertifikat Webinar dari Kandela Learnhub

- b. Webinar yang diselenggarakan oleh dilatih.co tanggal 14 Mei 2024 pukul 19.00 s.d. 20.30 WIB, melalui zoom meeting dengan judul "*Webinar Enhancing Organizational Resillience: IT Audit, Governance, and Risk Management*". Hal yang dipelajari dalam webinar ini adalah memberikan wawasan *action leader* tentang langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengantisipasi dan mengelola risiko IT serta mengembangkan keterampilan baru dalam melakukan audit IT, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, dan mengelola risiko IT dengan lebih efektif.



Gambar 3.34. Sertifikat Webinar dari Indonesia dilatih.co

- c. Webinar yang diselenggarakan oleh Teknologi Pendidikan FIP UNM tanggal 24 Mei 2024 pukul 13.00 s.d. 16 .00 WIB, melalui zoom meeting dengan judul “*Communication Skill: The Art Of Lobbying and Negotiate*”. Hal yang dipelajari dalam webinar ini adalah *action leader* mempelajari pengertian, prinsip, penggunaan dan perbedaan dari loby dan negosiasi. Loby adalah suatu upaya pendekatan yang dilakukan oleh suatu pihak yang memiliki kepentingan tertentu untuk memperoleh dukungan dari pihak lain yang dianggap memiliki pengaruh atau wewenang dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan. Keterkaitan dengan aksi perubahan adalah bagaimana cara *action leader* memastikan kepada *stakeholder* khususnya yang mempunyai kewenangan untuk bisa mendukung aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.



Gambar 3.35. Sertifikat Webinar dari Indonesia Teknologi Pendidikan FIP UNM

- d. Webinar yang diselenggarakan oleh Tangkas Webinar Series by Agent&Co tanggal 14 Juni 2024, Pukul 15.00 s.d. 16.30 WIB melalui zoom meeting dengan judul “*Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir*”. Hal yang dipelajari *action leader* dalam webinar ini adalah bagaimana cara seorang pemimpin memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik, bagaimana memotivasi *teamwork*, menangani dan mendelegasikan tanggung jawab, mendengarkan umpan balik (*feedback*), dan memiliki fleksibilitas untuk memecahkan masalah di tempat kerja yang selalu berubah.



Gambar 3.36. Sertifikat Webinar dari Tangkas Webinar Series

- e. Webinar yang diselenggarakan oleh *Indonesia Science Center* tanggal 22 Juni 2024, Pukul 09.00 s.d. 12.30 WIB melalui zoom meeting dengan judul “*Cyber Threat :Musuh Tersembunyi di era Digital*”. Hal yang dipelajari *action leader* dalam webinar ini adalah mengapa ada serangan *cyber*, bagaimana cara menangkal serangan *cyber* dan cara mengamankan data dari serangan *cyber*.



Gambar 3.37. Sertifikat Webinar dari *Indonesia Science Center*

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan capain target aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri angkatan X TA 2024 dengan judul “Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota, maka diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengolahan data Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota saat ini masih dilakukan secara manual, sehingga dinilai kurang efektif dan efisien. Maka diperlukan suatu sistem pengolahan atau pencatatan data secara digital yang lebih mudah dan cepat diakses dalam mendapatkan data dan informasi Dikbangspes dan Prolat. Salah satu upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka *action leader* membuat terobosan kreatif melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (Sindikat) di Bag SDM Polres Tegal berbasis *website*. Untuk mengakses aplikasi SINDIKAT dengan alamat <https://sindikatteko.com> dengan lebih dulu melakukan pendaftaran untuk mendapatkan *username* dan *password*;
2. Secara keseluruhan tahapan implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam *milestone* jangka pendek selama off campus 60 (enam puluh) hari, sudah berjalan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan;
3. Dalam mendukung implementasi aksi perubahan dan untuk meningkatkan pengembangan kompetensi diri, *action leader* mengikuti beberapa Webinar, dari hasil mengikuti webinar tersebut terdapat keterkaitan dan manfaat yang didapat guna mendukung aksi perubahan.
4. responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi perubahan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (Sindikat) di Bag SDM Polres Tegal Kota yang dilaksanakan oleh *action Leader*,

sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Polres Tegal Kota khususnya Bagian Sumber Daya Manusia dalam mengolah data Dikbangspes dan Prolat secara digital.

B. Rekomendasi

Mengingat sangat besarnya manfaat yang diperoleh dengan adanya Sistem Informasi dan Dikbangspes (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota, maka terdapat rekomendasi sebagai berikut:

1. aplikasi Sistem Informasi dan Dikbangspes (SINDIKAT) dapat diimplementasikan secara berkesinambungan dan berkelanjutan;
2. aplikasi Sistem Informasi dan Dikbangspes (SINDIKAT) perlu dikembangkan dan disempurnakan sesuai kebutuhan organisasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan yang terintegrasi;
3. perlu dialokasikan anggaran khusus dalam DIPA Satker agar dapat melakukan peningkatan Sistem Informasi dan Dikbangspes (SINDIKAT) yang dilakukan secara berkala.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini kami buat, dengan judul "Sistem Informasi dan Dikbangspes (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota", sebagai syarat kelulusan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan dapat bermanfaat bagi institusi.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor Dan Kepolisian Sektor;

Perkap Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Seleksi Dikbang Bagi Pegawai Negeri Pada Polri;

Lembaga Administrasi Negara. 2020. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. Jakarta.

RIWAYAT HIDUP



Amin Fauzi, S.Kom, M.IKom, lahir di Tegal, tanggal 7 Juli 1982, merupakan anak ke-lima dari lima bersaudara dari pasangan Alm. H. Wachyudi dan Almh. Hj. Nuraeni. Menyelesaikan Pendidikan Sekolah Dasar Negeri 2 Kedungbanteng Kab Tegal tahun 1994, SLTP Negeri 1 Kedungbanteng tahun 1997, SMU Negeri 3 Slawi tahun 2000. Penulis melanjutkan studi pada tahun 2001 di Politeknik PPKP UNY Yogyakarta Jurusan Teknik Informatika

(D3), Universitas Stikubank Semarang Jurusan Teknik Informatika (S1), dan jenjang Magister (S2) di Universitas Sebelas Maret (UNS) Surakarta 2021.

Pada tahun 2008 penulis diangkat menjadi CPNS Polri penempatan pertama di Polda Sulawesi Utara(Sulut) pada Biro Ops Polda Sulut, saat ini penulis bertugas di Polres Tegal Kota dari bulan Mei 2022 s.d sekarang dan menjabat sebagai PS. Kasubbadalpers Bag SDM Polres Tegal Kota. Tahun 2009, sebagai syarat untuk menjadi PNS. Untuk meningkatkan kompetensi penulis pernah mengikuti Dikbangspes Operator Komputer di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Pada tahun 2024, penulis terpilih mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung dengan membuat Aksi Perubahan berjudul “Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi
- b. Pernyataan dukungan *stakeholder*
- c. Output yang dihasilkan
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, Mentor dan Peserta
- e. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- f. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*
- g. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach
- h. Video Aksi Perubahan max 10 menit
- i. Bahan tayang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

Pada hari ini ~~Senin~~..... tanggal 01. bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Polres Tegal Kota, yang bertanda tangan di bawah ini:

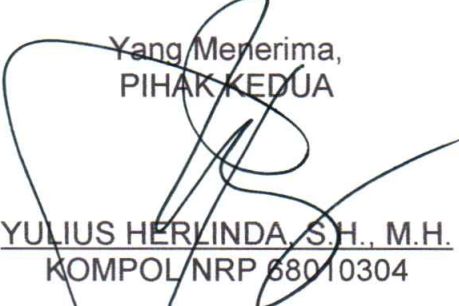
1. Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NIP : 198207072008121001
Pangkat : PENATA
Jabatan : Ps. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA
Satker : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
NRP : 68010304
Pangkat : KOMISARIS POLISI
Jabatan : WAKAPOLRES TEGAL KOTA
Satker : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan berupa aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota dan Buku Panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan buku panduan tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam Pengelolaan data Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota Polda Jateng.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Yang Menerima,
PIHAK KEDUA



YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
KOMPOL/NRP 68010304

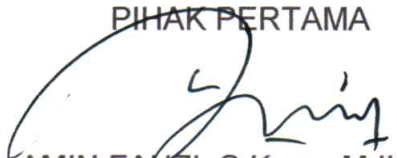
Saksi-saksi:

KABAG SDM



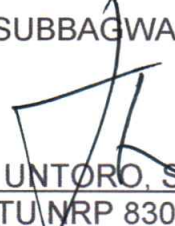
PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL/NRP 68090035

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
PENATA NIP 198207072008121001

KASUBBAGWATPERS



LILY UNTORO, S.H., M.H.
IPTU/NRP 83070215

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 83061363
Jabatan : KAPOLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

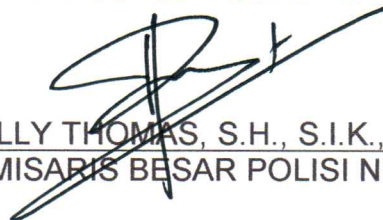
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2024

KAPOLRES TEGAL KOTA



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

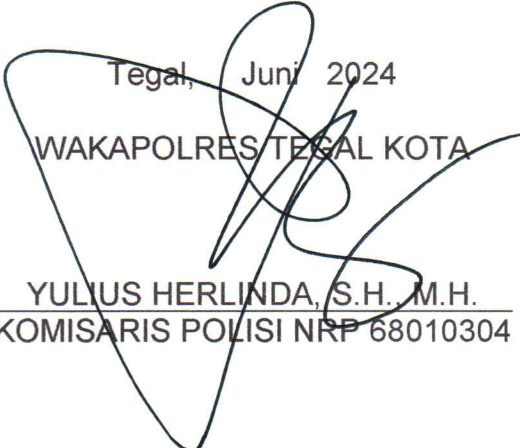
Nama : YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 68010304
Jabatan : WAKAPOLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2024
WAKAPOLRES TEGAL KOTA

YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68010304

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJININGSIH, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 68090035
Jabatan : KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68090035

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI KADAR SUYATMI
Pangkat / NIP : PENDA I / 196701291998032003
Jabatan : PAURMIN BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

PAURMIN BAG SDM POLRES TEGAL KOTA



SRI KADAR SUYATMI
PENDA I NRP 196701291998032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDY SUGIARSO, SH
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 80120540
Jabatan : PS. PAURSUBBAGBINKAR
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

PS. PAURSUBBAGBINKAR



DEDY SUGIARSO, SH

AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 80120540

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENI NILASARI, S.H.
Pangkat / NRP : AIPDA / 82060630
Jabatan : PAUR SUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:


Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

PAUR SUBBAGDALPERS BAG SDM



RENI NILASARI, S.H.

AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 82060630

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL KHOLIK, S.H.
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 75060426
Jabatan : PS. KASI TIK POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASI TIK POLRES TEGAL KOTA



ABDUL KHOLIK, S.H.
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 75060426

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTONIUS ANANG TRI KUSWINDARTO, S.I.K, M.H.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 76120892
Jabatan : KABAGDALPERS RO SDM POLDA JATENG
Kesatuan : POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

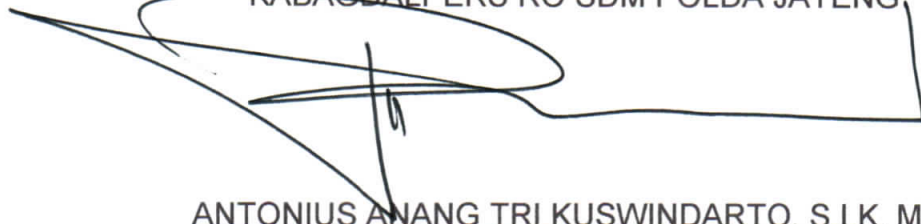
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **"Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota"**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2024

KABAGDALPERS RO SDM POLDA JATENG



ANTONIUS ANANG TRI KUSWINDARTO, S.I.K, M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76120892

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR CHOLIS, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 69040363
Jabatan : KEPALA BAGIAN OPERASI
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

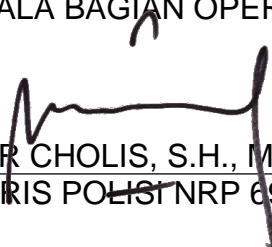
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KEPALA BAGIAN OPERASI


NUR CHOLIS, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 69040363

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARTOYO
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 66100423
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: “ **Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota**” .

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN POLRES TEGAL KOTA


HARTOYO

KOMISARIS POLISI NRP 66100423

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRIO PRABOWO, S.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 72100646
Jabatan : KEPALA BAGIAN LOGISTIK
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

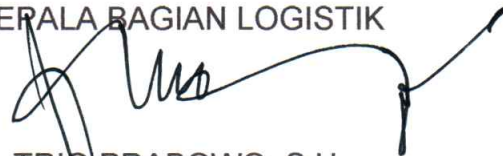
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Juni 2024

KEPALA BAGIAN LOGISTIK



TRIO PRABOWO, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 72100646

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

Pada hari ini ~~senin~~..... tanggal 01. bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Polres Tegal Kota, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NIP : 198207072008121001
Pangkat : PENATA
Jabatan : Ps. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA
Satker : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
NRP : 68010304
Pangkat : KOMISARIS POLISI
Jabatan : WAKAPOLRES TEGAL KOTA
Satker : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan berupa aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota dan Buku Panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan buku panduan tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam Pengelolaan data Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota Polda Jateng.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA

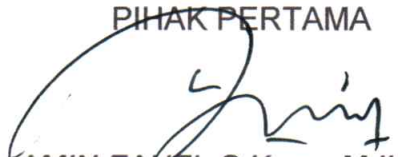

YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
KOMPOL/NRP 68010304

Saksi-saksi:

KABAG SDM


PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL/NRP 68090035

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
PENATA NIP 198207072008121001

KASUBBAGWATPERS


LILY UNTORO, S.H., M.H.
IPTU/NRP 83070215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS HERIYANTO
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 67040106
Jabatan : KAPOLSEK TEGAL BARAT
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KAPOLSEK TEGAL BARAT POLRES TEGAL KOTA


ARIS HERIYANTO
KOMISARIS POLISI NRP 67040106

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SEHRONI, S.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 66090164
Jabatan : KAPOLSEK TEGAL SELATAN POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KAPOLSEK TEGAL SELATAN POLRES TEGAL KOTA


SEHRONI, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 66090164

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURATMAN, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 68050122
Jabatan : KAPOLSEK TEGAL TIMUR POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KAPOLSEK TEGAL TIMUR POLRES TEGAL KOTA



SURATMAN, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68050122

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOTO HADI PRAYITNO, S.H., M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 78121262
Jabatan : KAPOLSEK SKP POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

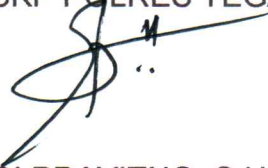
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KAPOLSEK SKP POLRES TEGAL KOTA



TOTO HADI PRAYITNO, S.H., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 78121262

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG GATOT H., S.H.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 68050242
Jabatan : KASIPROPAM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KASIPROPAM POLRES TEGAL KOTA



BAMBANG GATOT H., S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 68050242

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR MAHMUD, S.H.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 70050388
Jabatan : KASATPOLAIRUD POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KASATPOLAIRUD POLRES TEGAL KOTA



NUR MAHMUD, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 70050388

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LILY UNTORO, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : INSPEKTUR POLISI SATU / 83070215
Jabatan : KASUBBAGWATPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

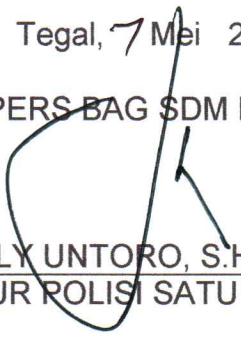
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KASUBBAGWATPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA


LILY UNTORO, S.H., M.H.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 83070215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELIAWATI, S.H.
Pangkat / NIP : PENATA / 196702071990112001
Jabatan : KEPALA SEKSI UMUM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KEPALA SEKSI UMUM POLRES TEGAL KOTA



ELIAWATI, S.H.

PENATA NIP 196702071990112001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENI ASTUTI, S.Kep., NS.
Pangkat / NIP : PENATA TK. I / 197403232002122006
Jabatan : PS. KASIDOKKES POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

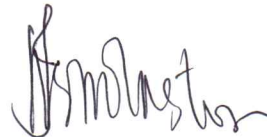
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASIDOKKES POLRES TEGAL KOTA



ENI ASTUTI, S.Kep., NS.
PENATA TK. I NIP 197403232002122006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIAN HAMZAH, S.E., M.H.
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA / 82071395
Jabatan : BANIT WATTAH POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

BANIT WATTAH POLRES TEGAL KOTA



YULIAN HAMZAH, S.E., M.H.
AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 82071395

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENI IRWANTO
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 86061033
Jabatan : PS. KAURMINTU SATLANTAS POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KAURMINTU SATLANTAS POLRES TEGAL KOTA


DENI IRWANTO
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 86061033

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONI KUNCORO
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 87020861
Jabatan : PS. KAURMINTU SATRESNARKOBA POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KAURMINTU SATRESNARKOBA POLRES TEGAL KOTA


DONI KUNCORO
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 87020861

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENGKY ATMAJA, SH
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 72070322
Jabatan : PS. KASUBSIBANKUM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASUBSIBANKUM POLRES TEGAL KOTA


HENGKY ATMAJA, SH
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 72070322

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AZIZ FAHRUDIN
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 81070204
Jabatan : PS. KASIUM POLSEK GALTIM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASIUM POLSEK GALTIM POLRES TEGAL KOTA



AZIZ FAHRUDIN
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 81070204

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD UMAR FAUZI
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 86060733
Jabatan : PS. KASIUM SKP POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

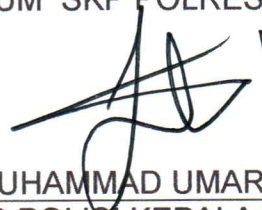
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASIUM SKP POLRES TEGAL KOTA



MUHAMMAD UMAR FAUZI
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 86060733

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASOHEH
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 74010156
Jabatan : PS. KAURMINTU SATSAMAPTA POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

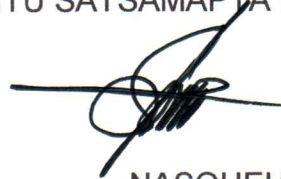
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KAURMINTU SATSAMAPTA POLRES TEGAL KOTA



NASOHEH
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 74010156

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWA PUTU AGUS, S.Kom.
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 88080108
Jabatan : PS. KASIUM POLSEK GALSEL POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASIUM POLSEK GALSEL POLRES TEGAL KOTA


DEWA PUTU AGUS, S.Kom.
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 88080108

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABU HANIFAH SYAHRIR, S.H
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 87060151
Jabatan : KASIUM POLSEK TEGAL BARAT
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

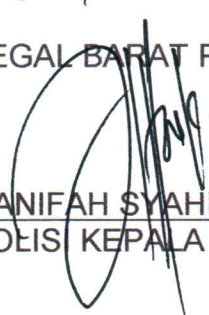
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KASIUM POLSEK TEGAL BARAT POLRES TEGAL KOTA


ABU HANIFAH SYAHRIR, S.H.
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 87060151

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSMANTO
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 74010515
Jabatan : PS. KAURMINTU SATRESKRIM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

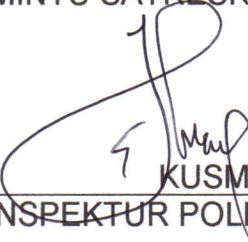
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KAURMINTU SATRESKRIM POLRES TEGAL KOTA


KUSMANTO

AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 74010515

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDHI SETYA TOMO
Pangkat / NRP : AJUN INSPEKTUR POLISI SATU / 74010300
Jabatan : PS. KAURMINTU SATINTELKAM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

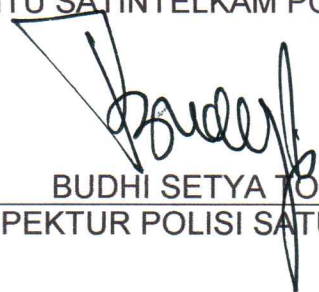
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KAURMINTU SATINTELKAM POLRES TEGAL KOTA



BUDHI SETYA TOMO
AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP 74010300

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS PRIYANTO, S.Pd
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 85082148
Jabatan : PS. KAURMINTU SATBINMAS POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KAURMINTU SATBINMAS POLRES TEGAL KOTA



AGUS PRIYANTO, S.Pd
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 85082148

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAUFIK NURDIYANTO, S.H.
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 86111333
Jabatan : KASIUM POLSEK SUMURPANGGANG
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

KASIUM POLSEK SUMURPANGGANG POLRES TEGAL KOTA



TAUFIK NURDIYANTO, S.H.
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 86111333

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SUSILO
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 86090911
Jabatan : PS. PAURMINBAGLOG POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. PAURMINBAGLOG POLRES TEGAL KOTA


TRI SUSILO
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 86090911

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDIAN MUHAMMAD NUR
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI DUA / 99060591
Jabatan : BAMIN SIUM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:


Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

BAMIN SIUM POLRES TEGAL KOTA


ARDIAN MUHAMMAD NUR
BRIGADIR POLISI DUA 99060591

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARGO ARDIAN IRSHANDI
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI DUA NRP 03060561
Jabatan : BAMIN TIK
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

BAMIN TIK POLRES TEGAL KOTA



ARGO ARDIAN IRSHANDI
BRIGADIR POLISI DUA NRP 03060561

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FOURMA PRIYATI SARI, A.Md.
Pangkat / NIP : PENATA / 197603062002122002
Jabatan : PS. KASUBSILUHKUM POLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASUBSILUHKUM POLRES TEGAL KOTA



FOURMA PRIYATI SARI, A.Md.
PENATA NIP 197603062002122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH. SYAICHU, S.I.P.
Pangkat / NIP : PENATA / 197511212007011001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPROGAR BAGREN
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Mei 2024

PS. KASUBBAGDALPROGAR BAGREN



MOH. SYAICHU, S.I.P.
PENATA NIP 197511212007011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAIZAL ADI FITRIANTO
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 89050321
Jabatan : BAMIN SUBBAGBINKAR BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

BAMIN SUBBAGBINKAR BAG SDM POLRES TEGAL KOTA


FAIZAL ADI FITRIANTO
BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 89050321

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIMAS CAHYO SUGIARTO
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI SATU / 95110766
Jabatan : BAMIN SUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

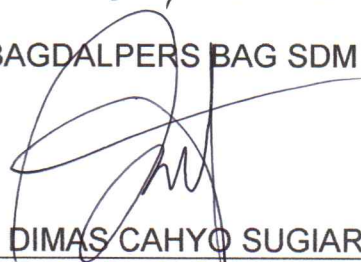
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

BAMIN SUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL



DIMAS CAHYO SUGIARTO
BRIGADIR POLISI SATU NRP 95110766

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HIBBAN ALIF
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI SATU / 98080054
Jabatan : BAMIN SUBBAGBINKAR BAG SDM POLRES TEGAL
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

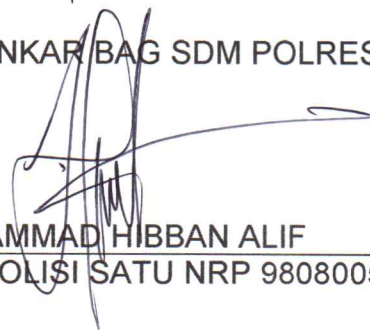
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

BAMIN SUBBAGBINKAR BAG SDM POLRES TEGAL



MUHAMMAD HIBBAN ALIF
BRIGADIR POLISI SATU NRP 98080054

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVAL ARIA DESAILLY, S.H.
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI SATU / 98090264
Jabatan : BAMIN SUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

BAMIN SUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL



NOVAL ARIA DESAILLY, S.H.
BRIGADIR POLISI SATU NRP 98090264

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUROYO, S.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI / 66050092
Jabatan : KASATINTELKAM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KASATINTELKAM


SUROYO, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 66050092

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS JOKO GUNTORO, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 78080361
Jabatan : KASATLANTAS
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, **31** Mei 2024

KASATLANTAS



AGUS JOKO GUNTORO, S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 78080361

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG SRI DIARTONO, S.H.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 69030064
Jabatan : KASATSAMAPTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KASATSAMAPTA



BAMBANG SRI DIARTONO, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 69030064

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURNOMOSIDI, S.H.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 66080072
Jabatan : KASIWAS
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

KASIWAS



PURNOMOSIDI, S.H.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 66080072

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI SUSANTO, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : INSPEKTUR POLISI SATU / 80070280
Jabatan : PS. KASATRESNARKOBA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

PS. KASATRESNARKOBA


ANDI SUSANTO, S.H., M.H.

INSPEKTUR POLISI SATU NRP 80070280

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SODIKIN, S.H.
Pangkat / NRP : BRIGADIR POLISI KEPALA / 81011103
Jabatan : PS. KAURMINTU SATPOLAIRUD
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan memberikan sepenuhnya kepada PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X Tahun 2024, yaitu:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang: **“Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota”**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 7 Mei 2024

PS. KAURMINTU SATPOLAIRUD



SODIKIN, S.H.

BRIGADIR POLISI KEPALA NRP 81011103

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 1727 /V/DIK.2.5./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan dinas Kepolisian untuk mendukung pelaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024 oleh siswa atas nama PENATA AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom. NOSIS. 20240307030644, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, masing-masing ditunjuk sebagai tim efektif implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024 oleh siswa atas nama PENATA AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom. NOSIS. 20240307030644;
2. melaksanakan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas;
3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Tegal
pada Tanggal : 24 Mei 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

SUSUNAN TIM EFEKTIF
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) PNS POLRI TA 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1.	AMIN FAUZI, S.Kom., M.I.Kom	PENATA / 198207072008121001	PS. KASUBBAGDALPRES BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	KETUA TIM (ACTION LEADER)	
2.	SRI KADAR SUYATMI	PENDA I / 196701291998032003	PS. PAURMIN BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	ANGGOTA	
3.	ABDUL KHOLIK, S.H.	AIPTU / 75060426	PS. KASI TIK POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG	ANGGOTA	
4.	DEDY SUGIARSO, S.H.	AIPTU / 80120540	PS. PAURSUBBAGBINKAR BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	ANGGOTA	
5.	RENI NILASARI, S.H.	AIPDA / 82060630	PS. PAURSUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Tegal
pada Tanggal: 24 Mei 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

PERTELAAN TUGAS

1. *Action Leader* bertugas:
 - a. menetapkan area perubahan;
 - b. berkonsultasi/menerima arahan *coach*/pembimbing dari Pusdikmin Lemdiklat Polri;
 - c. berkonsultasi/menerima arahan mentor (Kabagsdm);
 - d. meyakinkan pimpinan, *stakeholder* dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
 - e. mengelola tim efektif agar aksi perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - f. mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
 - g. memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
 - h. menyusun laporan aksi perubahan.

2. Anggota tim efektif: Ps. Paur Subbagdalpers dan Bamin Subbagdalpers bertugas:
 - a. mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada aksi perubahan agar hasil sesuai yang diharapkan;
 - b. melaksanakan sosialisasi kepada personel di fungsi masing-masing;
 - c. menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan sesuai fungsi masing-masing;
 - d. melaksanakan aksi perubahan pada fungsi masing-masing;
 - e. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas implementasi aksi perubahan.

3. Anggota tim efektif Ps. Paurmintu Bag SDM dan Bamin Subbagbinkar bertugas:
 - a. mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
 - b. membantu *action leader* dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi dan pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - c. bertugas dalam mengkompulir data pendukung dalam aksi perubahan dari tim efektif;
 - d. bertugas dalam pendampingan kepada Bamin Bag SDM dalam implementasi aksi perubahan;
 - e. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas aksi perubahan.

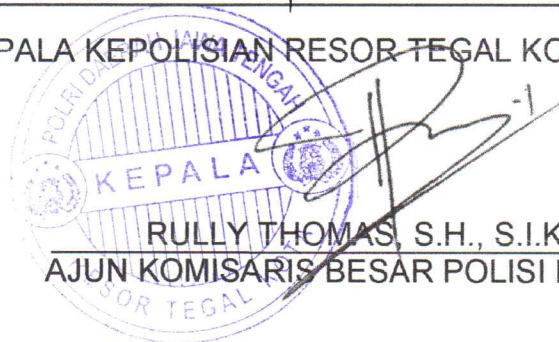
4. Anggota tim efektif Ps. Paur Subagbinkar Bag SDM dan Bamin Subbagbinkar bertugas:
 - a. membantu *Action Leader* dalam konsep pembuatan program aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat bag SDM Polres Tegal Kota;
 - b. melakukan koordinasi dengan *Action Leader* dalam mengkonsep program aplikasi sebelum di implementasikan pada unit kerja dan menginformasikan penggunaan aplikasi kepada tim efektif;
 - c. membantu implementasi aksi perubahan di masing-masing fungsi;
 - d. memberikan masukan terkait dengan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat bag SDM Polres Tegal Kota;
 - e. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas aksi perubahan.

5. Anggota tim efektif Ps. Kasi Tik Polres Tegal Kota Polda Jateng bertugas:
 - a. mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
 - b. membantu dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat bag SDM Polres Tegal Kota;
 - c. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas aksi perubahan.

Dikeluarkan di: Tegal

pada Tanggal : 14 Mei 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA

Nomor : KEP/ 14 /VII/2024

tentang

PEMBERLAKUAN INOVASI
APLIKASI SINDIKAT DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA

- Menimbang : 1. bahwa untuk peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan, perlu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik;
2. bahwa penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala minimal satu kali setahun;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Inovasi Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
4. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/265/III/2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Bersih dan Melayani di Lingkungan Polri.
- Memperhatikan : 1. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;

2. Surat.....

2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024;
3. saran dan masukkan Kabagsdm beserta staf Bagsdm Polres Tegal Kota.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA TENTANG PEMBERLAKUAN INOVASI APLIKASI SINDIKAT DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

1. Aplikasi SINDIKAT merupakan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat berbasis *website* guna monitoring pengusulan dan pendataan Dikbangspes dan Prolat di Bagsdm Polres Tegal Kota;
2. tata cara penggunaan aplikasi SINDIKAT Bagsdm Polres Tegal Kota berpedoman pada Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SINDIKAT Bagsdm Polres Tegal Kota yang tidak terpisahkan sebagai lampiran keputusan ini;
3. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tegal Kota

Pada tanggal : 29 Juni 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG



RULY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

Kepada Yth.:

Distribusi B dan C Polres Tegal Kota.



BUKU PANDUAN **SINDIKAT**

Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat Bag SDM Polres Tegal Kota



2024

Disusun Oleh:

Amin Fauzi, S.Kom., M.IKom.

PKP POLRI ANGKATAN X TA 2024



www.sindikatteko.com







KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya sehingga buku panduan ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan bagian dari pelaksanaan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (Sindikat) di Bagian Sumberdaya Manusia Polres Tegal Kota Polda Jateng. Aplikasi Sindikat merupakan sistem informasi untuk menyimpan, mengelola dan merekap data Dikbangspes dan Prolat. Tujuan dari aplikasi Sindikat ini adalah memberikan kemudahan akses kepada Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) untuk mencari informasi yang dibutuhkan terkait data Dikbangspes dan Prolat serta membantu kegiatan verifikasi persyaratan usulan kenaikan pangkat khususnya personel yang menggunakan percepatan dikbangspes.

Aplikasi Sindikat ini masih dapat dikembangkan lagi sesuai kebutuhan yang nantinya dapat diimplementasikan di semua Satfung dan Polsek jajaran Polres Tegal Kota. Buku Panduan Aplikasi Sindikat ini mempunyai peranan penting bagi pengguna, terutama sebagai acuan dalam operasional aplikasi. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
KAPOLRES TEGAL KOTA

RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AKBP/NRP 83061363

Tegal, Juni 2024
Penulis,

AMIN FAUZI, S.Kom., M.I.Kom.
PENATA NIP 198207072008121001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
A. Deskripsi aplikasi	4
B. Login Dashboard.....	5
C. Menu dan Cara Penggunaan.....	7
1. Beranda (<i>Dashboard</i>).....	7
2. Jenis Pelatihan	7
3. Data Personel	11
4. Rekap Pelatihan	12
5. Mode	14
6. Menu Akun	14
D. Penutup.....	16

A. Deskripsi aplikasi

Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (Sindikat) merupakan media informasi digital meliputi penyimpanan, pengelolaan serta perekapan data Dikbangspes dan Prolat. Tujuan dari aplikasi Sindikat ini adalah memberikan kemudahan akses kepada Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) untuk menemukan informasi yang dibutuhkan terkait data Dikbangspes dan Prolat serta membantu kegiatan verifikasi persyaratan usulan kenaikan pangkat khususnya personel yg menggunakan percepatan dikbangspes. Buku Panduan penggunaan Aplikasi Sindikat ini berisikan panduan tentang cara menggunakan aplikasi Sindikat pada bagian Admin di Bag SDM. Buku ini ditujukan untuk memandu para Admin dari setiap Satfung dan Polsek agar dapat menggunakan aplikasi Sindikat dengan baik dan benar. Sehingga data dan informasi yang akan diakses oleh Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dapat tersampaikan dengan baik. Pada buku ini, dijelaskan setiap bagian dari aplikasi Sindikat mulai dari dashboard, menu per menu, input data, hingga melihat dan menarik laporan.

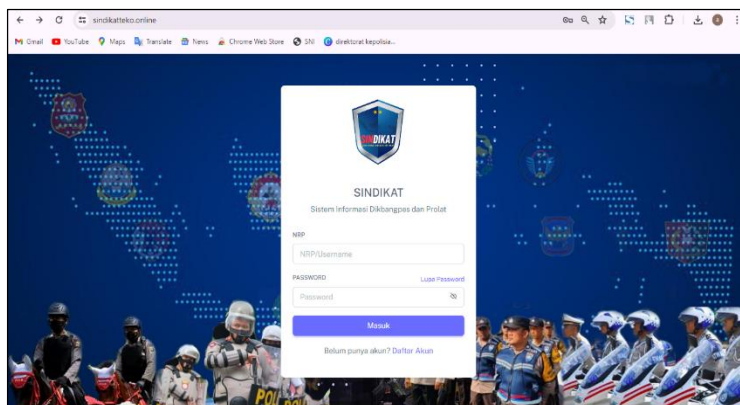
Aplikasi Sindikat sangat bermanfaat untuk monitoring pengusulan PNPP yang akan mengikuti Dikbangspes dan Prolat serta sebagai sarana evaluasi bagi PNPP yang akan menggunakan Dikbangspes sebagai syarat percepatan kenaikan pangkat. Aplikasi Sindikat ini masih dapat

dikembangkan lagi sesuai kebutuhan yang nantinya dapat diimplementasikan di semua Satfungs dan Polsek jajaran Polres Tegal Kota.

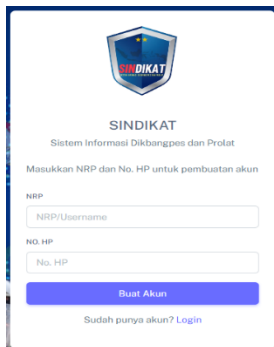
B. Login Dashboard

Cara masuk ke Dashboard administrator aplikasi Sindikat:

1. Buka Browser (Google chrome, Mozilla firefox)
2. Ketik url: <https://sindikatteko.online/> atau <https://sindikatteko.com/>
3. Anda akan diarahkan menuju halaman login seperti pada gambar berikut ini.

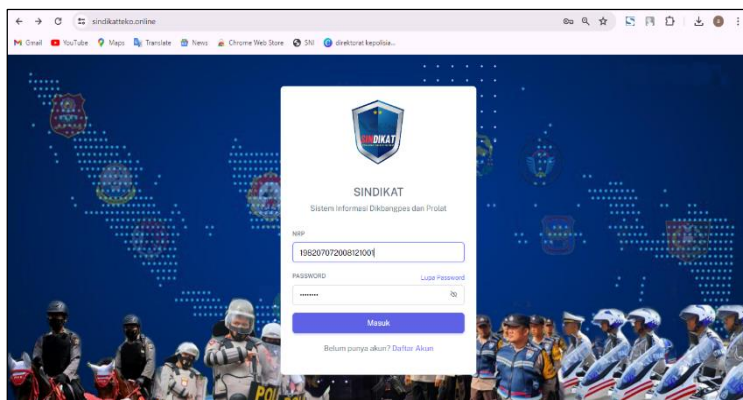


- ✚ apabila belum punya akun, Silahkan daftar akun dengan mengisi Nrp/Nip dan no Hp kemudian klik buat akun.
- ✚ selanjutnya password akan dikirmkan via *whatsApp* ke no hp yang sudah didaftarkan.



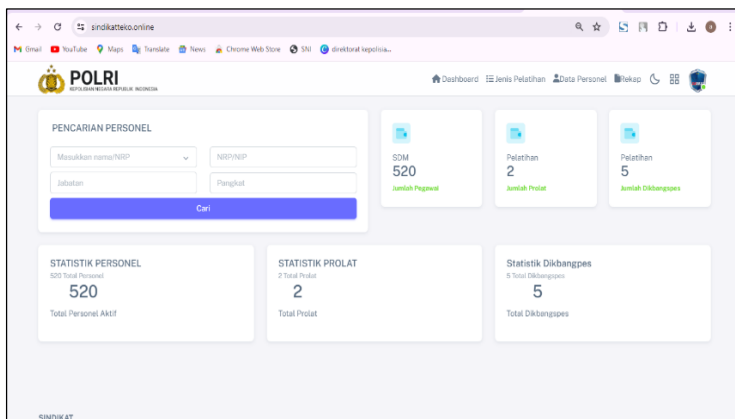
The screenshot shows the registration page of the SINDIKAT system. At the top center is the SINDIKAT logo. Below it, the text reads "SINDIKAT" and "Sistem Informasi Dikbangpes dan Protat". A prompt asks the user to "Masukkan NRP dan No. HP untuk pembuatan akun". There are two input fields: "NRP" with the placeholder "NRP/Username" and "NO. HP" with the placeholder "No. HP". A blue button labeled "Buat Akun" is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Sudah punya akun? Login".

4. Jika sudah didaftarkan dan sudah mendapatkan password maka dilanjutkan login dengan mengisi username dan password.



The screenshot shows the login page of the SINDIKAT system. The background features a world map and a group of police officers. The SINDIKAT logo is at the top center. Below it, the text reads "SINDIKAT" and "Sistem Informasi Dikbangpes dan Protat". There are two input fields: "NRP" containing the text "198207072008121001" and "PASSWORD" with a "Lupa Password" link to its right. A blue button labeled "Masuk" is below the fields. At the bottom, there is a link that says "Belum punya akun? Daftar Akun".

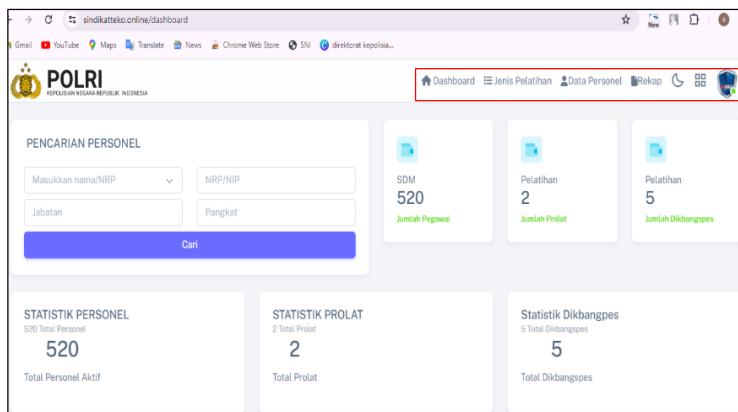
5. Setelah Anda berhasil login, maka Anda akan diarahkan menuju ke halaman utama atau *dashboard page* pada aplikasi Sindikat ini. Halaman *dashboard* akan terlihat tampilan di bawah ini.



C. Menu dan Cara Penggunaan

1. Beranda (Dashboard)

Beranda (*dashboard*) berisikan fitur dan menu yang ada diaplikasi, antara lain: menu jenis pelatihan, data personel, rekap, mode, dan akun.

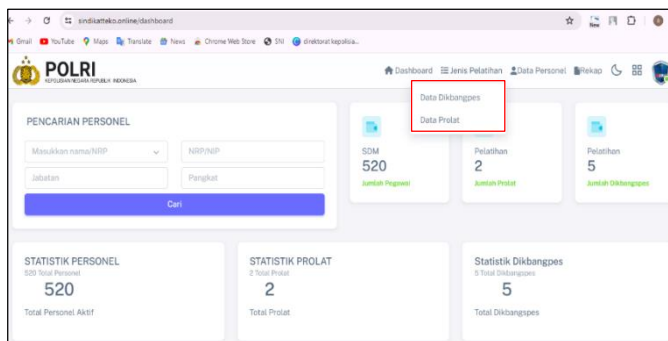


2. Jenis Pelatihan

Pada menu ini terdiri dari 2 sub menu, yaitu:

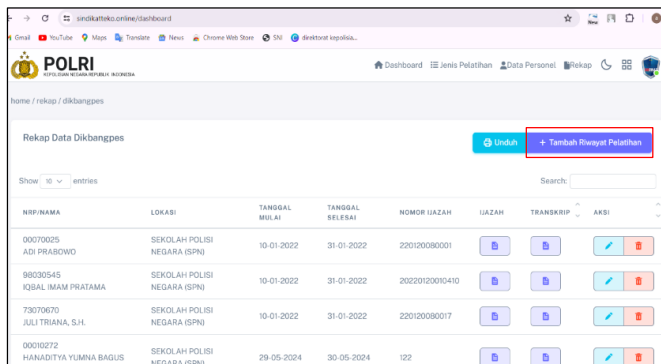
- Dikbangspes

1) Pilih submenu “Dikbangspes” kemudian Klik maka akan muncul tampilan, sebagai berikut:



2) Untuk menambah riwayat Dikbangspes, caranya adalah:

✚ Klik “Tambah Riwayat Pelatihan”



✚ maka akan muncul tampil form.

✚ isikan semua data yang ada di form

✚ setelah selesai klik simpan.

Tambah Riwayat Pelatihan

1. Data Personal

NRP: 03100020 - HANDIRA FIAD SYA'BANI

NAMA: HANDIRA FIAD SYA'BANI

PANGKAT: SERPDA

JABATAN: BA SHUMAS POLRES TEGAL KOTA

2. Detail Pelatihan

LOKASI: DIKBANGSPES PUSDIK BHMAS

NAMA: DIKBANGSPES BINTARA BHABINKAMTIBMAS

TANGGAL: 10-11-2024 - 16-12-2023

JUMLAH SIWA: 40

PERINGKAT: 1

STATUS KEHADIRAN: Ya

3. Data Pelatihan

NOMOR IJAZAH: 031000200000

FILE IJAZAH: Choose File: 03100020-dikbangspes...an_fila703040404.pdf

MULA TRANSKRIP: 7739

FILE TRANSKRIP: Choose File: 03100020-dikbangspes...an_fila703040404.pdf

[Batal](#) [Simpan](#)

3) Klik tombol edit jika ingin mengedit data, kemudian klik tombol hapus jika ingin menghapus data.

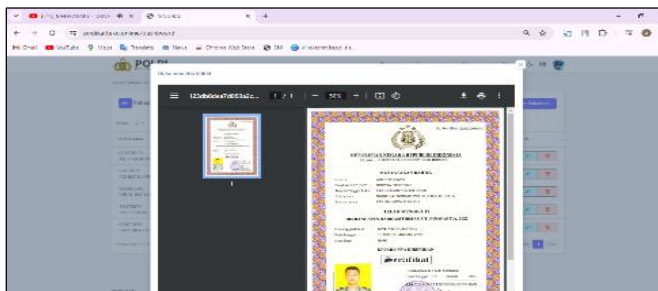
Rekap Data Dikbangpes

[Unduh](#) [+ Tambah Riwayat Pelatihan](#)

Show 10 v entries Search: _____

NRP/NAMA	LOKASI	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	NOMOR IJAZAH	IJAZAH	TRANSKRIP	AKSI
00070025 ADI PRABOWO	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	10-01-2022	31-01-2022	220120080001			
98030545 IQBAL IMAM PRATAMA	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	10-01-2022	31-01-2022	20220120010410			
73070670 JULI TRIANA S.H.	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	10-01-2022	31-01-2022	220120080017			
00010272 HANADITYA YUMNA BAGUS	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	29-05-2024	30-05-2024	122			

4) Klik view untuk melihat file ijazah dan transkrip nilai Dikbangspes atau Prolat dan bisa didownload dengan format pdf.



5) Untuk mendownload file yang sudah di upload, yaitu dengan mengklik tulisan unduh, bentuk file yang diunduh menggunakan format excel.

NO	NMT	NAMA	KELOMPOK	TEMP	DA PROGRAM	PERSEKUTUAN BELAJAR	TANGGAL SELESAI
1	1	ILAH PRASOWO	INDRA	SOLOMBO	DA PROGRAM	18-01-2022	PLR
2	2	JULIANI INAM PRATIAMA	INDRA	SOLOMBO	DA PROGRAM	18-01-2022	PLR
3	3	SITI PRATIKA S.H.	INDRA	SOLOMBO	DA PROGRAM	18-01-2022	PLR
4	4	ANDHANA SUDASTAMBH	INDRA	SOLOMBO	DA PROGRAM	18-01-2022	PLR

b. Prolat

1) Pilih submenu “Prolat” kemudian Klik maka akan muncul tampilan, sebagai berikut:

The dashboard displays the following statistics:

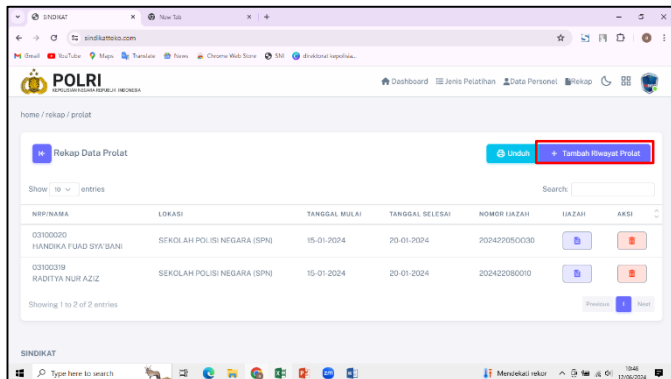
- Data Dikbangges:** 520 (Jumlah Pegawai)
- Pelatihan:** 2 (Jumlah Prolat)
- Pelatihan:** 5 (Jumlah Dikbangges)

Below the statistics, there are three summary cards:

- STATISTIK PERSONEL:** 520 Total Personel (Total Personel Aktif)
- STATISTIK PROLAT:** 2 Total Prolat
- Statistik Dikbangges:** 5 Total Dikbangges (Total Dikbangges)

2) Untuk menambah riwayat Prolat, caranya adalah:

➡ Klik “Tambah Riwayat Pelatihan”



- ✚ maka akan muncul tampil form.
- ✚ isikan semua data yang ada di form
- ✚ setelah selesai klik simpan.

Tambah Riwayat Pelatihan

1. Data Personel

NRP: Masukkan nama/NRP

NAMA: Nama Personel

PANGKAT: Pangkat

JABATAN: Jabatan

2. Detail Pelatihan

LOKASI: SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)

NAMA PROTAT: FUNGSI TEKNIS SAMAPTA (PENANGANAN KONFLIK SECARA HUMANIS)

TANGGAL: Tanggal Mulai, Tanggal Selesai

3. Bukti Pelatihan

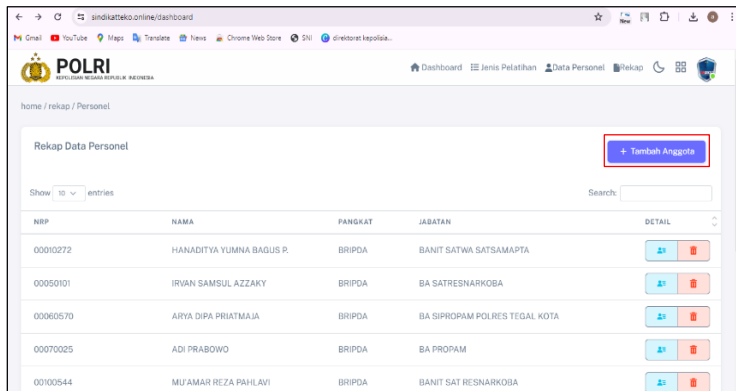
NOMOR SERTIFIKAT: [Field]

FILE SERTIFIKAT: Choose File, No file chosen

[Batal] [Simpan]

3. Data Personel

Menu Data personel merupakan jumlah keseluruhan personel secara rill yang sudah di input ke dalam aplikasi. Terdiri dari tombol tambah, tombol edit dan tombol hapus.



Apabila ada perubahan jumlah personel bisa melakukan penambahan personel dengan klik menu tambah anggota. Maka akan muncul tampilan, sebagai berikut:

Tambah Data Anggota

1. Data Personel

NRP:

NAMA:

PANGKAT:

JABATAN:

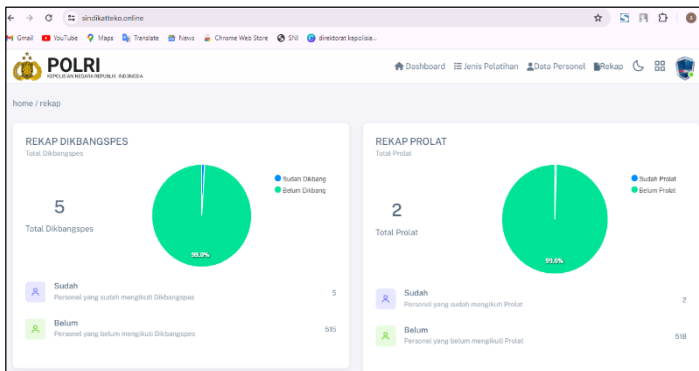
- ✚ isikan semua data yang ada di form
- ✚ setelah selesai klik simpan.

4. Rekap Pelatihan

Rekap pelatihan merupakan sub menu untuk menampilkan jumlah personel yang sudah dan belum

mengikuti Dikbangspes dan Prolat. Pada sub menu ini terbagi menjadi 3 tampilan, sebagai berikut:

a. Grafik



b. Berdasarkan pangkat

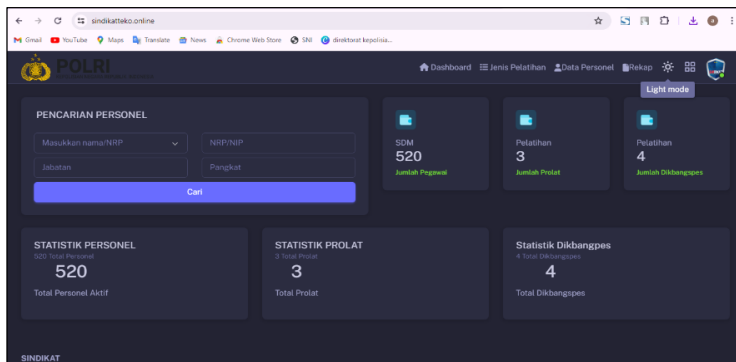
Rekap Dikbangspes Berdasarkan Pangkat					Rekap Prolat Berdasarkan Pangkat				
PANGKAT	JUMLAH PERSONEL	SUDAH	BELUM		PANGKAT	JUMLAH PERSONEL	SUDAH	BELUM	
AIPDA	87	0	87		AIPDA	87	0	87	
AIPTU	97	0	97		AIPTU	97	0	97	
AKBP	1	0	1		AKBP	1	0	1	
AKP	8	0	8		AKP	8	0	8	
BRIGADIR	16	0	16		BRIGADIR	16	0	16	
BRIPDA	90	0	90		BRIPDA	90	0	90	
BRIPKA	107	0	107		BRIPKA	107	0	107	
BRIPTU	57	0	57		BRIPTU	57	0	57	
IPDA	13	0	13		IPDA	13	0	13	
IPTU	8	0	8		IPTU	8	0	8	

c. Berdasarkan jenis Dikbangspes dan Prolat

Rekap Dikbangspes Berdasarkan Jenis Dikbang	
NAMA DIKBANG	SUDAH
DIKBANGSPES BINTARA BHABINKAMTIBMAS	1
FUNGSI TEKNIS BINMAS	2
FUNGSI TEKNIS INTELKAM	1

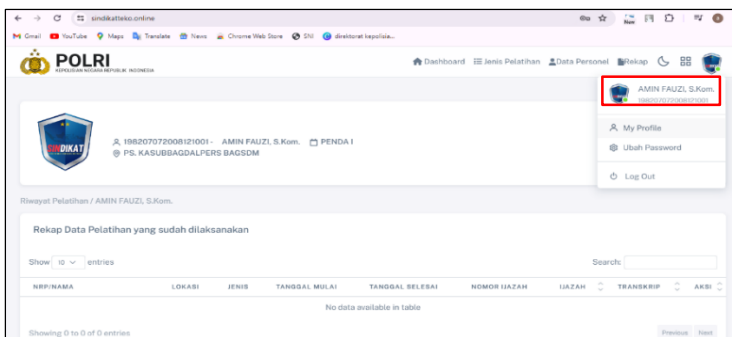
5. Mode

Menu mode merupakan menu untuk mengubah tampilan warna *dashboard* secara keseluruhan.



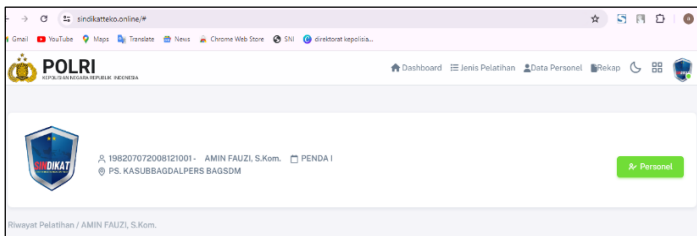
6. Menu Akun

Menu akun terdiri dari 3 submenu, yaitu Profil, ubah password dan logout.



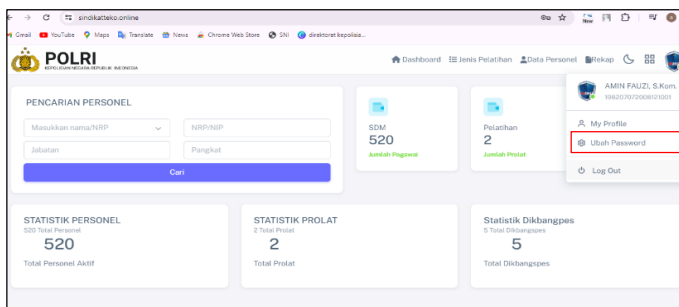
a. Profil

Menampilkan data *user* yang sedang *online*. Klik my profil maka akan muncul tampilan di bawah ini.



b. Ubah password

Untuk mengganti *password user*, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

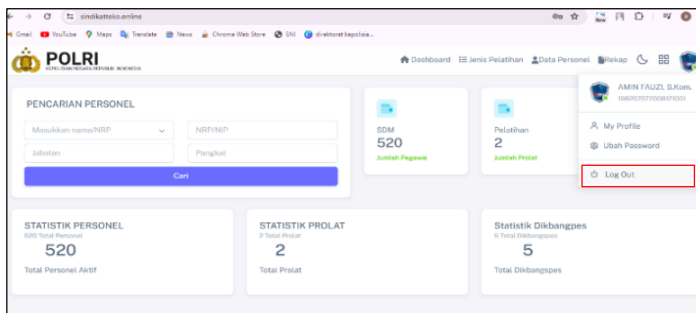


Input form password baru (1), dan klik tombol Perbarui password (2).

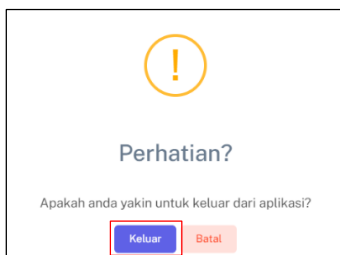
The screenshot shows the 'Ubah Password' form. It contains two input fields for 'PASSWORD BARU' and 'ULANGI PASSWORD BARU', both with the placeholder text 'Masukkan Password Baru'. Below the input fields is a blue button labeled 'Perbarui Password'.

c. Logout

Untuk keluar dari aplikasi dapat dilakukan dengan Logout, yaitu dengan klik menu akun (1) dan klik tombol logout (2) seperti gambar berikut:



Muncul pemberitahuan, kemudian Klik tombol keluar



D. Penutup

Buku panduan ini menyajikan informasi panduan kepada pembaca untuk menggunakan aplikasi Sindikat Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota. Semoga buku panduan ini dapat dipahami dan diterapkan dengan baik oleh pembaca. Demikian Buku Panduan Aplikasi Sindikat Bag SDM Polres Tegal Kota ini kami susun. Semoga bermanfaat. Terimakasih.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/ 83061363
Jabatan : KAPOLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA


Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun 2024 program peningkatan kinerja Bagian SDM Polres Tegal Kota melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA 2024, di bawah ini:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA
Nosis : 20240307030644


Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri TA 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota, Komisarisi Polisi Nrp, berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor:Sprin/1163/III/DIK.2.5./2024 tanggal 18 Maret 2024.

Demikian Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KAPOLRES TEGAL KOTA



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

Tegal, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI TA 2024


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom
PENATA NIP 198207072008121001

Yang membuat pernyataan,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selaku
KASATKER




RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI/ 68010304
Jabatan : WAKAPOLRES TEGAL KOTA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun 2024 program peningkatan kinerja Bagian SDM Polres Tegal Kota melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA 2024, di bawah ini:

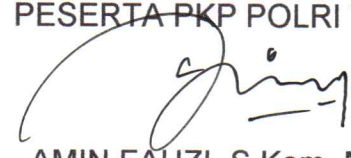
Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA
Nosis : 20240307030644

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri TA 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota, Komisarisi Polisi Nrp, berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor:Sprin/1163/III/DIK.2.5./2024 tanggal 18 Maret 2024. Demikian Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

WAKAPOLRES TEGAL KOTA


YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68010304

Tegal, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI TA 2024


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom
PENATA NIP 198207072008121001

Yang membuat pernyataan,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selaku
KASATKER



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJININGSIH, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI/ 68090035
Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun 2024 program peningkatan kinerja Bagian SDM Polres Tegal Kota melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA 2024, di bawah ini:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA
Nosis : 20240307030644

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri TA 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota, Komisaris Polisi Nrp, berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor: Sprin/1163/III/DIK.2.5./2024 tanggal 18 Maret 2024.

Demikian Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA


PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68090035

Tegal, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI TA 2024


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom
PENATA NIP 198207072008121001

Yang membuat pernyataan,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selaku
KASATKER


RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURATMAN, S.H., M.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI/ 68050122
Jabatan : KAPOLSEK TEGAL TIMUR
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun 2024 program peningkatan kinerja Bagian SDM Polres Tegal Kota melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA 2024, di bawah ini:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA
Nosis : 20240307030644

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri TA 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota, Komisarisi Polisi Nrp, berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor:Sprin/1163/III/DIK.2.5./2024 tanggal 18 Maret 2024.

Demikian Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KAPOLSEK TEGAL TIMUR



SURATMAN, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68050122

Tegal, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI TA 2024



AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom
PENATA NIP 198207072008121001

Yang membuat pernyataan,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selaku
KASATKER



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS HERIYANTO, S.H.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI/ 67040106
Jabatan : KAPOLSEK TEGAL BARAT
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun 2024 program peningkatan kinerja Bagian SDM Polres Tegal Kota melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA 2024, di bawah ini:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA
Nosis : 20240307030644

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri TA 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota, Komisarisi Polisi Nrp, berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor:Sprin/1163/III/DIK.2.5./2024 tanggal 18 Maret 2024.

Demikian Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KAPOLSEK TEGAL BARAT

ARIS HERIYANTO, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 67040106

Tegal, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI TA 2024

AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom
PENATA NIP 198207072008121001

Yang membuat pernyataan,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selaku
KASATKER

RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOTO HADI PRAYITNO, S.H., M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS POLISI/ 78121262
Jabatan : KAPOLSEK SKP
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun 2024 program peningkatan kinerja Bagian SDM Polres Tegal Kota melalui aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA 2024, di bawah ini:

Nama : AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
Pangkat/NIP : PENATA / 198207072008121001
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Kesatuan : POLRES TEGAL KOTA
Nosis : 20240307030644

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri TA 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota, Komisaris Polisi Nrp, berdasarkan Surat Perintah Kapolda Jateng Nomor:Sprin/1163/III/DIK.2.5./2024 tanggal 18 Maret 2024.

Demikian Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KAPOLSEK SKP



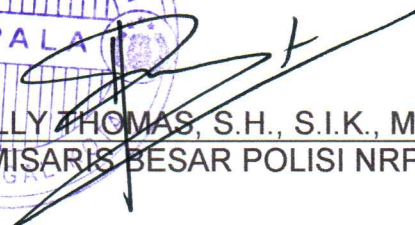
TOTO HADI PRAYITNO, S.H., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 78121262

Tegal, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI TA 2024



AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom
PENATA NIP 198207072008121001

Yang membuat pernyataan,
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selaku
KASATKER



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.

Nosis : 20240307030644

Instansi : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG

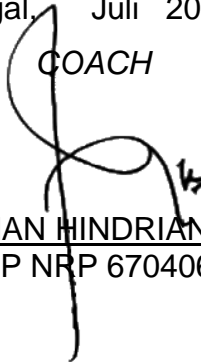
Coach : Drs. KASMAN HINDRIANA,MM.Pd

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Komunikasi efektif	Webinar	Meningkatkan kemampuan bagi <i>action leader</i> dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan yang baik dengan tim efektif maupun <i>stakeholder</i> sehingga dalam pelaksanaan aksi dapat tercapai hasil yang maksimal.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Kandela dan Learnhub)
2.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	"Webinar <i>Enhancing Organizational Resillience:IT Audit, Governance, and Risk Management</i> ".	Webinar	Mengembangkan keterampilan <i>action leader</i> dalam melakukan audit IT, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, dan mengelola risiko IT dengan lebih efektif	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan dilatih insight)

3.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	<i>Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan <i>action leader</i> terkait teknik seni lobi dan negosiasi yang dapat diaplikasikan dalam penyusunan aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Universitas Negeri Makassar)
4.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Webinar dari Tangkas Webinar Series by Agent&Co dengan judul "Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir".	Webinar	Memberikan gambaran kepada <i>action leader</i> , bahwa seorang pemimpin harus memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik, bagaimana memotivasi <i>teamwork</i> , menangani dan mendelegasikan tanggung jawab, mendengarkan umpan balik (<i>feedback</i>).	Tangkas Webinar Series by Agent&Co
5.	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat(SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota	Webinar dari Indonesia Science Center dengan judul "Cyber Threat: Musuh Tersembunyi di era Digital".	Webinar	Meningkatkan pengetahuan <i>action leader</i> terkait sistem keamanan data dari serangan siber, mengapa ada ancaman siber dan bagaimana cara mencegah.	Indonesia Science Center

Tegal, Juli 2024

COACH



Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625



CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

Amin Fauzi, S.Kom., M.Ikom

has successfully completed the webinar

EMPOWERING GEN Z

Komunikasi Efektif dengan Coaching Conversation

Acknowledged by

Salsabla Athaya Zahra
Chief Executive Officer
Kandela Learning



CERTIFICATE

OF PARTICIPANT

No:

21515/DC/WEOR-DC/V/2024

THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO:

Amin Fauzi

AS Participant On:

National Webinar "Webinar Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management"

Through Zoom Meeting which was held on
2024-05-14

With a duration of **90 Minutes (2 JP)**

Bandung

2024-05-14



MARSY RIZKIA





SERTIFIKAT

NOMOR: 444/UN36.4.1/KM/2024

Diberikan kepada :

AMIN FAUZI

atas partisipasinya sebagai :

PESERTA

Dalam kegiatan talkshow “ **Communication Skill; The Art of Lobbying and Negotiate** ” yang diselenggarakan oleh mahasiswa teknologi pendidikan angkatan 2023 pada tanggal 24 Mei 2024



Dr. Citra Rosalyn Anwar, S.So., M.Si.

Kepala Lab Teknologi Pendidikan
FIP UNM



Muh. Cipta Dermawan

Ketua Panitia

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

No.110/G5-AUD/VI-2024

IS GIVEN TO

Amin Fauzi

has successfully participated in
Roadshow Tangkas - Webinar Series #98:
Leadership 101: Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir
by Agent&Co on 14th, June 2024



Agung Susanto

Director of Agent&Co

SERTIFIKAT

NO. ISC-012/MST/SERT/VI/2024

DIBERIKAN KEPADA:

Amin Fauzi, S.Kom., M.IKom

atas partisipasinya mengikuti Webinar Cyber Threat: Musuh Tersembunyi di Era Digital,
yang diselenggarakan oleh Indonesia Science Center, Badan Riset dan Inovasi Nasional
(BRIN). Sabtu, 22 Juni 2024



DIDIK ADIARSAH
Direktur

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – I
(06 Mei s.d. 11 Mei 2024)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024



SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - I

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

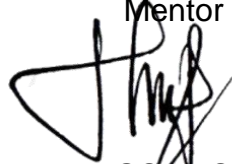
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 06 Mei 2024	Menghadap dan menjelaskan kepada Sponsor (Kapolres dan Wakapolres) serta Kabag SDM selaku Mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	- Saran dan masukan serta dukungan tentang Aksi Perubahan. - Dokumentasi	Laporan diterima dengan baik oleh Sponsor dan Mentor serta memberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan
2.	Selasa, 07 Mei 2024	Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	- Dukungan tentang Aksi Perubahan. - Dokumentasi	<i>Stakeholder</i> memahami terkait aksi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i>
3.	Rabu, 08 Mei 2024	Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam	- Dokumen data dikbangspes dan Prolat dan	Dokumen yang dibutuhkan dalam

		penyusunan rencana aksi perubahan	data dukung lainnya - Dokumentasi	penyusunan aksi perubahan lengkap
4.	Kamis, 09 Mei 2024	Kenaikan Isa Al Masih	-	-
5.	Jumat, 10 Mei 2024	Cuti bersama	-	-
6.	Sabtu, 11 Mei 2024	1. Mengikuti Webinar 2. Membuat laporan minggu I	1. Dokumentasi dan sertifikat 2. laporan minggu I	- action leader telah mengikuti Webinar - laporan minggu I selesai dibuat

Mengetahui,

Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 11 Mei 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 06 Mei 2024

Waktu : 11.00 WIB s.d. 11.15 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menghadap dan menjelaskan kepada Kapolres Tegal Kota selaku Sponsor terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*, yaitu pembuatan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag Sdm Polres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini adalah:

- a. Melaporkan dan menyampaikan maksud perihal implementasi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja ;
- b. Mohon dukungan Kapolres Tegal Kota selaku Sponsor dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan


- a. Sesuai dengan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 6 Mei s.d 02 Juli 2024 (*off campus*). Pada tahap ini peserta didik kembali ke unit kerja untuk mengimplementasikan aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b. Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah “Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota”;
- c. *Action leader* mohon bantuan kepada sponsor untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal;

- d. *Action leader* mulai hari ini akan bekerja kembali sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan yang diemban, serta akan melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta didik PKP Polri T.A 2024 yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan pelayanan publik.
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Kegiatan menghadap sponsor berjalan lancar dan baik, *action leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari *off campus* dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
 - b. Sponsor menerima dengan baik apa yang disampaikan *action leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag SDM Polres Tegal Kota.
 5. Kesimpulan
Sponsor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.
 6. Dokumentasi



Tegal, 06 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

CATATAN SPONSOR

RENCANA AKSI PERUBAHAN DENGAN JUDUL SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

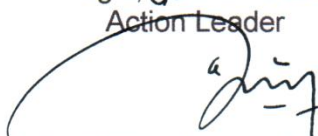
Hari / Tanggal : Senin, 06 Mei 2024
Pukul : 11.00 WIB s.d. 11.15 WIB
Tempat : Ruang Kapolres Tegal Kota
Acara : Penjelasan kepada Sponsor (Kapolres Tegal Kota)

Saran / masukan :

1. Agar dapat diatur dengan sebaik-baiknya pelaksanaan tugas pokok action leader selaku Ps. Kasubbagdapers Bag SDM Polres Tegal Kota;
2. Aksi perubahan yang akan dibuat oleh *action leader* jangan hanya untuk menggugurkan kewajiban saja, tapi nantinya bisa dikembangkan dan berkelanjutan
3. perhatikan pentahapan-pentahapan dalam pelaksanaa aksi perubahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
4. Silahkan melakukan konsultasi dengan mentor, apabila ada kendala segera dicari jalan keluarnya.
5. Selaku sponsor sangat mendukung dan memfasilitasi dalam pelaksanaan aksi perubahan

Tegal, 06 Mei 2024

Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.

Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 06 Mei 2024

Waktu : 13.00 WIB s.d. 13.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menghadap dan menjelaskan kepada Wakapolres Tegal Kota selaku Sponsor untuk melaporkan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*, yaitu pembuatan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag Sdm Polres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melaporkan dan menyampaikan maksud perihal Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja ;
- b. Mohon dukungan Wakapolres Tegal Kota selaku Sponsor dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan


- a. Sesuai dengan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 6 Mei s.d 02 Juli 2024 (*off campus*). Pada tahap ini peserta didik kembali ke unit kerja masing-masing untuk mengimplementasikan aksi perubahan kinerja pelayanan publik sesuai rencana dan sasaran/target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b. Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana aksi perubahan yang diambil adalah "Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota";
- c. Pemilihan rencana aksi perubahan sesuai dengan kesepakatan bersama antara *action leader*, *coach* dan mentor, yaitu: Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;

- d. Untuk itu *action leader* mohon bantuan kepada sponsor untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan Stakeholder Internal dan Stakeholder Eksternal;
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Kegiatan menghadap sponsor berjalan lancar dan baik, *action leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari *off campus* dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
 - b. Sponsor menerima dengan baik apa yang disampaikan *action leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini.
 - c. Aksi perubahan ini sangat bagus semoga bermanfaat dan mempermudah personel untuk mendapatkan informasi terkait dengan Dikbangspes dan Prolat
 5. Kesimpulan
Sponsor sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini dan semoga bermanfaat untuk kemajuan Polres Tegal Kota.
 6. Dokumentasi



Tegal, 06 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

CATATAN SPONSOR (WAKAPOLRES)
RENCANA AKSI PERUBAHAN DENGAN JUDUL SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES
DAN PROLAT (SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

Hari / Tanggal : Senin, 06 Mei 2024
Pukul : 13.00 WIB s.d. 13.30 WIB
Tempat : Ruang Wakapolres Tegal Kota
Acara : Penjelasan kepada Sponsor (Wakapolres Tegal Kota)

Saran / masukan :

1. Laksanakan implementasi aksi perubahan dengan baik sesuai dengan jadwal
2. Libatkan personel yang kompeten bila diperlukan
3. Aplikasi bermanfaat dan mempermudah bagi personel
4. Selaku sponsor akan mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader
5. Jangan meninggalkan tugas pokok jabatan

Tegal, 06 Mei 2024
Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 06 Mei 2024

Waktu : 09.00.00 WIB s.d. 09.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menghadap dan menjelaskan kepada Kabag SDM selaku Mentor untuk melaporkan hasil seminar Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*, yaitu pembuatan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag Sdm Polres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melaporkan dan menyampaikan maksud perihal hasil seminar Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja ;
- b. Mohon dukungan dan bimbingan selaku Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan


- a. Menjelaskan kegiatan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 6 Mei s.d 02 Juli 2024 (*off campus*). Pada tahap ini *action leader* kembali ke unit kerja masing-masing untuk mengimplementasikan aksi perubahan kinerja pelayanan publik sesuai rencana dan inovasi yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b. Berdasarkan hasil kesepakatan *action leader*, *coach* dan mentor, bahwa rencana yang akan diangkat untuk aksi perubahan adalah “Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota”;
- c. *action leader* mohon bantuan kepada mentor untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan Stakeholder Internal;

- d. mohon saran dan masukan terkait dengan personel yang akan dilibatkan sebagai tim efektif aksi perubahan ini.
4. Hasil dan pembahasan
 - a. Kegiatan menghadap mentor berjalan lancar dan baik, *action leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari *off campus* dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
 - b. Mentor menerima dengan baik apa yang disampaikan *action leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag SDM Polres Tegal Kota.
5. Kesimpulan
Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.
6. Dokumentasi



Tegal, 06 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

CATATAN MENTOR
RENCANA AKSI PERUBAHAN DENGAN JUDUL SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES
DAN PROLAT (SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

Hari / Tanggal : Senin, 06 Mei 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d. 09.45 WIB
Tempat : Ruang Kabag SDM Polres Tegal Kota
Acara : Penjelasan kepada Mentor (Kabag SDM Polres Tegal Kota)

Saran / masukan :

1. Laksanakan implementasi aksi perubahan sesuai dengan tahapan yang sudah dijadwalkan
2. Bagi waktu jangan sampai meninggalkan tugas pokok jabatan
3. Selaku mentor akan mendukung dan memfasilitasi apabila ada hambatan
4. Buatlah sprin tunjuk personel yang kira-kira biasa membantu apabila diperlukan

Tegal, 06 Mei 2024
Action Leader



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 07 Mei 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah Koordinasi dengan *stakeholder* tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Memaparkan hasil seminar dan menyampaikan surat dari Kapusdikmin terkait pelaksanaan implementasi kegiatan 60 hari *off campus*.
- b. Mendapat dukungan dari *Stakeholder* terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Memaparkan hasil seminar Rencana Aksi Perubahan dan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2023 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 6 Mei s.d 2 Juli 2024, bahwa peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing.
- b. Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah “Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota” untuk mendukung kinerja Bag SDM Polres Tegal Kota.
- c. *Action Leader* meminta bantuan dan dukungan dari para stakeholder dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;

4. Hasil dan pembahasan

Kegiatan koordinasi dengan stakeholder berjalan baik dan lancar, *action leader* mampu memberikan penjelasan kepada para stakeholder tentang kegiatan *off campus* dan implementasi rencana aksi perubahan.

5. Kesimpulan


Stakeholder yang dilibatkan sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini.

6. Dokumentasi



Tegal, 07 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLRES TEGAL KOTA
DERAJAT : KILAT
KLASIFIKASI : BIASA
KEPADA : 1. PR KABAG POLRES TEGAL KOTA
2. PR KASAT/KASI POLRES TEGAL KOTA
3. PR KAPOLSEK JJRN POLRES TEGAL KOTA
4. KA SPKT POLRES TEGAL KOTA

TEMBUSAN : KAPOLRES TEGAL KOTA

NOMOR : ST/180/VI/DIK.2.5./2024 TGL: 06 - 5 - 2024

AAA TTK REF TTK DUA
SATU TTK UNDANG-UNDANG NOMOR 2 TAHUN 2002 TENTANG
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TTK
DUA TTK SURAT KA PUSDIKMIN POLRI NOMOR:
B/193/V/DIK.2.5./2024/PUSDIKMIN TANGGAL 3 MEI 2024
HAL TAHAP IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS
YANLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS PNS
POLRI GEL I T.A. 2024 TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF DI ATAS KMA DISAMPAIKAN KPD TSB ALMT AGAR
HADIR SERTA MEMERINTAHKAN KASIMUM KMA KAURMIN KMA PAURMIN
MASING2 SUBSATKER/POLSEK JJRN RES TEGAL KOTA UTK MENGIKUTI
GIAT SOSIALISASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS YANLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS PNS POLRI GEL I T.A. 2024 YG
AKAN DILAKS PD TTK DUA

SATU TTK HARI SELASA KMA TGL 7 MEI 2024 TTK
DUA TTK PKL 10.00 WIB SD SELESAI TTK
TIGA TTK TMPT AULA DEVIACITA POLRES TEGAL KOTA TTK
EMPT TTK PAKAIAN DINAS YG BERLAKU PD HR ITU TTK

CCC TTK ST INI BERSIFAT PERINTAH UTK DILAKS TTK

DDD TTK DUM TTK HBS

AN/KAPOLRES TEGAL KOTA
WAKA

WIBOWO SAPUTRA, S.Pd., S.I.K.
KOMPOL NRP 82091339

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
HARI / TANGGAL: SELASA, 7 MEI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PARAF
1.	PUJININGSIH, S.H., M.H.	KOMPOL	KABAG SDM	
2.	LILY UTOZD	IPTU	Kasubbag WOPERS	
3.	AMIN FAUZI	DEMTA	PE KASUBBAG WOPERS	
4.	Wantoro, SH. M.H	IPDA	Konh di Reskrim	
5.	Andri Giji At.	Brigola	Banlit Reskrim Polsek RT	
6.	NELLY	BRIPDA	BANIT SAT SAMAPTA	
7.	RIZQI ANNISA	BRIPDA	BANIT SAT SAMAPTA	
8.	REINALDI TILUR	BRIPDU	BANIT SAT BINMAS	
9.	RIZAL M	BRIPDU	-	
10.	M KAREL Y P	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	
11.	JAENIK B	BRIPDU	BANIT SATSAMAPTA	
12.	HERLAN TI	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	
13.	M. ULUW NUHA	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	
14.	HANDIKA PURD S	BRIPDA	BA SIHUMAS	
15.	SHUROTH AGIL S	BRIPDA	BA LOGISTIK	
16.	RICO ARDIANSYAH	BRIPDA	BA SAMAPTA	
17.	BAGUS ARMAN	BRIGADIR	BO SAT INTELEKAM	

Tegal, 07 Mei 2024

Peserta

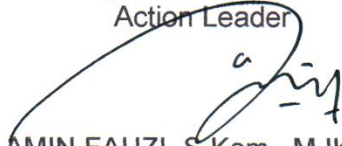
AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

NOTULEN
RAPAT KOORDINASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN DENGAN

Hari / Tanggal : Selasa, 07 Mei 2024
Pukul : 10.00 WIB s.d. 11.30 WIB
Tempat : Ruang Deviacita Polres Tegal Kota
Acara : Rapat koordinasi dengan *stakeholder*
Peserta : stakeholder Internal dan eksternal
Pembahasan :

1. Penjelasan hasil seminar rencana aksi perubahan
2. Penjelasan pentahapan aksi perubahan
3. Peran dari stakeholder Internal dan eksternal
4. Mohon dukungan dari stakeholder Internal dan eksternal siap mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader

Tegal, 07 Mei 2024
Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 08 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah mempersiapkan bahan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

Mengumpulkan data, bahan dan informasi yang diperlukan guna mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action Leader menyiapkan bahan, data, informasi berupa *hard copy* maupun *soft file* yang diperlukan untuk pelaksanaan aksi perubahan.

4. Hasil dan pembahasan

Dokumen yang dibutuhkan dalam mendukung aksi perubahan sudah lengkap.

5. Kesimpulan


Action leader dapat mempersiapkan bahan dan data yang dibutuhkan dalam aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Tegal, 08 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 11 Mei 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah *action leader* mengikuti mengikuti Webinar dari Kandelalearnhub dengan judul “Komunikasi Efektif dengan Coaching Conversation”.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan *action leader* dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan

action leader mengikuti zoom meeting dari Kandelalearnhub dengan judul “Komunikasi Efektif dengan Coaching Conversation”.

4. Hasil dan pembahasan

Action leader memahami dan mengerti materi yang disampaikan oleh narasumber saat mengikuti *zoom meeting*.

5. Kesimpulan


Action Leader akan menerapkan ilmu yang didapat hasil dari mengikuti zoom meeting untuk mendukung implementasi aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Tegal, 11 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 11 Mei 2024

Waktu : 16.00 WIB s.d. 17.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu I.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu I kepada mentor untuk ditanda tangani.

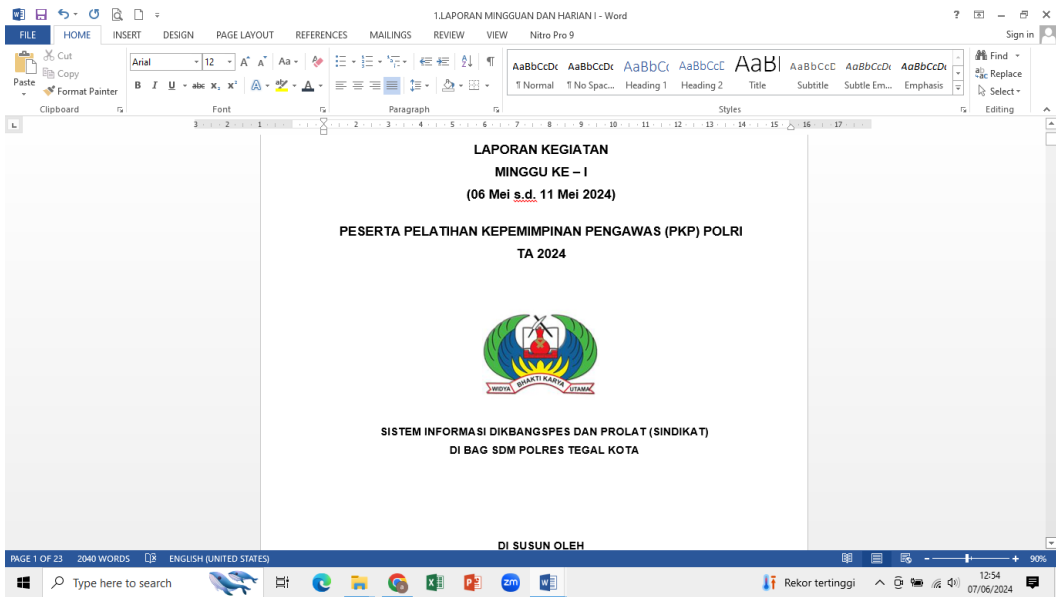
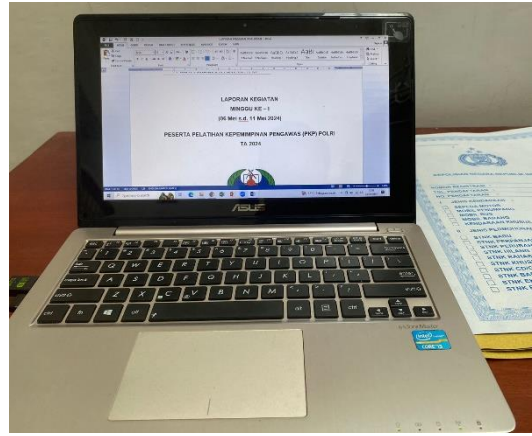
4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu I berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan


Laporan kegiatan minggu I telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk dtanda tangani.

6. Dokumentasi



Tegal, 11 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – II
(13 Mei s.d. 18 Mei 2024)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024



SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - II

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

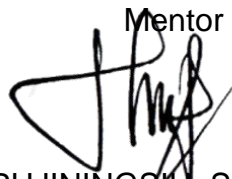
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Mei 2024	Melaksanakan rapat pembentukan Tim Efektif	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	Anggota Bag SDM Siap dan bersedia untuk menjadi tim efektif
2.	Selasa, 14 Mei 2024	1. Penyusunan surat perintah Kapolres tentang personel yang ditunjuk sebagai anggota Tim Efektif 2. Mengikuti Webinar	Surat Perintah Kapolres Tegal Kota Dokumentasi dan sertifikat	Surat Perintah Kapolres Tegal Kota telah ditandatangani <i>Action leader</i> telah mengikuti Webinar
3.	Rabu, 15 Mei 2024	Rapat koordinasi terkait pembagian tugas surat perintah Tim Efektif	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	Anggota Tim Efektif sudah mengerti terkait pembagian tugas

4.	Kamis, 16 Mei 2024	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	Absensi, Ceklist, Dokumentasi & Notulen	Telah dibuat ceklist rengiat implementasi RAP
5.	Jumat, 17 Mei 2024	Rapat dengan Tim Efektif terkait pembuatan aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	draft aplikasi dan buku panduan SINDIKAT, Dokumentasi	draft aplikasi dan buku panduan SINDIKAT telah dibuat
6.	Sabtu, 18 Mei 2024	Membuat laporan kegiatan minggu II	laporan kegiatan minggu II	laporan kegiatan minggu II selesai dibuat

Mengetahui,

Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 18 Mei 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 13 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB, bertempat di Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota. Dipimpin oleh Kabag SDM selaku Mentor aksi perubahan mengadakan rapat bersama seluruh personel Bag SDM untuk membentuk Tim Efektif aksi perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Membentuk Tim Efektif yang solid dengan semangat tujuan yang sama berhasilnya implementasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

a. Kabag SDM selaku Mentor menyampaikan

- Ucapan terimakasih kepada seluruh staf yang berkenan hadir pada acara pembentukan tim efektif aksi perubahan;
- Kabag SDM mengharapkan seluruh anggota Bag SDM dapat mendukung aksi perubahan ini dengan bersedia menjadi bagian dari tim efektif aksi perubahan.
- Aksi perubahan ini diharapkan dapat membuat perubahan dalam meningkatkan kinerja bidang SDM Khususnya Subagdalpers.

b. *Action Leader* menyampaikan

- Ucapan terimakasih kepada Kabag SDM selaku Mentor yang telah berkenan memimpin rapat pembentukan tim efektif dan seluruh rekan-rekan SDM yang hadir pada acara pembentukan Tim Efektif aksi perubahan;
- *Action Leader* juga mengucapkan terimakasih atas dukungan yang telah diberikan terhadap aksi perubahan ini;
- Kepada tim efektif nanti yang akan dibentuk mohon bantuan dan dukungannya selama pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kegiatan rapat pembentukan tim efektif berjalan baik dan lancar;

b. Tim efektif telah terbentuk dan telah berkomitmen untuk mendukung aksi perubahan.

5. Kesimpulan


Tim efektif yang telah terbentuk dan akan mendukung *action leader* dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Tegal, 13 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 53 /V/DIK.2.5./2024/Bag SDM

Kepada : seluruh anggota Bag SDM Polres Tegal Kota

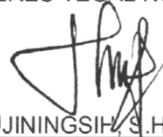
Dari : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota

Perihal : undangan rapat pembentukan Tim Efektif.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, diperintahkan kepada tersebut alamat untuk untuk mengikuti rapat pembentukan Tim efektif yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal: Senin, 13 Mei 2024;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai;
 - c. tempat : ruang posko Bagops Polres Tegal Kota.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Tegal, 08 Mei 2024

KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG

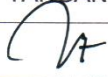










PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68090035

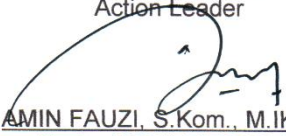
**DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
RAP "APLIKASI SINDIKAT"**

HARI / TANGGAL : Senin, 13 Mei 2024

TEMPAT : Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Amin Fauzi	Panpda / 193207200210	P. KAPURVA-SIDHARAH	
2.	DEDY SUGIARSO	AIPTU / 80120540	PS. PAUR SUBABE	
3.	Fouzma F. San	Peresta / 19760305 2002-122002	Ps. Kasubi-luhur	
4.	Abdul Kholik	AIPTU / 75060426	KASI TIK	
5.	Noval Ana D.	Bnpda / 98090269	Bamin Dalpers	
6.	Reni Nilasari	Aipda / 82060630	Ps Paur dalpers	
7.	Sri K	Picuda / 701199803200	PS. PAU 8000	
8.	Faizal A.P	Darpda / 89050321	BAMIN PASSEM.	
9.	M-HIBBAN ALIF	BRIPTU / 98080004	BAMIN SDM	

Tegal, 13 Mei 2024
Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644


NOTULEN
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF RAP “APLIKASI SINDIKAT”

Hari / Tanggal : Senin, 13 Mei 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB
Tempat : Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota
Acara : Rapat Pembentukan Tim Efektif
Peserta : seluruh personel Bag SDM Polres Tegal Kota

Pembahasan :

1. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan
2. Berapa personel yang akan dilibatkan di Tim Efektif
3. Apakah personel yang terlibat ada yang dari luar Bag SDM
4. Tugas Tim efektif

Tegal, 13 Mei 2024
Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 14 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan penyusunan Sprin Tim efektif dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB, bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action Leader* dan Bamin Subbagdalpers membuat Surat Perintah Kapolres Tegal Kota tentang Tim Efektif Aksi Perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Sebagai dasar tertulis dalam bekerja melaksanakan kegiatan implementasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Hasil rapat pembentukan Tim Efektif aksi perubahan dituangkan ke dalam surat perintah Kapolres Tegal Kota;
- b. Mengajukan draft surat perintah kepada Kabag SDM untuk permohonan persetujuan dan paraf;
- c. surat perintah diajukan melalui Sium untuk mendapatkan persetujuan dan tandatangan Kapolres Tegal Kota.

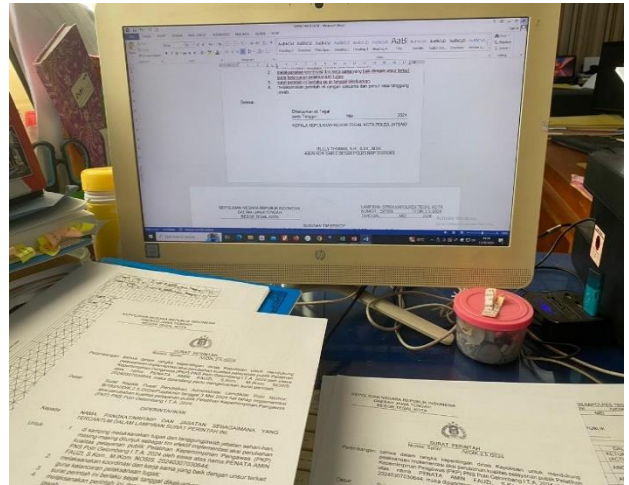
4. Hasil dan pembahasan

Kegiatan pembuatan surat perintah Kapolres Tegal Kota tentang Tim Efektif berjalan baik dan lancar.

5. Kesimpulan


Secara keseluruhan proses penyusunan surat perintah Kapolres Tegal Kota berjalan baik dan lancar. Selanjutnya personel yang sudah ditunjuk sebagai Tim Efektif dapat segera melaksanakan tugas untuk membantu *action leader* dalam menyusun aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Tegal, 14 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 1727 /V/DIK.2.5./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kepentingan dinas Kepolisian untuk mendukung peaksanaan implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024 oleh siswa atas nama PENATA AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom. NOSIS. 20240307030644, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari, masing-masing ditunjuk sebagai tim efektif implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024 oleh siswa atas nama PENATA AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom. NOSIS. 20240307030644;
2. melaksanakan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas;
3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Tegal
pada Tanggal 14 Mei 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG

RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

SUSUNAN TIM EFEKTIF
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) PNS POLRI TA 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1.	AMIN FAUZI, S.Kom., M.I.Kom	PENATA / 198207072008121001	PS. KASUBBAGDALPRES BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	KETUA TIM (ACTION LEADER)	
2.	SRI KADAR SUYATMI	PENDA I / 196701291998032003	PS. PAURMIN BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	ANGGOTA	
3.	ABDUL KHOLIK, S.H.	AIPTU / 75060426	PS. KASI TIK POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG	ANGGOTA	
4.	DEDY SUGIARSO, S.H.	AIPTU / 80120540	PS. PAURSUBBAGBINKAR BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	ANGGOTA	
5.	RENI NILASARI, S.H.	AIPDA / 82060630	PS. PAURSUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Tegal
pada Tanggal : 19 Mei 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG



RULLY THOMAS S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

PERTELAAN TUGAS

1. *Action Leader* bertugas:
 - a. menetapkan area perubahan;
 - b. berkonsultasi/menerima arahan *coach*/pembimbing dari Pusdikmin Lemdiklat Polri;
 - c. berkonsultasi/menerima arahan mentor (Kabagsdm);
 - d. meyakinkan pimpinan, *stakeholder* dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
 - e. mengelola tim efektif agar aksi perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - f. mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
 - g. memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
 - h. menyusun laporan aksi perubahan.

2. Anggota tim efektif: Ps. Paur Subbagdalpers dan Bamin Subbagdalpers bertugas:
 - a. mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada aksi perubahan agar hasil sesuai yang diharapkan;
 - b. melaksanakan sosialisasi kepada personel di fungsi masing-masing;
 - c. menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan sesuai fungsi masing-masing;
 - d. melaksanakan aksi perubahan pada fungsi masing-masing;
 - e. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas implementasi aksi perubahan.

3. Anggota tim efektif Ps. Paurmintu Bag SDM dan Bamin Subbagbinkar bertugas:
 - a. mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
 - b. membantu *action leader* dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi dan pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - c. bertugas dalam mengkompulir data pendukung dalam aksi perubahan dari tim efektif;
 - d. bertugas dalam pendampingan kepada Bamin Bag SDM dalam implementasi aksi perubahan;
 - e. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas aksi perubahan.

4. Anggota tim efektif Ps. Paur Subagbinkar Bag SDM dan Bamin Subbagbinkar bertugas:
 - a. membantu *Action Leader* dalam konsep pembuatan program aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat bag SDM Polres Tegal Kota;
 - b. melakukan koordinasi dengan *Action Leader* dalam mengkonsep program aplikasi sebelum di implementasikan pada unit kerja dan menginformasikan penggunaan aplikasi kepada tim efektif;
 - c. membantu implementasi aksi perubahan di masing-masing fungsi;
 - d. memberikan masukan terkait dengan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat bag SDM Polres Tegal Kota;
 - e. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas aksi perubahan.

5. Anggota tim efektif Ps. Kasi Tik Polres Tegal Kota Polda Jateng bertugas:
 - a. mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
 - b. membantu dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat bag SDM Polres Tegal Kota;
 - c. memberikan *feedback* kepada *action leader* atas aksi perubahan.

Dikeluarkan di: Tegal
pada Tanggal : 14 Mei 2024

KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA POLDA JATENG



RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83061363

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 14 Mei 2024

Waktu : 19.00 WIB s.d. 20.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah *action leader* mengikuti mengikuti Webinar dari dilatih.co dengan judul “*Webinar Enhancing Organizational Resillience:IT Audit, Governance, and Risk Management*”.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan *action leader* dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader mengikuti zoom meeting dari Indonesia dilatih.co dengan judul “*Webinar Enhancing Organizational Resillience:IT Audit, Governance, and Risk Management*”.

4. Hasil dan pembahasan

Action leader memahami dan mengerti materi yang disampaikan oleh narasumber saat mengikuti *zoom meeting*.

5. Kesimpulan

Action Leader akan menerapkan ilmu yang didapat hasil dari mengikuti zoom meeting untuk mendukung implementasi aksi perubahan.

6. Dokumentasi

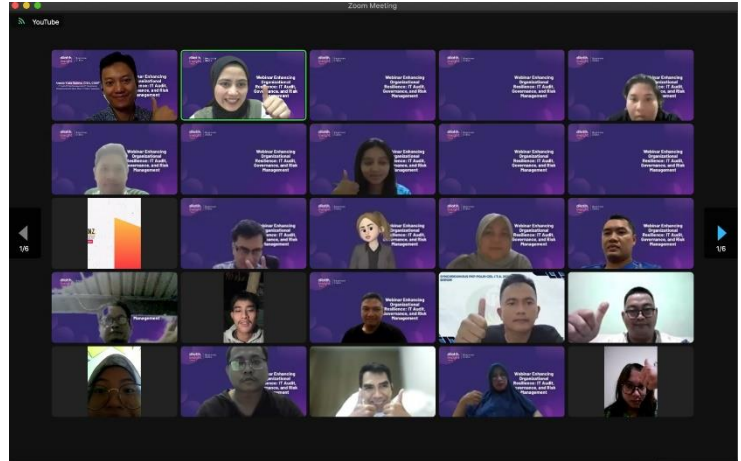
dilatih.co Webinar Beginner Class

Webinar Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management

to Yudo Sujono, CISA, CGEIT
IT Risk Management Governance Professional with More Than 10 Years Experience

Beginner
Webinar Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management

Tanggal: 14 Mei 2024
Lokasi: Zoom
Waktu: 19:00 - 20:30 WIB



dilatih.co

CERTIFICATE
OF PARTICIPANT


No:
21515/DC/WEOR-DC/V/2024
THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO:
Amin Fauzi
AS Participant On:
National Webinar "Webinar Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management"
Through Zoom Meeting which was held on
2024-05-14
With a duration of **90 Minutes (2 JP)**

Bandung
2024-05-14


M ARSY RIZKIA

Tegal, 14 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 15 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB, bertempat di ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota. *Action Leader* dan Tim Efektif melaksanakan rapat koordinasi dan pembagian tugas tim efektif sesuai surat perintah Kapolres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Untuk menyampaikan surat perintah tim efektif rencana aksi perubahan dan pembagian tugas tim efektif dalam implementasi rencana aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* menyampaikan surat perintah pembentukan tim efektif yang sudah ditanda tangani oleh Kapolres;
- b. *Action Leader* menyampaikan tugas tim efektif dalam implementasi rencana aksi perubahan;
- c. *Action Leader* menyampaikan permintaan dukungan oleh Tim Efektif dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

4. Hasil dan pembahasan

Action Leader dan Tim Efektif memahami apa yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya dalam implementasi aksi perubahan.

5. Kesimpulan


Action Leader dan Tim Efektif akan berkerja sama dalam implementasi aksi perubahan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan

6. Dokumentasi



Tegal, 15 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 58 /V/DIK.2.5./2024/Bag SDM

Kepada : Tim Efektif Aksi Perubahan

Dari : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota

Perihal : undangan rapat pembagian tugas Tim Efektif.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, diperintahkan kepada tersebut alamat untuk mengikuti rapat koordinasi pembagian tugas Tim Efektif Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal: Rabu, 15 Mei 2024;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai;
 - c. tempat : ruang posko Bagops Polres Tegal Kota.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Tegal, 13 Mei 2024

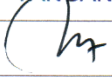
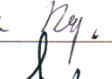
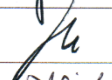




KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG



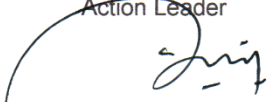
PUJINGSIH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68090035

DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF
RAP "APLIKASI SINDIKAT"

HARI / TANGGAL : Rabu, 15 Mei 2024
 TEMPAT : Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Amin Fauzi	Ps. KAMARAH BIKETP	Ps. KAMARAH BIKETP	
2.	Dedy Susanto	Ps. PAUK SUBOTG BIKETP	Ps. PAUK SUBOTG BIKETP	
3.	Fouma Prati	Ps. KARSIKUN	Ps. KARSIKUN	
4.	Sai K	Ps. PAUK DALPERS	Ps. PAUK DALPERS	
5.	Reni Nilasari	BAMIN DASCOM	BAMIN DASCOM	
6.	FAROL DFI P	BAG SDM	BAG SDM	
7.	M. HIBBAN ALIF	BAG SDM	BAG SDM	

Tegal, 15 Mei 2024
 Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
 Nosis. 20240307030644

DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF RAP “APLIKASI SINDIKAT”

Hari / Tanggal : Rabu, 15 Mei 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB
Tempat : Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota
Acara : Rapat koordinasi dan pembagian tugas tim efektif
Peserta : Tim Efektif aksi perubahan
Pembahasan :

1. Penyampaian Surat Perintah Kapolres Tegal Kota terkait dengan Tim Efektif aksi perubahan
2. Pembagian tugas anggota Tim Efektif
3. Proses pengambilan data untuk kelengkapan penyusunan aksi perubahan

Tegal, 15 Mei 2024
Action Leader



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 16 Mei 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Action Leader dan Tim Efektif melaksanakan rapat penyusunan ceklist rencana kegiatan aksi perubahan dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Action leader menyampaikan jadwal pentahapan rencana aksi perubahan selama 60 hari (*off campus*) kepada Tim Efektif;
- b. Action leader menyampaikan apabila ada kendala/hambatan agar dikomunikasikan;
- c. Action leader menyampaikan agar seluruh rencana dapat diselesaikan tepat waktu.

4. Hasil dan pembahasan

Tim efektif memahami dan mengerti jadwal pentahapan implementasi rencana aksi perubahan sebagai dasar penyusunan.

5. Kesimpulan

Action Leader dan Tim Efektif siap untuk melaksanakan kegiatan pada penjadwalan/pentahapan yang telah ditetapkan.

6. Dokumentasi



Tegal, 16 Mei 2024

Peserta

AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 59 N/DIK.2.5./2024/Bag SDM

Kepada : Tim Efektif Aksi Perubahan

Dari : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota

Perihal : undangan rapat penyusunan checklist ringiat.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/N/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, diperintahkan kepada tersebut alamat untuk mengikuti rapat penyusunan checklist ringiat Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal: Kamis, 16 Mei 2024;
 - b. pukul : 10.00 WIB s.d. Selesai;
 - c. tempat : ruang posko Bagops Polres Tegal Kota.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Tegal, 13 Mei 2024








KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG



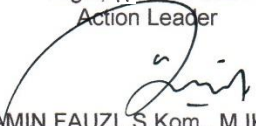
PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68090035

DAFTAR HADIR
RAPAT PENYUSUNAN RENGIA
RAP "APLIKASI SINDIKAT"

HARI / TANGGAL : Kamis, 16 Mei 2024
 TEMPAT : Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Amin Fauzi	Perwata / 1991071700212001	Ps. Kafunmki/Man	
2.	DEWI SUGARTO	Aptu / 80120540	Ps. PAUK SUBBAG BRUM	
3.	Fouma P. san.	Perwata / 199603062002122002	Ps. Karbalahtun	
4.	Farel A.P	Perwata / 08050321	Demun PBO-com	
5.	Reni Nulasari	Aptu / 82060630	Ps Paun dalpers	
6.	M. HIBBAN ALIF	BRPTU / 98080004	BAF SDM	
7.	Abdul Kholik	APTU / 75060426	KASIT IIc	

Tegal, 16 Mei 2024
 Action Leader



 AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
 Nosis. 20240307030644

DAFTAR HADIR
RAPAT PENYUSUNAN RENGAT RAP “APLIKASI SINDIKAT”

Hari / Tanggal : Kamis, 16 Mei 2024
Pukul : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB
Tempat : Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota
Acara : Rapat Penyusunan check list Rengiat
Peserta : Tim Efektif aksi perubahan
Pembahasan :

1. Pentahapan rencana aksi perubahan selama off campus dan implementasinya
2. Data atau dokumen yang perlu disiapkan selama pelaksanaan implementasi

Tegal, 16 Mei 2024
Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 17 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Posko Bag Ops Polres Tegal Kota. *Action leader* menyampaikan draft awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

- a. Untuk menyampaikan draft awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;
- b. Untuk mendapatkan saran/masukan dari Tim Efektif terkait draft awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* menyampaikan draft awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota mulai dari perencanaan yang lebih rinci dari segi arsitektur aplikasi (teknis struktur aplikasi dan database), fitur-fitur yang ada, desain *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX), hingga infrastruktur aplikasi;
- b. Tim Efektif menyampaikan saran/masukan draft awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota terkait dengan penggunaan aplikasi, analisis kebutuhan sampai dengan pengembangan aplikasi.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kegiatan berlangsung dengan baik dan lancar, draft awal pembuatan aplikasi SINDIKAT sudah disepakati dan sudah dibuat oleh *action leader* beserta tim efektif ;
- b. Kesepakatan *action leader* dengan tim efektif terkait Draft aplikasi dimulai dengan perencanaan sampai pembuatan.

5. Kesimpulan

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 18 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu II.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu II kepada mentor untuk ditanda tangani.

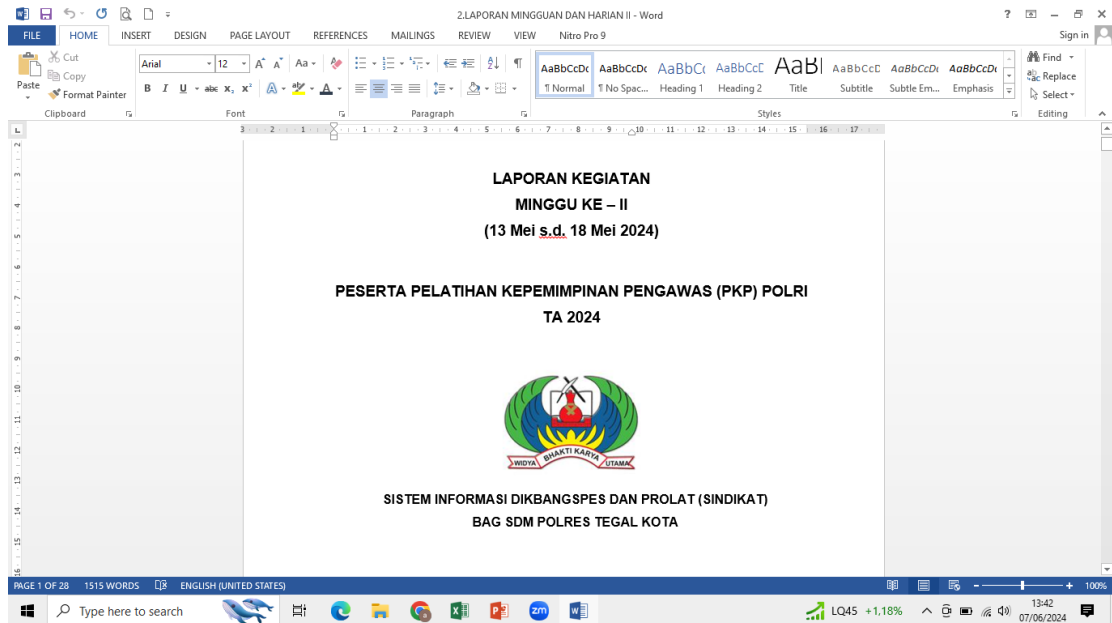
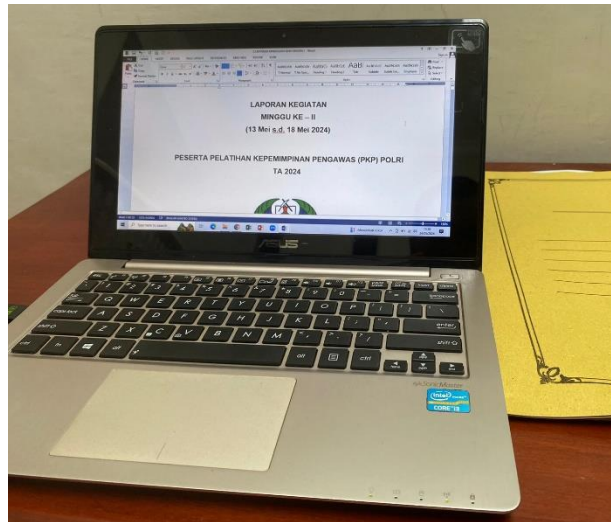
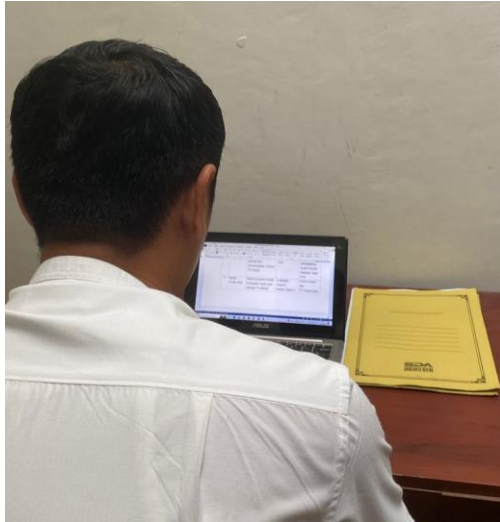
4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu II berdasarkan laporan harian

5. Kesimpulan


Laporan kegiatan minggu II telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk ditanda tangani

6. Dokumentasi



Tegal, 18 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – III
(20 Mei s.d. 25 Mei 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - III

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

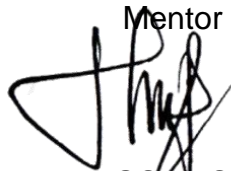
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Mei 2024	Merumuskan konsep aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dengan Tim Efektif	Konsep SINDIKAT, Dokumentasi	Konsep awal aplikasi SINDIKAT telah dibuat
2.	Selasa, 21 Mei 2024	Membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)
3.	Rabu, 22 Mei 2024	Membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)
4.	Kamis, 23 Mei 2024	Hari Raya Waisak	-	-
5.	Jumat, 24 Mei 2024	Mengikuti Webinar	Sertifikat dan dokumentasi	Action leader telah mengikuti webinar

6.	Sabtu, 25 Mei 2024	Membuat laporan kegiatan minggu III	laporan kegiatan minggu III	laporan kegiatan minggu III selesai dibuat
----	-----------------------	----------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------

Mengetahui,

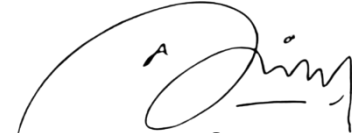
Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 25 Mei 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 20 Mei 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB, *action leader* merumuskan dan berkoordinasi dengan tim efektif mengenai konsep Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Merumuskan konsep awal aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* dan Tim Efektif merumuskan konsep awal berdasarkan hasil dari penyusunan draft pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;
- b. Tim Efektif menyampaikan ide-ide apa saja yang masih kurang saat penyusunan draft pembuatan yang akan dimasukkan ke dalam aplikasi SINDIKAT.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kegiatan berlangsung dengan baik dan lancar, konsep awal aplikasi SINDIKAT sudah disepakati dan sudah dibuat oleh *action leader* beserta tim efektif ;
- b. Konsep awal aplikasi SINDIKAT akan dikonversikan ke dalam sistem aplikasi.

5. Kesimpulan


Konsep awal aplikasi SINDIKAT sudah disepakati dan dibuat, *action leader* dan Tim IT akan mengimplementasi bentuk desain dan membuat fitur-fitur aplikasi SINDIKAT yang telah direncanakan.

6. Dokumentasi



Tegal, 20 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 21 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota dengan melibatkan Tim IT Polres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Menyampaikan konsep awal aplikasi SINDIKAT kepada Tim IT untuk dibuat ke dalam sistem aplikasi.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* menyampaikan konsep awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT);
- b. Tim IT menyampaikan ide dan saran yang akan dituangkan ke dalam aplikasi;
- c. *Action Leader* dan Tim IT menyetujui konsep aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

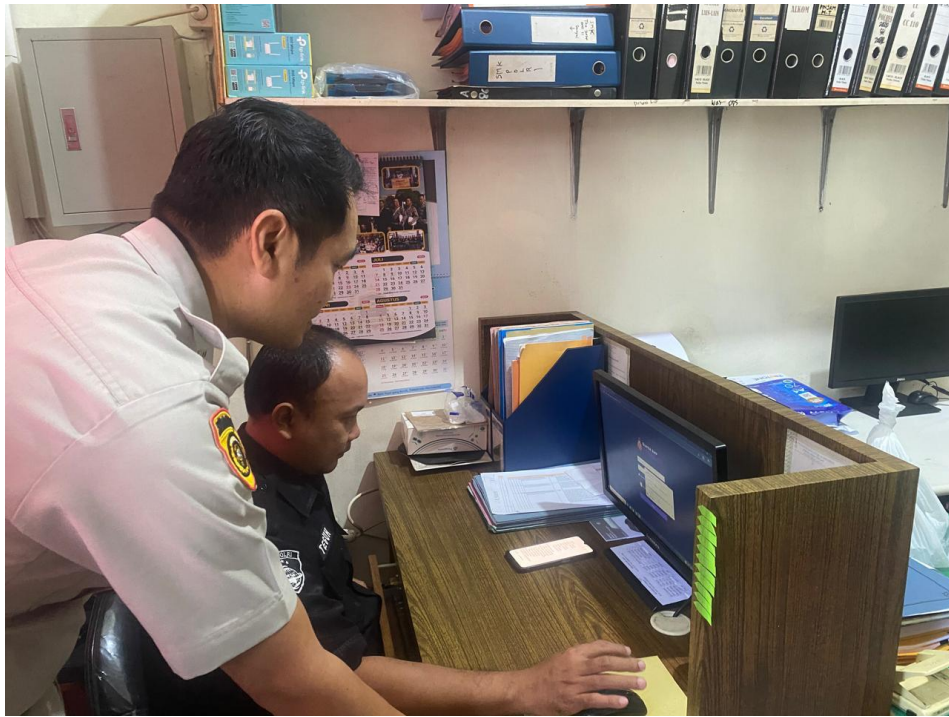
4. Hasil dan pembahasan

- a. Kegiatan tersebut berlangsung dengan baik dan lancar, konsep awal aplikasi SINDIKAT;
- b. Konsep aplikasi SINDIKAT akan dibuat oleh *Action Leader* dan Tim IT dengan kurun waktu 7 (Tujuh) hari.

5. Kesimpulan

Konsep. aplikasi SINDIKAT, Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat akan dibuat oleh *Action Leader* dan Tim IT.

6. Dokumentasi



Laragon.MySQL/sindikot/db_personel - HeidiSQL Portable 12.1.0.6537

File Edit Search Query Tools Go to Help

Host: 127.0.0.1 Database: sindikat Table: db_personel Data Query

Name: db_personel

Comment:

#	Name	Datatype	Length/Set	Unsign...	Allow N...	Zerofill	Default	Comment	Collation	Expression	Virt
1	nrp	VARCHAR	25		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No default		utf8mb4_0900_ai_ci		
2	nama	VARCHAR	100		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NULL		utf8mb4_0900_ai_ci		
3	pangkat	VARCHAR	50		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NULL		utf8mb4_0900_ai_ci		
4	jabatan	VARCHAR	100		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NULL		utf8mb4_0900_ai_ci		
5	dikum	VARCHAR	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NULL		utf8mb4_0900_ai_ci		

Columns: Add Remove Up Down

Filter: Regular expression

```

27 SELECT * FROM information_schema.KEY_COLUMN_USAGE WHERE TABLE_SCHEMA='sindikot' AND TABLE_NAME='db_personel' AND REFERENCED_TABLE_NAME IS NOT NULL;
28 SHOW ENGINES;
29 SHOW COLLATION;
30 SHOW CREATE TABLE `sindikot`.`db_personel`;
31 SELECT tc.CONSTRAINT_NAME, cc.CHECK_CLAUSE FROM `information_schema`.`CHECK_CONSTRAINTS` AS cc, `information_schema`.`TABLE_CONSTRAINTS` AS tc WHERE tc.CONSTRAINT_SCHEMA='sindikot' AND

```

sindikot: 11 objects (4 views, 7 tables) Connected: 00:00 h MySQL 8.0.30 Uptime: 00:00 h Server time: 16:05 Idle.

Daftar Isi

RUANG TALENTA GURU

BKPSDM - LAYANAN PERENCANAAN

SPP

http://localhost:92/

sistem informasi pelatihan polri

Dashboard Rekap Data Personel

PENCARIAN PERSONEL

Nama Personel: NRP/NIP:

Jabatan: Pangkat:

SDM

839

Jumlah Pegawai

Pelatihan

89

Jumlah Pelatihan

STATISTIK PROLAT

8000 Total Personel

8,258

Total Orders

38% Weekly

- Kategori 1 ini kategori 1: 10
- Kategori 2 ini kategori 2: 4
- Kategori 3 ini kategori 3: 5

STATISTIK PROLAT

8000 Total Personel

8,258

Total Orders

- Kategori 1 ini kategori 1: 10
- Kategori 2 ini kategori 2: 4
- Kategori 3 ini kategori 3: 5

Statistik Dikbangpes

10

Total Dikbangpes

38% Weekly


- Kategori 1 ini kategori 1: 10
- Kategori 2 ini kategori 2: 4
- Kategori 3 ini kategori 3: 5

BKPSDM Kab. Pekalongan

20:15 15/05/2024

Tegal, 21 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
 NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 22 Mei 2024

Waktu : 13.00 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Ruang TIK Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Menyamakan persepsi antara *action leader* dan Tim TIK terkait pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Action Leader menyampaikan konsep awal pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota kepada personel TIK;
- b. Tim TIK menyampaikan saran/masukan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

4. Hasil dan pembahasan

- a. tercapainya kesepakatan antara Action leader dan Tim TIK terkait dengan aplikasi yang akan dibuat;
- b. menentukan kebutuhan software yang akan digunakan untuk membuat aplikasi dan data dukung lainnya yang dibutuhkan;
- c. Fitur –fitur apa saja yang akan dimasukkan ke dalam aplikasi.

5. Kesimpulan

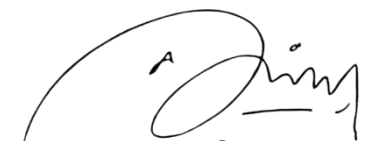
Kesepakatan konsep awal Action Leader dan Tim TIK pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota

6. Dokumentasi



Tegal, 22 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 24 Mei 2024

Waktu : 14.00 WIB s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah *action leader* mengikuti mengikuti Webinar dari Teknologi Pendidikan FIP UNM dengan judul “*Communication Skill: The Art Of Lobbying and Negotiate*”.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan *action leader* dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader mengikuti zoom meeting dari Indonesia Teknologi Pendidikan FIP UNM dengan judul “*Communication Skill: The Art Of Lobbying and Negotiate*”

4. Hasil dan pembahasan

Action leader memahami dan mengerti materi yang disampaikan oleh narasumber saat mengikuti *zoom meeting*.

5. Kesimpulan


Action Leader akan menerapkan ilmu yang didapat hasil dari mengikuti zoom meeting untuk mendukung implementasi aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Tegal, 24 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 25 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu III.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu III kepada mentor untuk ditanda tangani.

4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu III berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan minggu III telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk dtanda tangani.

6. Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - III
(20 Mei s.d. 25 Mei 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKIBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NO. SI S: 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - III

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom., M.IKom.
Instansi : Polres Tegal Kota
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Mei 2024	Melaksanakan Rapat dengan Tim Efektif terkait draft pembuatan aplikasi dan buku panduan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	draft aplikasi dan buku panduan SINDIKAT, Dokumentasi	draft aplikasi dan buku panduan SINDIKAT telah dibuat
2.	Selasa, 21 Mei 2024	Merumuskan konsep aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dengan Tim Efektif	Konsep SINDIKAT, Dokumentasi	Konsep awal aplikasi SINDIKAT telah dibuat
3.	Rabu, 22 Mei 2024	Membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)
4.	Kamis, 23 Mei 2024	Hari Kaya Watasak	-	-
5.	Jumal, 24 Mei 2024	Mengikuti webinar	Sermitak dan dokumentasi	Action leader telah mengikuti webinar

Tegal, 25 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – IV
(27 Mei s.d. 31 Mei 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - IV

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

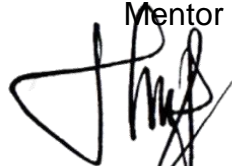
Instansi : Polres Tegal Kota

Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Mei 2024	Membuat aplikasi SINDIKAT dengan Tim TIK	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi telah dibuat
2.	Selasa, 28 Mei 2024	Membuat aplikasi SINDIKAT dengan Tim TIK	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi telah dibuat
3.	Rabu, 29 Mei 2024	Membuat aplikasi SINDIKAT	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi telah dibuat
4.	Kamis, 30 Mei 2024	Uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi berjalan
5.	Jumat, 31 Mei 2024	1. Melakukan penyempurnaan aplikasi (SINDIKAT) 2. Membuat laporan kegiatan minggu IV	- aplikasi SINDIKAT - laporan kegiatan minggu IV	- aplikasi SINDIKAT siap implementasi - laporan kegiatan minggu IV selesai dibuat

Mengetahui,

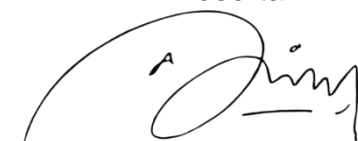
Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 31 Mei 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 27 Mei 2024

Waktu : 14.00 WIB s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00 s.d. 16.00 WIB, bertempat di Ruang TIK Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melanjutkan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Menyelesaikan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Action Leader dan Tim TIK melakukan analisis kebutuhan sistem aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;
- b. Action Leader dan Tim TIK membuat perancangan *use case* (kebutuhan admin dan user) aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

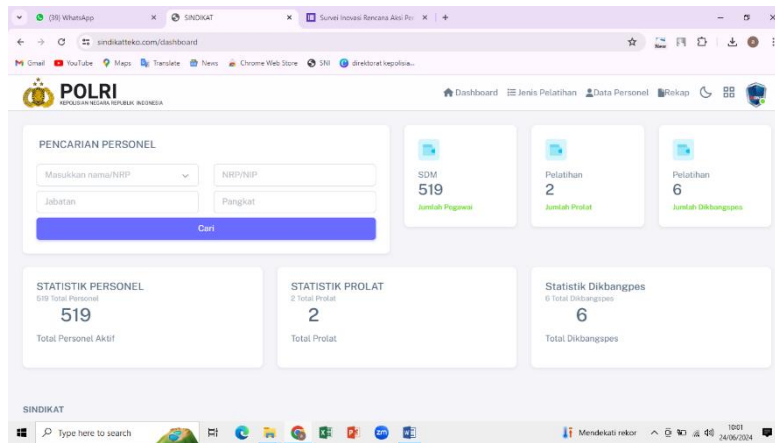
4. Hasil dan pembahasan

- a. Kebutuhan yang diperlukan untuk membuat aplikasi SINDIKAT telah dibuat sesuai dengan kesepakatan bersama.;
- b. Merancang kebutuhan admin dan user aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan


Proses pembuatan mulai tahap analisis kebutuhan sistem dan perancangan *use case* sudah disusun sesuai dengan kebutuhan aplikasi SINDIKAT.

6. Dokumentasi



Tegal, 27 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 28 Mei 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB, bertempat di Ruang TIK Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melanjutkan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Menyelesaikan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* dan Tim TIK melakukan analisis kebutuhan sistem aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;
- b. *Action Leader* dan Tim TIK membuat perancangan *use case* (kebutuhan admin dan user) aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kebutuhan yang diperlukan untuk membuat aplikasi SINDIKAT telah dibuat sesuai dengan kesepakatan bersama.;
- b. Merancang kebutuhan admin dan user aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan


Proses pembuatan mulai tahap analisis kebutuhan sistem dan perancangan *use case* sudah disusun sesuai dengan kebutuhan aplikasi SINDIKAT.

6. Dokumentasi



Tegal, 28 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 29 Mei 2024

Waktu : 14.00 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Ruang TIK Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melanjutkan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Menyelesaikan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Action Leader dan Tim TIK merancang *user interface* untuk aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;
- b. Action Leader dan Tim TIK membuat kode program dan desain database aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Perancangan *user interface* aplikasi SINDIKAT telah dibuat sesuai dengan kesepakatan antara Action Leader dan Tim TIK.
- b. Proses pembuatan kode program menggunakan database PHP MySQL.

5. Kesimpulan


Proses pembuatan aplikasi SINDIKAT mulai dari merancang *user interface* dan membuat kode program dan desain database menggunakan PHP MySQL.

6. Dokumentasi



Tegal, 29 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 30 Mei 2024

Waktu : 13.30 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.30 s.d. 15.00 WIB, bertempat di Aula Deviacita Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melakukan uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Menyampaikan uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

Action Leader bersama dengan Tim TIK melakukan uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

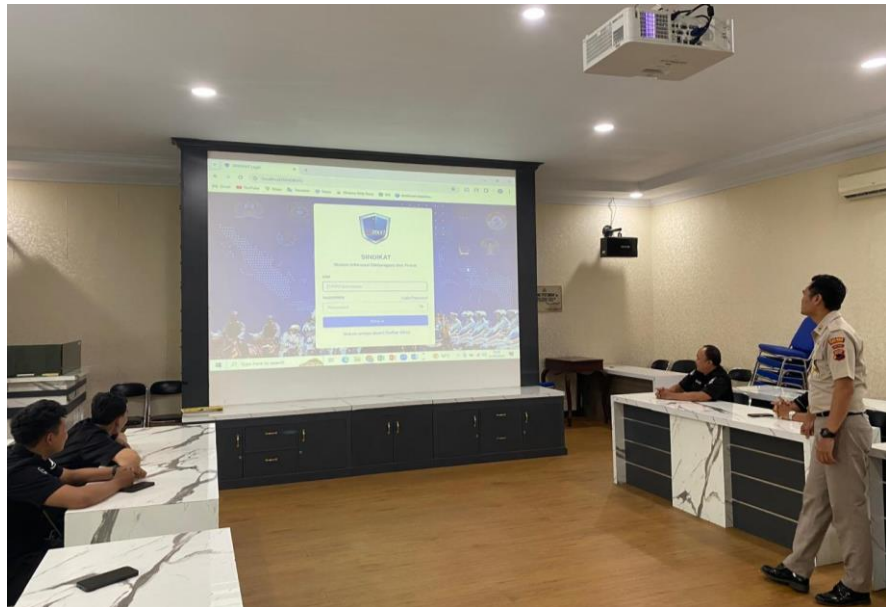
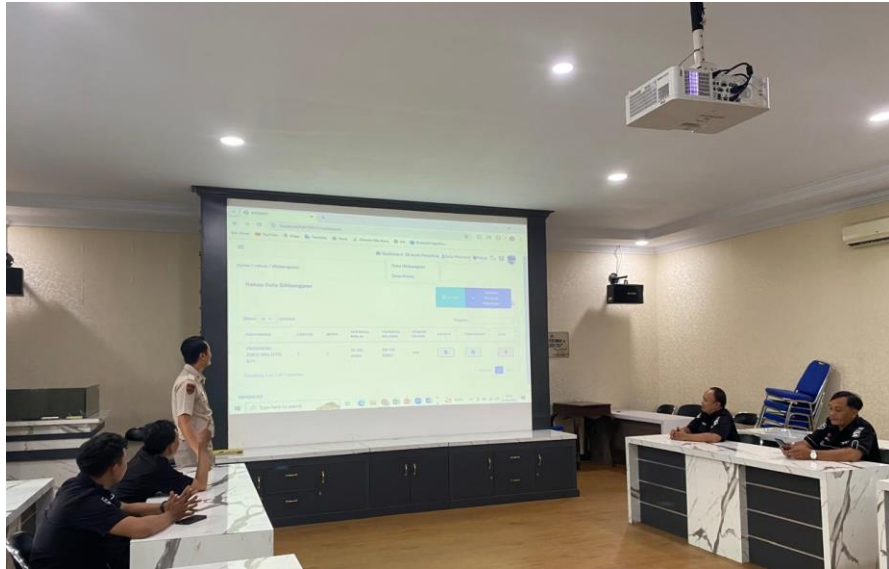
4. Hasil dan pembahasan

Action leader menyampaikan hasil evaluasi uji coba Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) untuk ditindak lanjuti dan dilakukan perbaikan

5. Kesimpulan


Hasil uji coba aplikasi SINDIKAT akan ditindaklanjuti dan diperbaiki guna kesempurnaan aplikasi.

6. Dokumentasi



Tegal, 30 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 31 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB, bertempat di Ruang TIK Polres Tegal Kota. *Action leader* dengan Tim TIK melakukan penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

Action Leader bersama dengan Tim TIK melakukan Penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

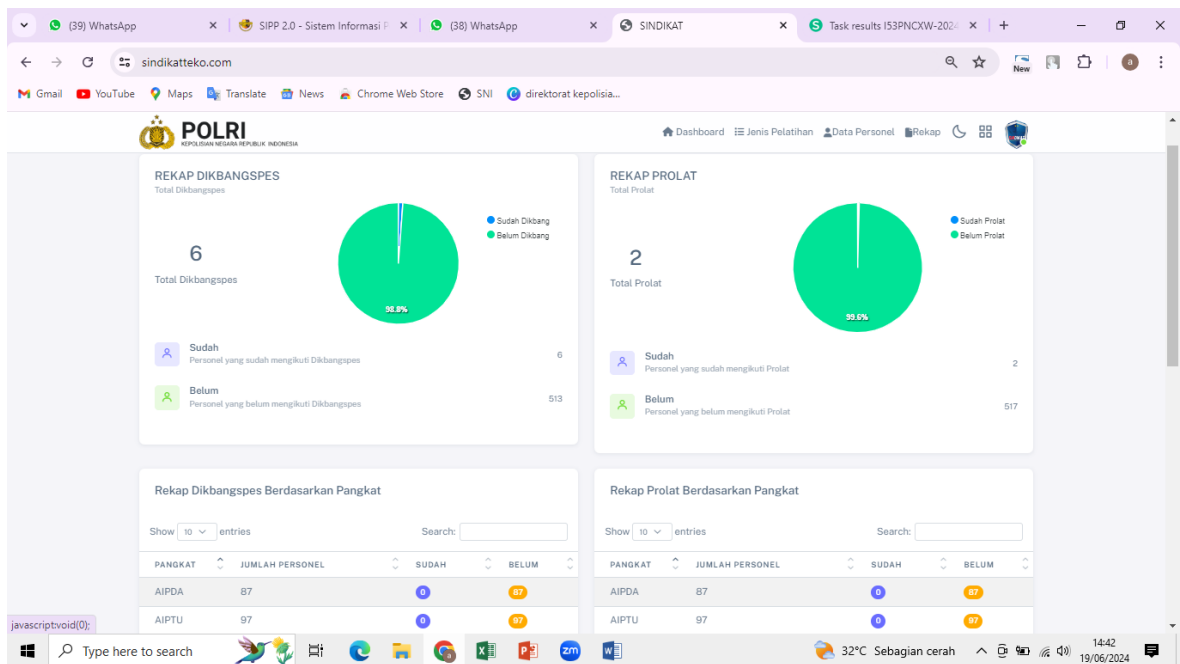
4. Hasil dan pembahasan

Penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dengan menambah menu rekap, penambahan fitur tambah personel dan penambahan edit data.

5. Kesimpulan


Hasil penyempurnaan aplikasi SINDIKAT sudah dilakukan dan untuk pengembangan akan dilakukan setelah pelaksanaan implementasi kesempurnaan aplikasi.

6. Dokumentasi



Tegal, 31 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 31 Mei 2024

Waktu : 14.00 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu IV.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu IV kepada mentor untuk ditanda tangani.

4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu IV berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan minggu IV telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk dtanda tangani.


6. Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – IV
(27 Mei s.d. 31 Mei 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKIBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NO. SIS: 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - IV

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom., M.IKom.
Instansi : Polres Tegal Kota
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Mei 2024	Membuat aplikasi SINDIKAT dengan Tim TIK	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi SINDIKAT telah dibuat
2.	Selasa, 28 Mei 2024	Membuat aplikasi SINDIKAT dengan Tim TIK	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi SINDIKAT telah dibuat
3.	Rabu, 29 Mei 2024	Membuat aplikasi SINDIKAT dengan Tim TIK	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi SINDIKAT telah dibuat
4.	Kamis, 30 Mei 2024	Uji coba aplikasi sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	aplikasi SINDIKAT, Dokumentasi	aplikasi SINDIKAT berjalan
5.	Jumat, 31 Mei 2024	Membuat laporan kegiatan minggu IV	laporan kegiatan minggu IV	laporan kegiatan minggu IV selesai dibuat

Mengetahui,
Mentor


PUJIRINGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL.NRP. 68090035

Tegal, 31 Mei 2024
Peserta

AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS: 20240307030644

Tegal, 31 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – V
(3 Juni s.d. 8 Juni 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - V

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag SDM Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Juni 2024	Membuat draft buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	Aplikasi SINDIKAT	Aplikasi SINDIKAT sudah bisa digunakan
2.	Selasa, 4 Juni 2024	Melaksanakan Monev aksi Perubahan PKP angkatan IX dan X TA 2024	- Kuisisioner mentor - Dokumentasi aktualisasi kepemimpinan pelayanan	- Kuisisioner telah diisi - Dokumentasi aktualisasi lengkap
3.	Rabu, 5 Juni 2024	Melaksanakan Monev aksi Perubahan PKP angkatan IX dan X TA 2024	- Kuisisioner mentor - Dokumentasi aktualisasi kepemimpinan pelayanan	- Kuisisioner telah diisi - Dokumentasi aktualisasi lengkap
4.	Kamis, 6 Juni 2024	1. Membahas buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT 2. Membuat konsep Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	Konsep Keputusan Kapolres	Keputusan Kapolres telah dibuat

5.	Jumat, 7 Juni 2024	1. Menyempurnakan buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT 2. Mengajukan penandatanganan Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	Keputusan Kapolres	Kep Kapolres telah ditandatangani
6.	Sabtu, 8 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu V	Laporan kegiatan minggu V	laporan kegiatan minggu V selesai dibuat

Mengetahui,

Mentor

PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 08 Juni 2024

Peserta

AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 3 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action leader* dan Tim Efektif menyusun draft buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Pembuatan draft buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* menyampaikan konsep awal draft buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota kepada Tim Efektif ;
- b. Tim Efektif menyampaikan saran/masukan pembuatan draft buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

4. Hasil dan pembahasan

- a. tercapainya kesepakatan antara *Action leader* dan Tim Efektif terkait dengan pembuatan draft buku panduan aplikasi SINDIKAT;
- b. telah dibuat draft buku panduan aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan


Action leader dan Tim Efektif sudah menyusun draft buku panduan aplikasi SINDIKAT.

6. Dokumentasi



Tegal, 3 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 4 Mei 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 14.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 14.00 WIB, bertempat di Ruang *Assesment Center* Biro SDM Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengecek sejauh mana progres aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 di masing-masing Satker.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Tim Monev dari Pusdikmin Polri tiba Ke Polda DIY dan melapor ke Kasatker (Karo SDM Polda DIY yang diwakili oleh Kabag Dalpers Biro SDM Polda DIY);
- b. Tim Monev dari Pusdikmin Polri memasuki Ruang *Assesment Center* Biro SDM Polda DIY untuk melaksanakan kegiatan Monev yang dihadiri oleh Kabag Dalpers Biro SDM Polda DIY, para Mentor dan diikuti oleh peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 yaitu, Polda DIY, Jateng, Jatim melaksanakan secara klasikal dan 3 Polda Bali, NTB dan NTT melaksanakan secara daring;
- c. Melakukan pengisian kuisisioner oleh Mentor dari masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024;
- d. Tim Monev dari Pusdikmin Polri melaksanakan pedalaman produk dan dokumen aktualisasi terkait progress aksi perubahan kepada masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Kuisisioner mentor dari masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 telah diisi ;

- b. Produk dan dokumen aktualisasi terkait progress aksi perubahan telah diperiksa;

5. Kesimpulan

Monev hari pertama telah dilaksanakan dengan kegiatan pengisian kuisisioner oleh Mentor dilanjutkan dengan pedalaman produk dan dokumen aktualisasi terkait progress aksi perubahan kepada masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024.

6. Dokumentasi



KUISISIONER (MENTOR)
AKTUALISASI KEPEMIMPINAN PELAYANAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024

PENGANTAR

Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu Mentor untuk mengisi kuisisioner ini, dalam rangka kegiatan supervisi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN


1. Nama : PUJININGSIH, S.H.,M.H.
2. Pangkat/ Golongan : KOMPOL / IV A
3. Jabatan : KABAG SDM
4. Satuan Kerja : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG

IDENTITAS PESERTA PELATIHAN

1. Nama : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
2. Nisic : 20240307030644

Tegal, 4 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 5 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB, bertempat di Ruang Assesment Center Biro SDM Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan

Untuk mengecek sejauh mana progres aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 di masing-masing Satker.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Hari Ke-2 Tim Monev dari Pusdikmin Polri melanjutkan pedalaman produk dan dokumen aktualisasi terkait progress aksi perubahan kepada masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024;
- b. Ketua Tim melaksanakan pembulatan Monev PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 sekaligus menutup kegiatan Monev.

4. Hasil dan pembahasan

- a. Semua produk dan dokumen aktualisasi terkait progres aksi perubahan dari masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 telah diperiksa;
- b. Masih ada peserta yang masih kekurangan dokumen aktualisasi dalam kegiatan Monev;
- c. Bagi peserta yang masih ada kekurangan dokumen untuk segera melengkapi sampai dengan kegiatan Minggu ke-IV.

5. Kesimpulan


- a. Monev hari kedua telah dilaksanakan dengan kegiatan pedalaman produk dan dokumen aktualisasi terkait progress aksi perubahan kepada masing-masing peserta PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024;
- b. Masih ditemukan peserta Monev PKP Polri angkatan IX dan X TA 2024 yang belum melengkapi dokumen sampai dengan minggu ke-IV;
- c. Selama kegiatan Monev berjalan tertib dan lancar sesuai dengan *rundown* yang sudah disusun.

6. Dokumentasi



Tegal, 4 Mei 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 6 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action leader* dan Tim Efektif membahas buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Membahas Pembuatan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* menyampaikan draft buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota kepada Tim Efektif ;
- b. Tim Efektif menyampaikan saran/masukan pembuatan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota.

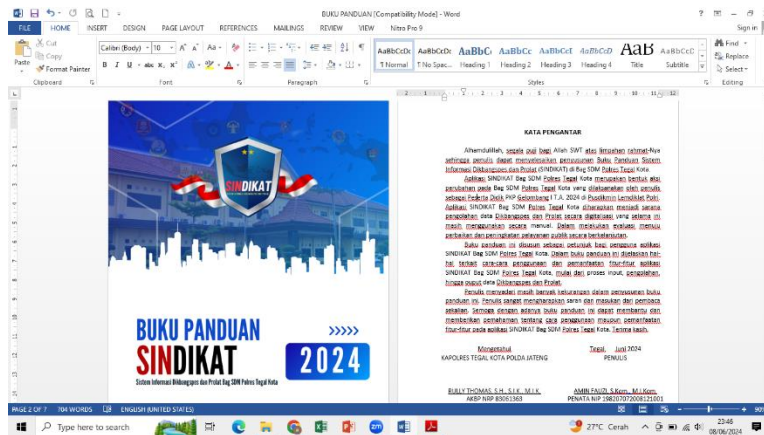
4. Hasil dan pembahasan

- a. tercapainya kesepakatan antara *Action leader* dan Tim Efektif terkait dengan pembuatan buku panduan aplikasi SINDIKAT;
- b. telah dibuat buku panduan aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan


Action leader dan Tim Efektif sudah menyusun draft buku panduan aplikasi SINDIKAT.

6. Dokumentasi



Tegal, 6 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 6 Juni 2024

Waktu : 13.00 WIB s.d. 14.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan pembuatan konsep keputusan Kapolres Tegal Kota tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT, dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 14.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* membuat konsep Keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT untuk dapat diajukan kepada Kapolres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Pembuatan Keputusan Kapolres Tegal Kota tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT sebagai bukti pengesahan oleh Kapolres.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader membuat konsep keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

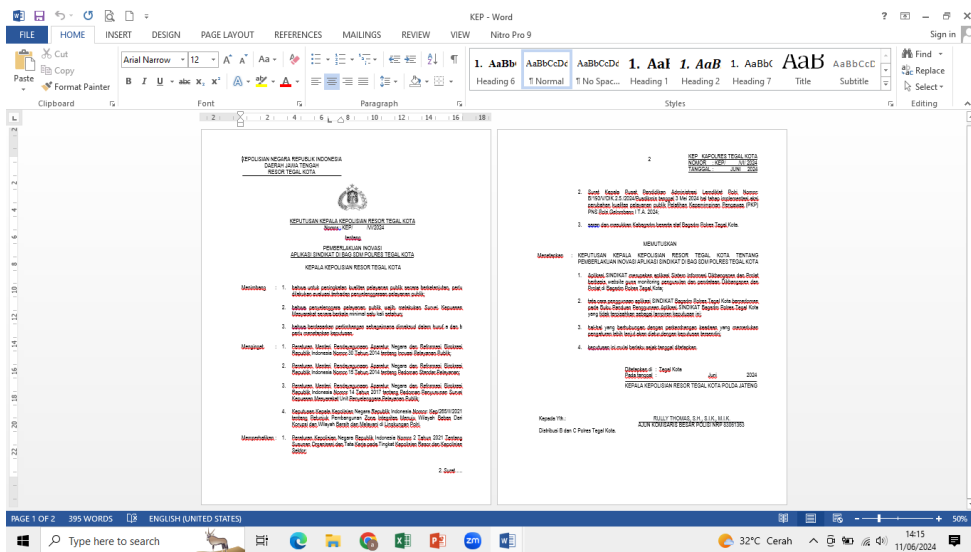
4. Hasil dan pembahasan

Konsep Keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT telah selesai dibuat dan dikoreksi, selanjutnya dapat diajukan kepada Kapolres Tegal Kota.

5. Kesimpulan


Pelaksanaan kegiatan pembuatan konsep keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



Tegal, 6 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 7 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Ruang Bag SDM Polres Tegal Kota. *Action leader* dan Tim Efektif menyempurnakan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

2. Tujuan kegiatan

Penyempurnaan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT).

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action Leader* menyampaikan konsep akhir buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota;
- b. saran/masukan dari TIM efektif terkait pembuatan buku panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota sudah terpenuhi.

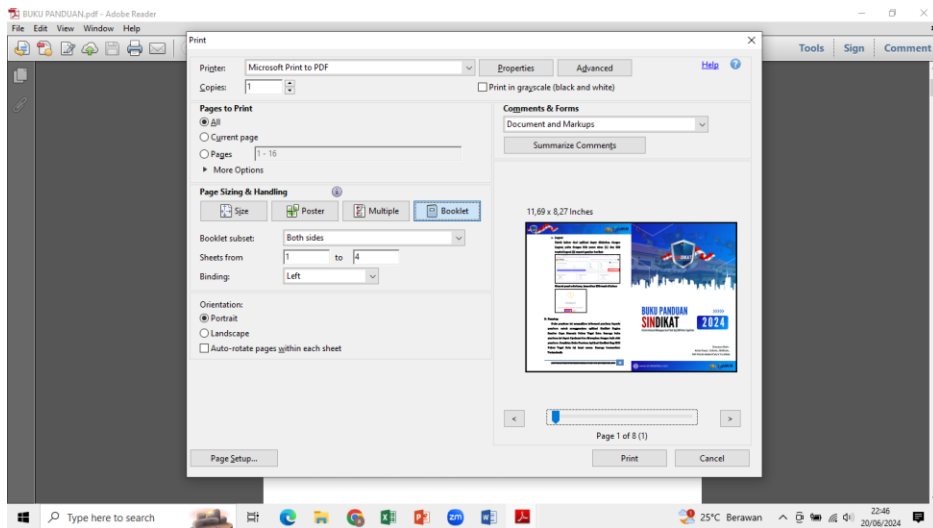
4. Hasil dan pembahasan

- a. tercapainya kesepakatan antara *Action leader* dan Tim Efektif terkait dengan pembuatan buku panduan aplikasi SINDIKAT;
- b. telah dibuat buku panduan aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan


Action leader dan Tim Efektif sudah membuat buku panduan aplikasi SINDIKAT.

6. Dokumentasi



Tegal, 7 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 7 Juni 2024

Waktu : 13.00 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan pengajuan penandatanganan keputusan Kapolres Tegal Kota tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT, dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di Polres Tegal Kota, *action leader* menyampaikan konsep keputusan tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT kepada Kasium Polres Tegal Kota yang sebelumnya sudah diparaf oleh Kabag SDM.

2. Tujuan kegiatan

Penandatanganan Konsep keputusan Kapolres Tegal Kota tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT oleh Kapolres Tegal Kota.

3. Pelaksanaan kegiatan

Pengajuan konsep keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT dari Paurmin Bag SDM kepada Kasium Polres Tegal Kota, selanjutnya diajukan secara bertahapan setelah mendapat paraf Kasium dan Wakapolres, kemudian diajukan kepada Kapolres Tegal Kota.

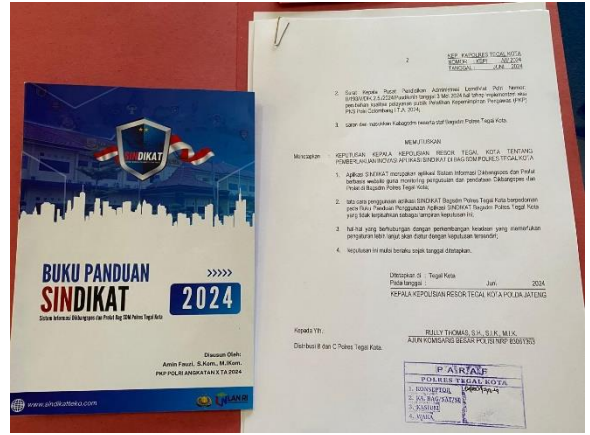
4. Hasil dan pembahasan

Konsep keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT sudah mendapat pengesahan oleh Kapolres Tegal Kota setelah melalui proses verifikasi dan paraf.

5. Kesimpulan


Keputusan pemberlakuan aplikasi SINDIKAT sudah ditanda tangani oleh Kapolres Tegal Kota.

6. Dokumentasi



Tegay, 7 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 8 Juni 2024

Waktu : 11.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu V.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini adalah:

- a. melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat;
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu V kepada mentor untuk ditanda tangani.

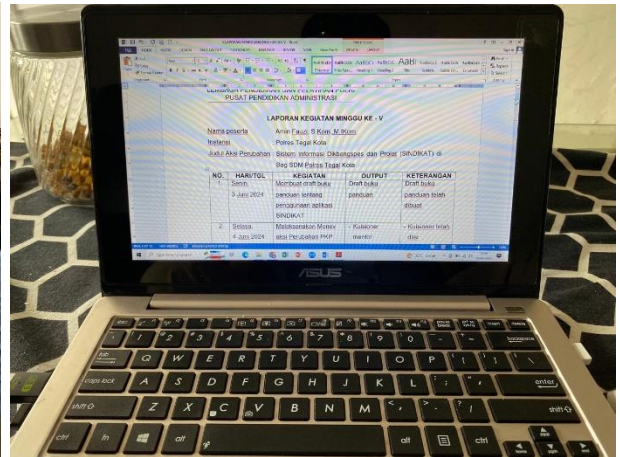
4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu V berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan minggu V telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk dtanda tangani.

6. Dokumentasi



5.LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN V - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Nitro Pro 9

Margins Orientation Size Columns Line Numbers Hyphenation Page Setup Indent Spacing Paragraph Position Wrap Bring Send Selection Group Rotate

MISSING PROOFING TOOLS This document contains text in Indonesian which isn't being proofed. You may be able to get proofing tools for this language. Download Never Show Again

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - V
(3 Juni s.d. 8 Juni 2024)
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI TA 2024

SISTEM INFORMASI DIKANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT) BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

DI SUSUN OLEH


Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom
Instansi : Polres Tegal Kota
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Eprolat (SINDIKAT) di Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Juni 2024	Membuat draft buku panduan tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	Draft buku panduan	Draft buku panduan telah dibuat
2.	Selasa, 4 Juni 2024	Melaksanakan Monev aksi Perubahan PKP angkatan IX dan X TA 2024	- Kuisisioner mentor - Dokumentasi aktualisasi kepemimpinan pelayanan	- Kuisisioner telah diisi - Dokumentasi aktualisasi lengkap
3.	Rabu, 5 Juni 2024	Melaksanakan Monev aksi Perubahan PKP angkatan IX dan X TA 2024	- Kuisisioner mentor - Dokumentasi aktualisasi kepemimpinan pelayanan	- Kuisisioner telah diisi - Dokumentasi aktualisasi lengkap
4.	Kamis, 6 Juni 2024	Menyempurnakan buku panduan tentang	Buku panduan	Buku panduan telah

PAGE 1 OF 13 1248 WORDS ENGLISH (UNITED STATES) 80%

Tegal, 8 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – VI
(10 Mei s.d. 15 Juni 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VI

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

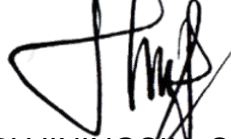
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Juni 2024	1. Sosialisasi hasil Webinar dan Bimtek Aplikasi SINDIKAT kepada <i>stakeholder</i> internal tentang aplikasi SINDIKAT 2. Melaksanakan sosialisasi hasil Webinar	- Nota Dinas, Dokumentasi, notulen dan absensi - Nota Dinas, Dokumentasi, notulen dan absensi	- Telah dilaksanakan - Telah dilaksanakan
2.	Selasa, 11 Juni 2024	Sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> eksternal tentang aplikasi SINDIKAT	Undangan, Dokumentasi, notulen dan absensi	Telah dilaksanakan
3.	Rabu, 12 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh operator Dikbangspes dengan metode pendampingan	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Input dan Uploud data dikbangspes dan Prolat oleh operator Dikbangspes
4.	Kamis, 13 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Tim	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan

		Efektif dengan metode pendampingan		
5.	Jumat, 14 Juni 2024	1. Monitoring Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT 2. Mengikuti webinar	- Penerapan aplikasi SINDIKAT - Sertifikat dan dokumentasi	- <i>Action leader</i> telah melaksanakan - <i>Action leader</i> telah mengikuti webinar
6.	Sabtu, 15 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu VI	laporan kegiatan minggu VI	laporan kegiatan minggu VI selesai dibuat

Mengetahui,

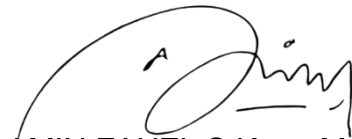
Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 15 Juni 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 10 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan sosialisasi aplikasi SINDIKAT kepada stakeholder internal dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di Ruang Vicon Polres Tegal Kota, *action leader* menyampaikan paparan kepada *stakeholder* internal tentang aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Memberikan penjelasan dan pengetahuan kepada *stakeholder* internal terkait dengan aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader menyampaikan paparan kepada *stakeholder* internal terkait dengan aplikasi SINDIKAT, dari mulai pengertian, manfaat aplikasi, fitur-fitur yang tersedia di aplikasi dan tata cara penggunaan aplikasi.

4. Hasil dan pembahasan

Penyampaian paparan *action leader* kepada *stakeholder* internal terkait dengan aplikasi SINDIKAT dapat dipahami dan dimengerti serta siap membantu dalam implementasi aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Stakeholder internal memahami manfaat dan penggunaan aplikasi SINDIKAT serta siap membantu dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan aplikasi SINDIKAT.

6. Dokumentasi

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 62 /V/DIK.2.5./2024/Bag SDM

Kepada : seluruh anggota Bag SDM Polres Tegal Kota
Dari : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota
Perihal : undangan sosialisasi hasil Webinar dan Bimtek aplikasi SINDIKAT.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, diperintahkan kepada tersebut alamat untuk mengikuti rapat pembentukan Tim efektif yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal: Senin, 10 Juni 2024;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai;
 - c. tempat : ruang posko Bagops Polres Tegal Kota.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Tegal, 07 Juni 2024

KABAG SDM POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68090035



Tegal, 10 Juni 2024

Peserta

AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.

NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 11 Juni 2024

Waktu : 13.30 WIB s.d. 14.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan sosialisasi aplikasi SINDIKAT kepada *stakeholder* eksternal dilaksanakan pada pukul 13.30 s.d. 14.30 WIB bertempat di Aula Deviacita Polres Tegal Kota, *action leader* menyampaikan paparan kepada *stakeholder eksternal* tentang aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Memberikan penjelasan dan pengetahuan kepada *stakeholder* eksternal terkait dengan aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader menyampaikan paparan kepada *stakeholder* eksternal terkait dengan pengertian aplikasi SINDIKAT, manfaat aplikasi, fitur-fitur menu yang ada di aplikasi dan tata cara penggunaan aplikasi SINDIKAT.

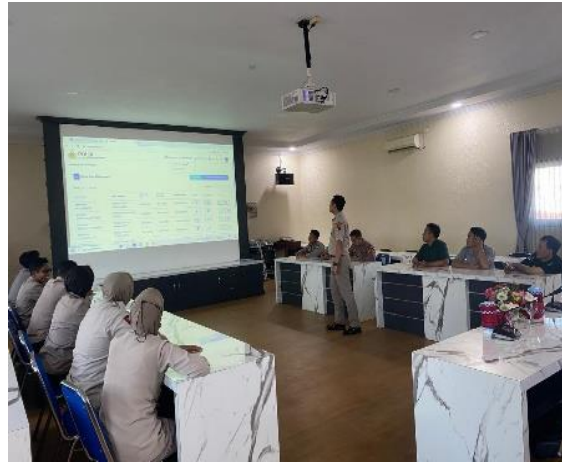
4. Hasil dan pembahasan

Stakeholder eksternal memahami dan mengerti tata cara penggunaan aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan

Stakeholder eksternal siap memanfaatkan aplikasi SINDIKAT dalam pelaksanaan tugas.

6. Dokumentasi



SINDIKAT x YouTube x +

sindikatteko.com

Gmail YouTube Maps Translate News Chrome Web Store SNI direktorat.kepolisia...

POLRI
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Dashboard Jenis Pelatihan Data Personel Rekap

PENCARIAN PERSONEL

Masukkan nama/NRP NRP/NIP

Jabatan Pangkat

Cari

SDM
519
Jumlah Pegawai

Pelatihan
2
Jumlah Prolat

Pelatihan
6
Jumlah Dikbangspes

STATISTIK PERSONEL
519 Total Personel
Total Personel Aktif


STATISTIK PROLAT
2 Total Prolat
Total Prolat

Statistik Dikbangspes
6 Total Dikbangspes
Total Dikbangspes

SINDIKAT

Tegal, 11 Juni 2024

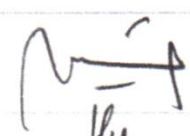


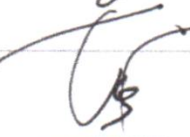



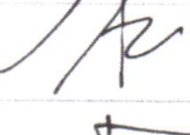

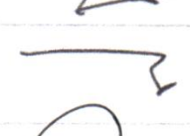

Peserta

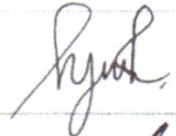
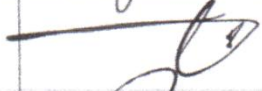
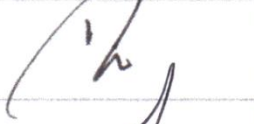






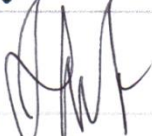
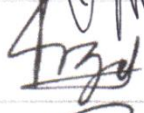
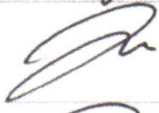



AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

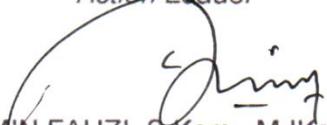
DAFTAR HADIR

SOSIALISASI DAN BIMTEK APLIKASI SINDIKAT
HARI/TANGGAL : Selasa / 11 Juni 2024
TEMPAT : Aula Deviacita Polres Tegal Kota

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	RULLY THOMAS, S.H., S.I.K., M.I.K.	AKBP / 83061363	KAPOLRES TEGAL KOTA		
2	YULIUS HERLINDA, S.H.M.H.	KOMPOL / 68010304	WAKAPOLRES TEGAL KOTA		
3	NUR CHOLIS	Kompal	Kbg ops		
4	RUJININGSIH	Kompol	Kbg SDM		
5	Andi H	Kompel	TH 1		
6	PANDI	Kompal	CP		
7	Suratman	Kompel	IT		
8	HARI P. SH	IPPL	PRUR MANOR		
9	TRIO P.	Kp	Kbg log		
10	Toto Hadi P	Kompel	Ka SKP		
11	SEHRONI	KMP	KA GALSI		
12	Pekso pranoto	AKBP	KASBIN		
13	BAMBANG JB	Jrp	Redu 1		
14	Andi S	IPPL	PRU ALER		
15	Emi Asmi	Penula Th 1	Insidolen		
16	AMIT PAUZI	PETAFA	IPPL MANOR		

17	Ayu Nika	Bripka	Bamin Aikou	
18	PRANISMOROT	AKP.	FARIWAS	
19	A. Kholidi	Aiptu	Kari Tile	
20	DIMAS C.S	BRIPTU	SDM	
21	DEDY SUGIARSO	ASPTU	SDM	
22	FAIZAL ADI P	Bripka	SDM	
23	SRI KURNIA S.	PENYATA	SDM	
24	Ardi Saputra	Aiptu	Tih.	
25	ARGO	BRIPTA	tile	
26	N. WIBBAW	BRIPTU	SDM	
27	A Ardian	Bripka	Bamin Ptk	
28	Andreas E.S.	Bripka	Sar Intel	
29	Danny L.	Bripka	~ ~ ~	
30	Mansyur	Bripka	tile	

Tegal, Juni 2024
Action Leader


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis. 2024030703064

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 12 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, Operator Dikbangspes didampingi *action leader* melakukan input dan upload data pada aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan melakukan proses input dan upload data pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. Operator Dikbangspes melakukan proses input dan upload data Dikbangspes dan Prolat selama periode 2021 s.d. 2024;
- b. operator Dikbangspes melakukan proses *download* file data Dikbangspes dan Prolat yang sudah di input.

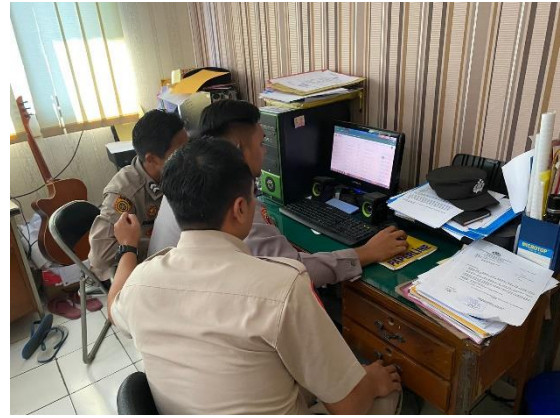
4. Hasil dan pembahasan

- a. Operator Dikbangspes selesai melakukan Proses input dan upload data Dikbangspes dan Prolat.
- b. Data yang sudah diinput dan upload valid sesuai dengan petunjuk yang ada di aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan proses input dan upload data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT oleh Operator Dikbangspes didampingi *action leader* dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



sindikatteko.com

1. Data Personel

NRP	98120691 - GILANG DIKI PERMADI
NAMA	GILANG DIKI PERMADI
PANGKAT	BRIPDA
JABATAN	BA SATLANTAS

2. Detail Pelatihan

LOKASI	DIKSBANGPES PUSDIK LANTAS	
NAMA DIKSBANGPES	DIKSBANGPES HARKAMTIBMAS FUNGSI TEKNIS LANTAS	
TANGGAL	08-01-2024	29-01-2024
JUMLAH SISWA	PERINGKAT	STATUS KEDINASAN
30	11	Ya

home / rekap / dikbangpes

Rekap Data Dikbangp

Show 10 entries

NRP/NAMA
00070025 ADI PRABOWO
82110979 ACHMAD ARIEFFUDIN
98030545 IQBAL IMAM PRATAMA
73070670 JULI TRIANA, S.H.

personel Rekap


+ Tambah Riwayat Pelatihan

Search:

ANSKRIP AKSI

Tegal, 12 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 13 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, anggota Tim Efektif didampingi *action leader* melakukan input dan upload data pada aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan melakukan proses input dan upload data pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. anggota Tim Efektif melakukan proses input dan upload data Dikbangspes dan Prolat selama periode 2021 s.d. 2024;
- b. anggota Tim Efektif melakukan proses *download* file data Dikbangspes dan Prolat yang sudah di input.

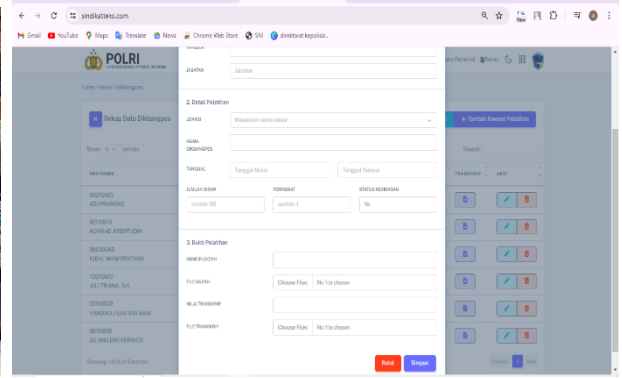
4. Hasil dan pembahasan

- a. anggota Tim Efektif selesai melakukan Proses input dan upload data Dikbangspes dan Prolat;
- b. anggota Tim Efektif Data yang sudah diinput dan upload valid sesuai dengan petunjuk yang ada di aplikasi SINDIKAT.

5. Kesimpulan


Pelaksanaan implementasi aksi perubahan proses input dan upload data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT oleh anggota Tim Efektif didampingi *action leader* dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



Tegal, 13 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 14 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* melaksanakan monitoring pengisian data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan monitoring implementasi aksi perubahan pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader melaksanakan monitoring pada pengisian aplikasi SINDIKAT pada menu data Dikbangspes dan Prolat sudah lengkap, pada menu data personel masih ada beberapa personel yang belum di *update* pangkat dan jabatan, tanggal pelaksanaan Dikbangspes dan Prolat belum sesuai dengan ijazah dan masih ditemukan file pdf ijazah Dikbangspes dan Prolat yang belum di upload.

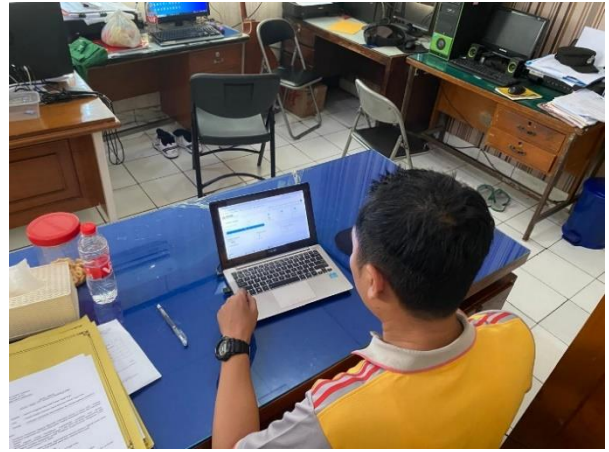
4. Hasil dan pembahasan

Hasil monitoring pada pengisian aplikasi SINDIKAT secara keseluruhan sudah lengkap namun perlu dilakukan pengecekan kembali kelengkapan dan kesesuaian data yang sudah terupload.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan monitor pengisian aplikasi SINDIKAT oleh *action leader* dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



Browser tabs: (39) WhatsApp, SIPP 2.0 - Sistem Informasi P, (38) WhatsApp, SINDIKAT, Task results I53PNCXW-2024

Address bar: sindikatteko.com

Navigation: Gmail, YouTube, Maps, Translate, News, Chrome Web Store, SNI, direktorat kepolisia...

POLRI
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Tambah Data Anggota

1. Data Personel

NRP: 00010272
NAMA: HANADITYA YUMNA BAGUS P.
PANGKAT: BRIPDA
JABATAN: BANIT SATWA SATSAMAPTA


Batal Simpan

NRP	Detail	Detail	Detail
00010272			
00050101			
00060570			
00070025			
00100544			
00101054			
00120200	ALWAN NUZUR PRAMATAMA	BRIPDA	BA SATRESKRIM
00121142	RANGGA EKA KUSUMA ROMADHONI	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA

Taskbar: Type here to search, IHS -1.42%, 13:34 19/06/2024

Tegal, 14 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 14 Juni 2024

Waktu : 15.00 WIB s.d. 16.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah *action leader* mengikuti mengikuti Webinar dari Tangkas Webinar Series by Agent&Co dengan judul “*Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir*”.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan *action leader* dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader mengikuti zoom meeting dari Tangkas Webinar Series by Agent&Co dengan judul “*Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir*”.

4. Hasil dan pembahasan

Action leader memahami dan mengerti materi yang disampaikan oleh narasumber saat mengikuti *zoom meeting*.

5. Kesimpulan


Action Leader akan menerapkan ilmu yang didapat hasil dari mengikuti zoom meeting untuk mendukung implementasi aksi perubahan.

6. Dokumentasi



Tegal, 14 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 15 Juni 2024

Waktu : 15.00 WIB s.d. 16.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu VI.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu VI kepada mentor untuk ditanda tangani.

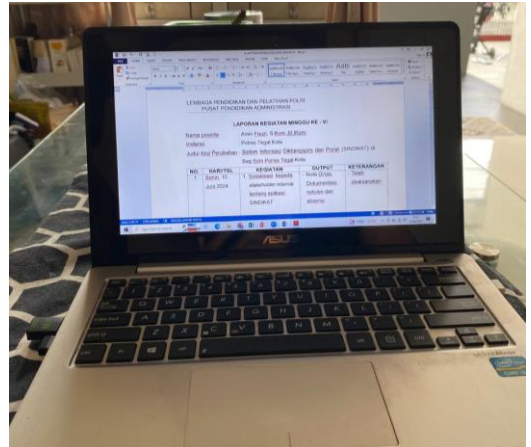
4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu VI berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan minggu VI telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk ditanda tangani.


6. Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – VI
(10 Mei s.d. 15 Juni 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKANGSPEP DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

DI SUJUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VI

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom, M.IKom.
Instansi : Polres Tegal Kota
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspeg dan Prolat (SINDIKAT) di Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 10 Juni 2024	1. Sosialisasi kepada stakeholder internal tentang aplikasi SINDIKAT 2. Melaksanakan sosialisasi hasil Webinar	- Nota Dinas, Dokumentasi, notulen dan absensi - Nota Dinas, Dokumentasi, notulen dan absensi	- Telah dilaksanakan - Telah dilaksanakan
2.	Selasa, 11 Juni 2024	Sosialisasi kepada stakeholder eksternal tentang aplikasi SINDIKAT	Undangan, Dokumentasi, notulen dan absensi	Terah dilaksanakan
3.	Rabu, 12 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT dengan metode pendampingan	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Input dan Upload data dikbangspeg dan Prolat oleh operator Dikbangspeg
4.	Kamis, 13 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT dengan metode pendampingan	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Terah dilaksanakan

Tegal, 15 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
 NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – VII**

(17 Juni s.d. 21 Juni 2024)

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

DI SUSUN OLEH

NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.

NO.SIS: 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

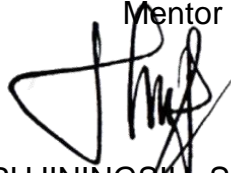
Instansi : Polres Tegal Kota

Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 17 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Paurmintu Bag Polres	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
2.	Selasa, 18 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Kaurmintu Sat Polres	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
3.	Rabu, 19 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Bamin Sie Polres	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
4.	Kamis, 20 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Kasium Polsek jajaran	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
5.	Jumat, 21 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Kasium Polsek jajaran	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
6.	Sabtu, 22 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu VII	laporan kegiatan minggu VII	laporan kegiatan minggu VII selesai dibuat

Mengetahui,

Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 24 Juni 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 17 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di masing-masing Bag Polres Tegal Kota. Paurmintu Bagsdm, Bag Ops, Bag Rend dan Baglog melaksanakan implementasi aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan mengakses aplikasi dan melakukan proses download pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Paurmintu Bagsdm, Bag Ops, Bag Rend dan Baglog mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat melalui aplikasi SINDIKAT guna mendukung pelaksanaan tugas

4. Hasil dan pembahasan

Proses mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT telah dilaksanakan, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan unduh dokumen pada aplikasi SINDIKAT dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



sindikatteko.com/dashboard

Gmail YouTube Maps Translate News Chrome Web Store SNI direktorat.kepolisia...

POLRI
REPUBLIK INDONESIA

Dashboard Jenis Pelatihan Data Personal Rekap

PENCARIAN PERSONEL

Masukkan nama/NRP NRP/NIP
Jabatan Pangkat
Cari

SDM
519
Jumlah Pegawai

Pelatihan
2
Jumlah Prolat

Pelatihan
6
Jumlah Dikbangspes

STATISTIK PERSONEL
519 Total Pegawai
Total Personel Aktif


STATISTIK PROLAT
2 Total Prolat
Total Prolat

Statistik Dikbangspes
6 Total Dikbangspes
Total Dikbangspes

SINDIKAT

Tegal, 17 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 18 Juni 2024

Waktu : 11.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di masing-masing Sat Polres Tegal Kota. Kaurmintu Satlantas, Satsamapta, Ratreskrim, Satbinmas, Satintelkam, Satresnarkoba, Sat Tahti dan Satpolairud melaksanakan implementasi aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan mengakses aplikasi dan melakukan proses download pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kaurmintu masing-masing Sat mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat melalui aplikasi SINDIKAT guna mendukung pelaksanaan tugas.

4. Hasil dan pembahasan

Proses mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT telah dilaksanakan, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan unduh dokumen pada aplikasi SINDIKAT dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



sindikatteko.com/dashboard

Dashboard | Jenis Pelatihan | Data Personel | Rekap

Rekap Data Dikbangpes

Unduh + Tambah Riwiyat Pelatihan

Show 10 entries

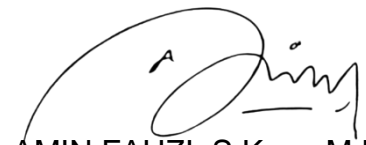
NRP/NAMA	JENIS DIKBANG	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	NOMOR IJAZAH	IJAZAH	TRANSKRIP	AKSI
00070025 ADI PRABOWO	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	10-01-2022	31-01-2022	220120080001			
82110979 ACHMAD ARIEFFUDIN	DIKBANGPES PUSDIK LANTAS	08-01-2024	29-06-2024	24011030392			
98030545 IQBAL IMAM PRATAMA	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	10-01-2022	31-01-2022	20220120010410			
73070670 JULI TRIANA, S.H.	SEKOLAH POLISI NEGARA (SPN)	10-01-2022	31-01-2022	220120080017			
03100020 HANDIKA FUAD SYA BANI	DIKBANGPES PUSDIK BINMAS	15-11-2024	14-12-2023	2311083070066			
98120691 GILANG DIKI PERMADI	DIKBANGPES PUSDIK LANTAS	08-01-2024	29-01-2024	24011030406			

Showing 1 to 6 of 6 entries

SINDIKAT

Tegal, 18 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 19 Juni 2024

Waktu : 14.00 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di masing-masing Si Polres Tegal Kota. Bamin Sium, Siwas, Sipropam, SiTIK, Sikum, Sikeu, Sidokkes dan SPKT melaksanakan implementasi aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan mengakses aplikasi dan melakukan proses download pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Bamin Si Polres Tegal Kota mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat melalui aplikasi SINDIKAT guna mendukung pelaksanaan tugas.

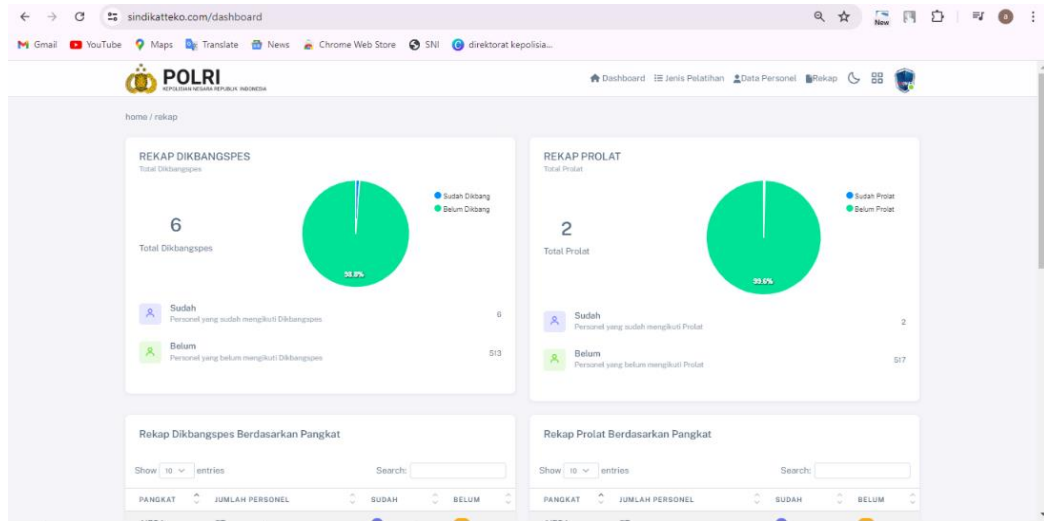
4. Hasil dan pembahasan

Proses mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT telah dilaksanakan, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

5. Kesimpulan


Pelaksanaan implementasi aksi perubahan unduh dokumen pada aplikasi SINDIKAT dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



Tegal, 19 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 20 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di masing-masing Polsek Jajaran Polres Tegal Kota, para Kasium Polsek Tegal Barat, Tegal Selatan dan Tegal Timur melaksanakan implementasi aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan mengakses aplikasi dan melakukan proses download pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kasium Polsek Tegal Barat, Tegal Selatan dan Tegal Timur mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat melalui aplikasi SINDIKAT guna mendukung pelaksanaan tugas

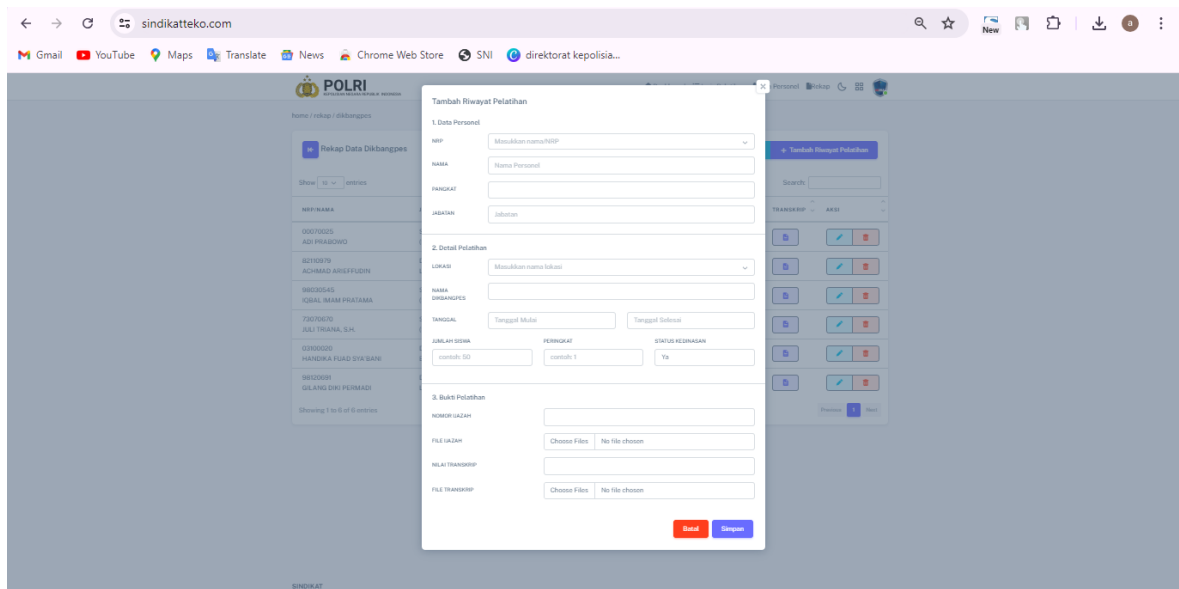
4. Hasil dan pembahasan

Proses mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT telah dilaksanakan, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

5. Kesimpulan


Pelaksanaan implementasi aksi perubahan unduh dokumen pada aplikasi SINDIKAT dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



Tegal, 20 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 21 Juni 2024

Waktu : 11.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di masing-masing Polsek jajaran Polres Tegal Kota, Kasium Polsek Sumurpanggung dan Polsek Kawasan Pelabuhan (SKP) melaksanakan implementasi aplikasi SINDIKAT.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan mengakses aplikasi dan melakukan proses download data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Kasium Polsek Sumurpanggung dan Polsek Kawasan Pelabuhan (SKP) mengakses aplikasi dan mendownload data Dikbangspes dan Prolat melalui aplikasi SINDIKAT guna mendukung pelaksanaan tugas

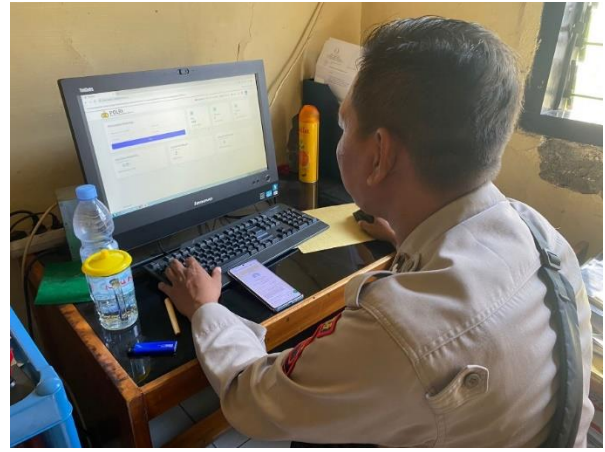
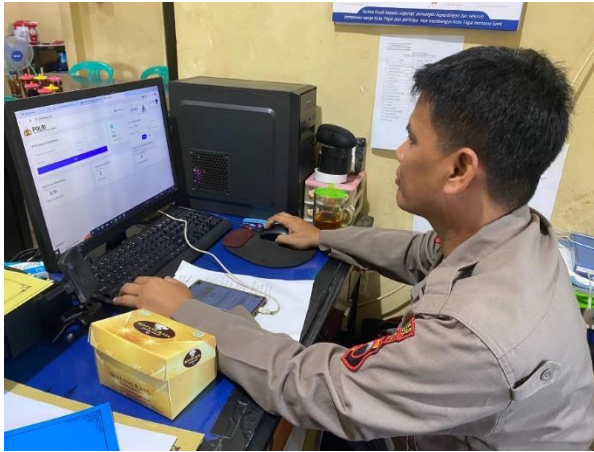
4. Hasil dan pembahasan

Proses mengakses aplikasi dan download data Dikbangspes dan Prolat pada aplikasi SINDIKAT telah dilaksanakan, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan unduh dokumen pada aplikasi SINDIKAT dapat berjalan baik dan lancar.

6. Dokumentasi



sindikatteko.com

Dashboard | Jenis Pekerjaan | Data Personel | Rekap | Data Dibanggun | Data Prokat

Rekap Data Personel

Show 10 entries Search:


MRP	NAMA	PANGKAT	JABATAN	DETAIL
00010272	HANADITYA YUMNA BAGUS P.	BRIPDA	BANIT SATWR SATSAMAPTA	[+] [-] [x]
00000001	IRWAN SAMUEL AZZAKY	BRIPDA	SA SATRESNARKOBA	[+] [-] [x]
00060570	ARYA DIPA PRATAMA	BRIPDA	SA SIPROFAM POLRES TEGAL KOTA	[+] [-] [x]
00070025	ADI PRABOWO	BRIPDA	SA PROFAM	[+] [-] [x]
00100544	MUZAMBI REZA FAHLAVI	BRIPDA	BANIT SAT RESNARKOBA	[+] [-] [x]
00100054	ARJUN AMI PRAYOGI	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	[+] [-] [x]
00100000	ALWAN MUZUR PRAMATAMA	BRIPDA	SA SATRESKORIM	[+] [-] [x]
00101142	RANGGA EKA KUSUMA ROMADHONI	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	[+] [-] [x]
00101216	RAVIQIH INCA PRATAMA	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	[+] [-] [x]
01020852	BRIAN TEGUH FERNANDA	BRIPDA	BANIT SATSAMAPTA	[+] [-] [x]

Showing 1 to 10 of 518 entries

SINDIKAT

Tegal, 21 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 22 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu VII.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu VII kepada mentor untuk ditanda tangani.

4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu VII berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan minggu VII telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk ditanda tangani.


6. Dokumentasi



7.LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN VII - Word

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII
(17 Juni s.d. 21 Juni 2024)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI TA 2024



SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT) BAG SDM POLRES TEGAL KOTA


DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 17 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Paurminu Bag Polres	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
2.	Selasa, 18 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Kaurminu Sat Polres	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
3.	Rabu, 19 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Eamin Sie Polres	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
4.	Kamis, 20 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Kaslum Polsek jajaran	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
5.	Jumat, 21 Juni 2024	Implementasi penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh Kaslum Polsek jajaran	Penerapan aplikasi SINDIKAT	Telah dilaksanakan
6.	Sabtu,	Membuat laporan	laporan kegiatan	laporan

PAGE: 1 OF 15 | 1105 WORDS | ENGLISH (UNITED STATES) | 25°C Berawan | 15:15 02/07/2024

Tegal, 22 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – VIII
(24 Mei s.d. 29 Juni 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VIII

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

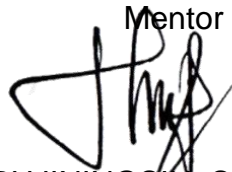
Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 24 Juni 2024	Membuat bahan monev terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuesioner <i>google form</i>	Kuesioner melalui <i>google form</i>	Telah dibuat kuesioner melalui <i>google form</i> terkait penggunaan aplikasi SINDIKAT
2.	Selasa, 25 Juni 2024	Menyebarkan kuesioner <i>google form</i> kepada responden internal dan eksternal	Link kuesioner melalui <i>google form</i>	Telah disebarkan link kuesioner melalui <i>google form</i> kepada responden internal dan eksternal
3.	Rabu, 26 Juni 2024	Mengolah data hasil kuesioner <i>google form</i> dari responden internal dan eksternal	hasil pengisian kuesioner oleh responden internal dan eksternal	Telah dilaksanakan pengisian link kuesioner oleh <i>stakeholder</i> internal dan eksternal
4.	Kamis, 27 Juni 2024	Membuat Berita Acara penyerahan hasil	Berita acara penyerahan aksi	Telah diserahkan

		pembuatan aksi perubahan kepada mentor	perubahan	hasil aksi perubahan melalui berita acara
5.	Jumat, 28 Juni 2024	Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan	Laporan Hasil Aksi Perubahan	Laporan Hasil Akhir Perubahan telah dibuat
6.	Sabtu, 29 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu VIII	laporan kegiatan minggu VIII	laporan kegiatan minggu VIII selesai dibuat

Mengetahui,

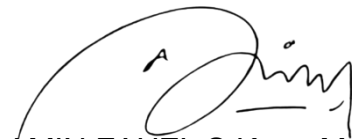
Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 29 Juni 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 24 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* dan anggota tim efektif membuat bahan monev terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuesioner *google form*.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader dan anggota tim efektif membuat kuesioner dengan menggunakan *google form* yang berisi 8 daftar pertanyaan terkait penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh responden internal dan eksternal.

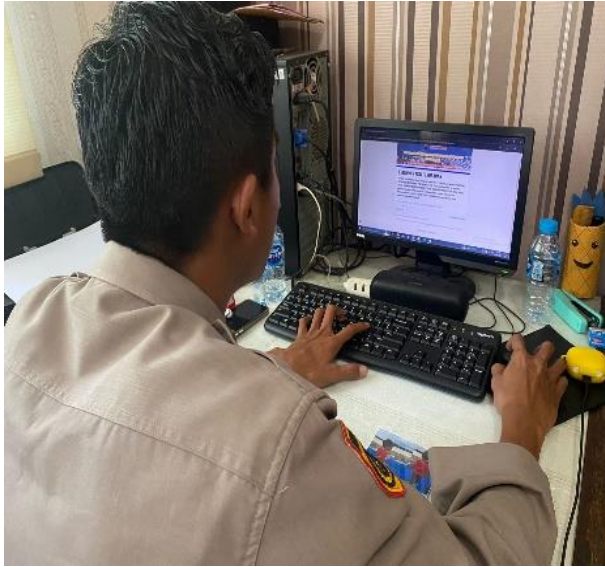
4. Hasil dan pembahasan

Kuisisioner sudah disusun berisi 8 daftar pertanyaan dengan menggunakan *google form*.

5. Kesimpulan

Pembuatan kuesioner *google form* sudah dilaksanakan dengan baik dan lancar, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya.

6. Dokumentasi



AlpQLScWamC8p508ypZk&NoJ-Gy_aXRQ_Me9GDrK8MDsTHt3adtSQ/formResponse

ews Chrome Web Store SNI direktorat kepolisia...

POLRES TEGAL KOTA
POLDA JAWA TENGAH

SISTEM INFORMASI DIKIBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI ANGKATAN X TA 2024

KUISIONER AKSI PERUBAHAN

den88att@gmail.com Ganti akun


Tidak dibagikan

Pernyataan persetujuan menjadi responden

Dengan ini saya menyatakan bersedia menjadi responden dalam survei terkait Aksi Perubahan yang berjudul **SISTEM INFORMASI DIKIBANGSPES DAN PROLAT DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA** Survei yang dilakukan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X TA 2024 dan memberikan jawaban sesuai dengan keadaan riil saat ini

Tegal, 24 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 25 Juni 2024

Waktu : 13.30 WIB s.d. 14.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* menyebarkan kuesioner *link google form* kepada responden internal dan eksternal.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader menyebarkan link kuesioner *google form* berisi 8 daftar pertanyaan terkait penggunaan aplikasi SINDIKAT oleh responden internal dan eksternal melalui *Whatsapp*, untuk alamat linknya <https://forms.gle/3DMo7UTj2tF8QT416>

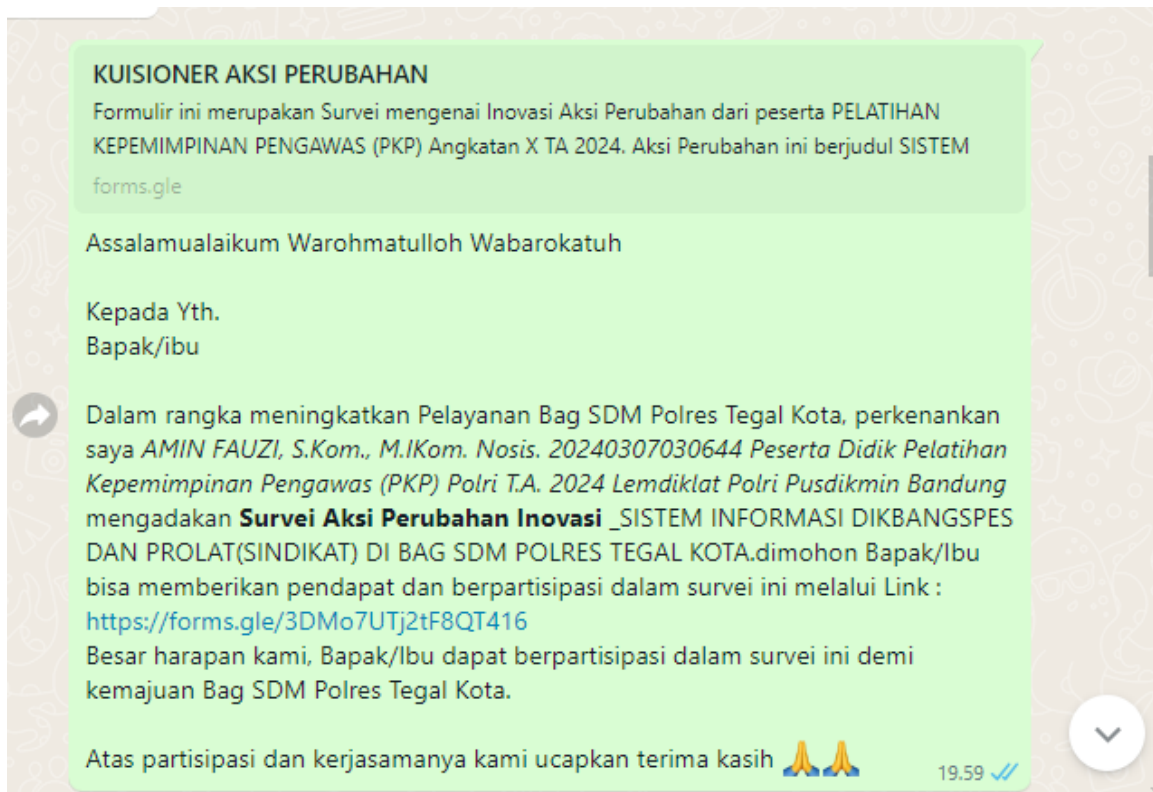
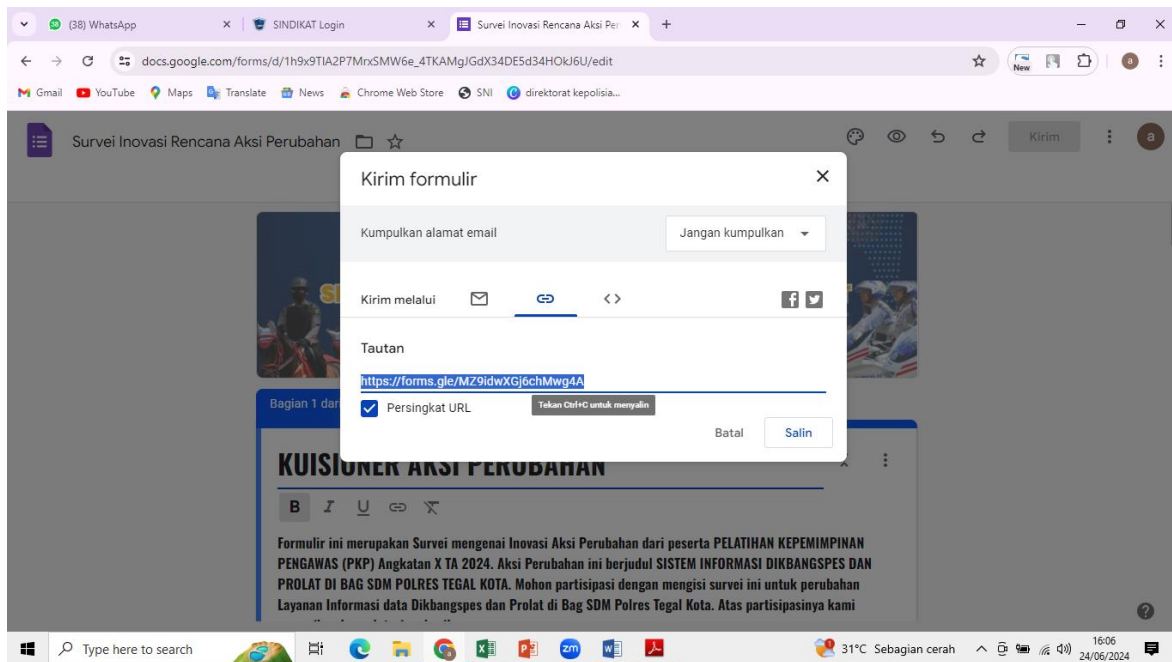
4. Hasil dan pembahasan

Proses penyebaran link kuesioner *google form* melalui *Whatsapp* berjalan baik dan lancar, responden merespon dengan baik dan akan mengisi link tersebut.

5. Kesimpulan


Penyebaran link kuesioner *google form* sudah dilaksanakan dengan baik dan lancar, tidak ada kendala/hambatan dalam pelaksanaannya, responden akan melaksanakan *feedback*.

6. Dokumentasi



Tegal, 25 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 26 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* mengolah data hasil kuesioner *google form* dari responden internal dan eksternal.

2. Tujuan kegiatan

Melaksanakan pengolahan data kuisoner implementasi aksi perubahan terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader melakukan monitoring pada pengisian *google form* yang dilakukan oleh responden internal dan eksternal, dari hasil monitoring pada *google form* telah terisi sebanyak 45 responden, selanjutnya hasil isian tersebut disalin pada aplikasi word untuk dilakukan analisa dan evaluasi.

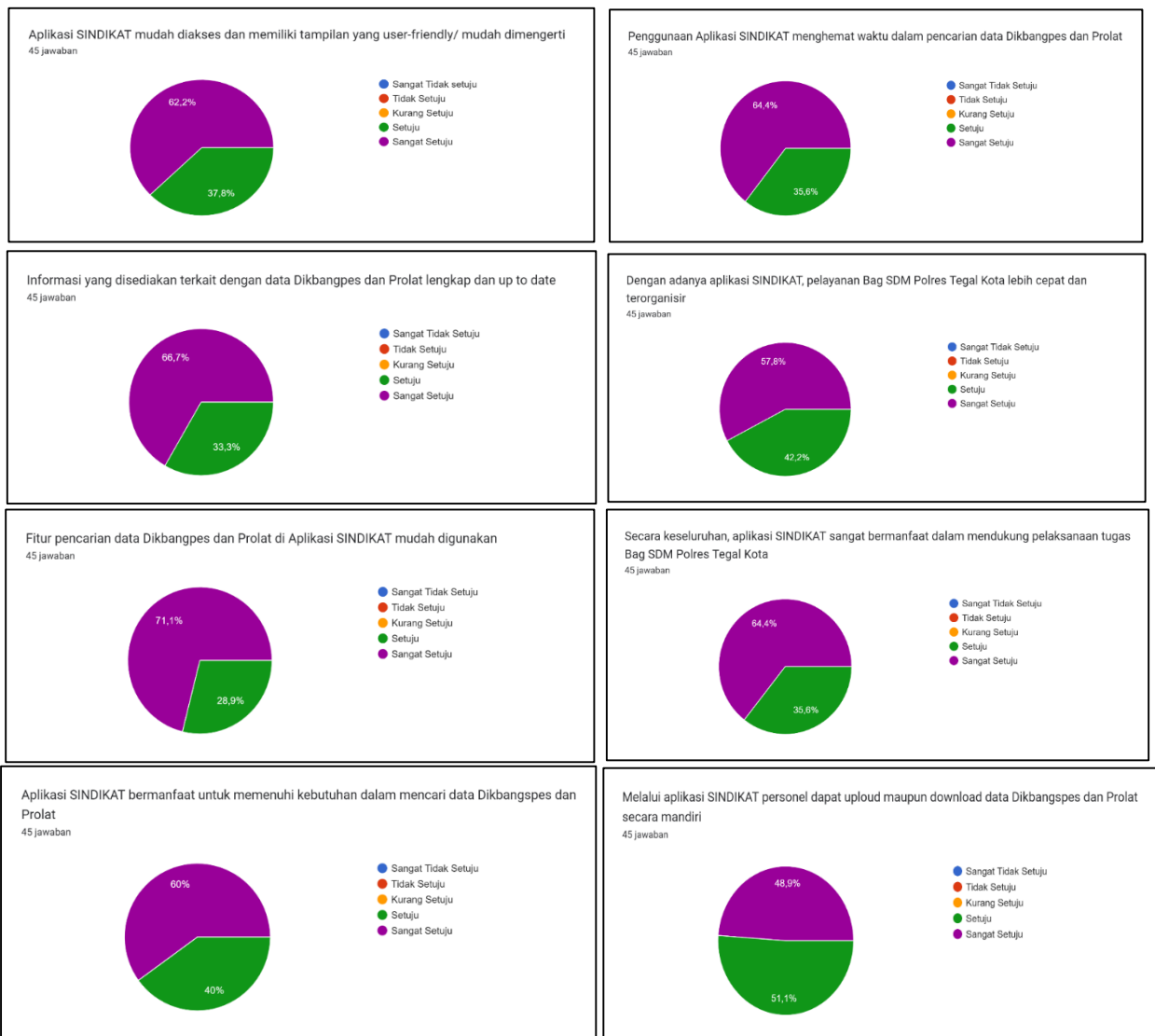
4. Hasil dan pembahasan

Dari data hasil kuesioner aplikasi SINDIKAT oleh 45 orang responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi perubahan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) pada Polres Tegal Kota yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Polres Tegal Kota khususnya Bag SDM Polres Tegal Kota dalam pengolahan data Dikbangspes dan Prolat dan dapat memberikan kemanfaatan bagi Bag Dalpers Biro SDM Polda Jateng, Bagian, Satuan, Seksi, SPKT dan Polsek Jajaran Polres Tegal Kota dalam mengunduh dokumen Dikbangspes dan Prolat Polres Tegal Kota.

5. Kesimpulan

Berdasarkan data hasil evaluasi pengisian kuesioner aplikasi SINDIKAT oleh responden internal dan eksternal dapat diketahui bahwa responden sangat mendukung dengan adanya aplikasi SINDIKAT dan memiliki kemanfaatan dalam mendukung pelaksanaan tugas.

6. Dokumentasi




Tabel Rekapitulasi hasil pengisian kuisisioner Aplikasi SINDIKAT

NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN				
		STS	TS	KS	S	SS
1.	Aplikasi SINDIKAT mudah diakses dan memiliki tampilan yang <i>user-friendly</i> / mudah dimengerti				(37,8 %)	(62,2%)
2.	Informasi yang disediakan terkait dengan data Dikbangpes dan Prolat lengkap dan <i>up to date</i>				(33,3 %)	(66,7%)
3.	Fitur pencarian data Dikbangpes dan Prolat di Aplikasi SINDIKAT mudah digunakan				(71,1 %)	(28,9%)
4.	Aplikasi SINDIKAT bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan dalam mencari data Dikbangpes dan Prolat				(60 %)	(40%)
5.	Melalui aplikasi SINDIKAT personel dapat <i>upload</i> maupun <i>download</i> data Dikbangpes dan Prolat secara mandiri				(48,9%)	(51,1%)
6.	Penggunaan Aplikasi SINDIKAT menghemat waktu dalam pencarian data Dikbangpes dan Prolat				(64,4%)	(35,6%)
7.	Dengan adanya aplikasi SINDIKAT, pelayanan Bag SDM Polres Tegal Kota lebih cepat dan terorganisir				(57,8%)	(42,2%)
8.	Secara keseluruhan, aplikasi SINDIKAT sangat bermanfaat dalam mendukung pelaksanaan tugas Bag SDM Polres Tegal Kota				(64,4%)	(35,6%)

Tegal, 26 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
 NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 27 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM dan ruang Kabag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* membuat laporan berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Wakapolres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

Melaporkan dan menyerahkan secara tertulis melalui berita acara hasil aksi perubahan yang telah dibuat oleh *action leader*

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader membuat berita acara penyerahan hasil aksi perubahan, selanjutnya diajukan kepada Wakapolres Tegal Kota untuk ditanda tangani dan sebagai saksi dalam penyerahan hasil aksi perubahan yang terdiri dari aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dan buku panduan penggunaan aplikasi SINDIKAT.

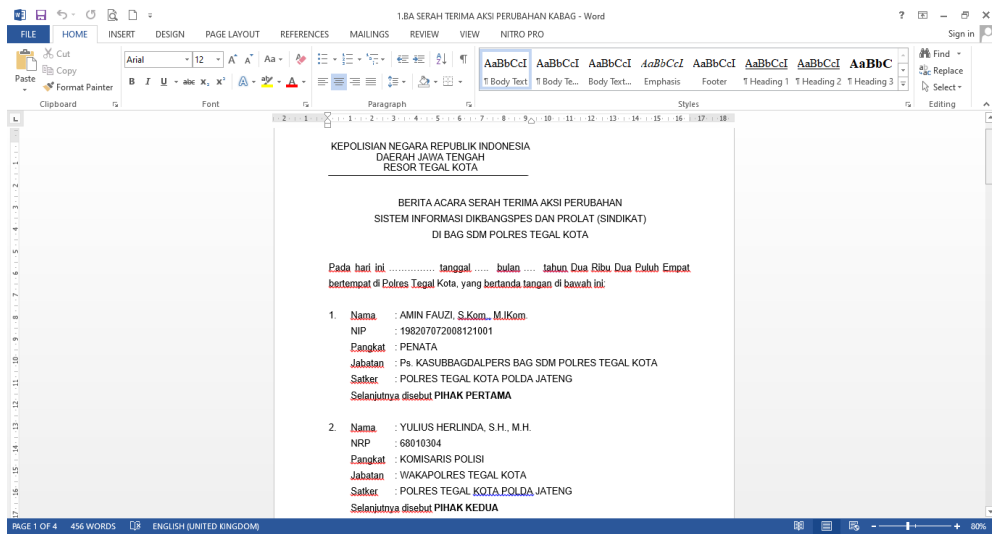
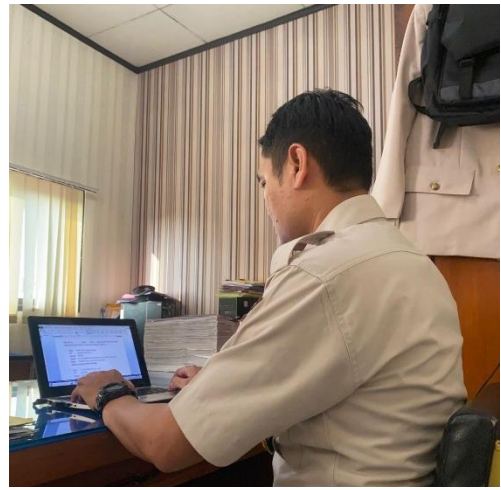
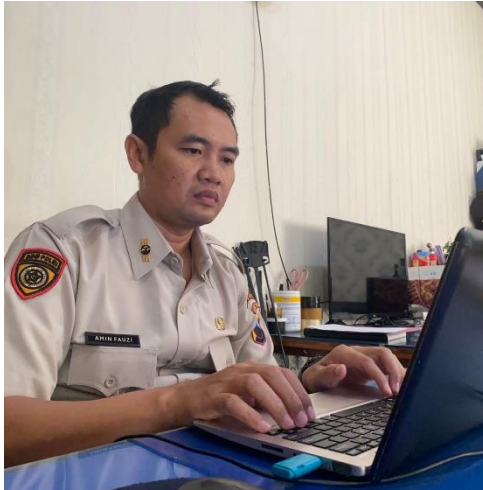
4. Hasil dan pembahasan.

Kegiatan penyerahan hasil aksi perubahan merupakan salah satu rangkaian dari *milestone* aksi perubahan sebagai bukti bahwa output inovasi aksi perubahan telah selesai dilaksanakan.

5. Kesimpulan


Kegiatan penyerahan hasil aksi perubahan kepada mentor telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan.

6. Dokumentasi



Tegal, 27 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 28 Juni 2024

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang Bag SDM Polres Tegal Kota, *action leader* melaksanakan pembuatan dan penyempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

2. Tujuan kegiatan

Membuat dan menyempurnakan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang sudah dilaksanakan oleh *action leader* selama pelaksanaan implementasi aksi perubahan (*off campus*)

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *Action leader* menyempurnakan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan menambahkan beberapa kegiatan yang belum ada di *milestone*;
- b. Melakukan pengecekan terkait kelengkapan lampiran.

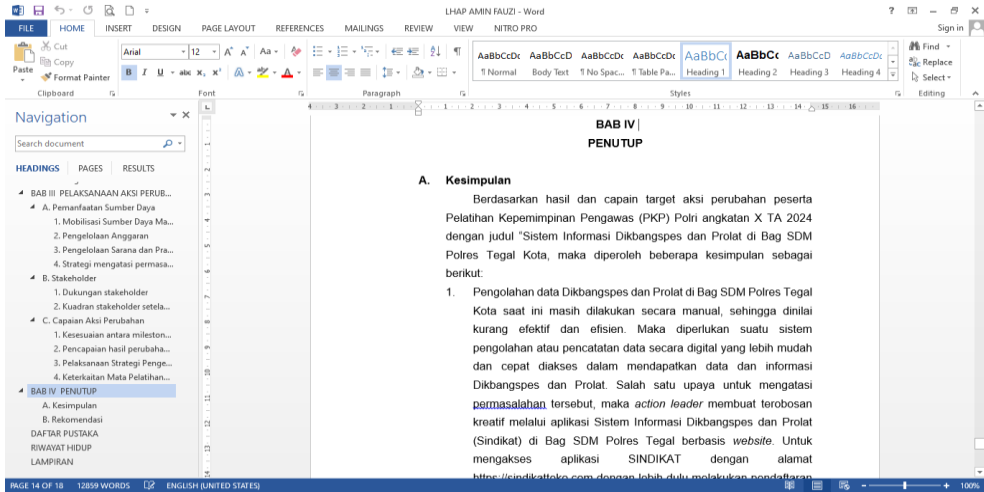
4. Hasil dan pembahasan

- a. penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan terpenuhi, selanjutnya melengkapi dokumentasi;
- b. terpenuhi kelengkapan lampiran.

5. Kesimpulan


Kekurangan dokumen terkait penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan terpenuhi,

6. Dokumentasi



Tegal, 28 Juni 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 29 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan kegiatan minggu VIII.

2. Tujuan kegiatan

Tujuan kegiatan yang dilaksanakan ada hari ini adalah:

- a. Melakukan rekap laporan harian yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

- a. *action leader* membuat laporan mingguan dengan mempedomani laporan harian yang telah dibuat
- b. mengajukan laporan kegiatan minggu VIII kepada mentor untuk ditanda tangani.

4. Hasil dan pembahasan

Membuat Laporan kegiatan minggu VIII berdasarkan laporan harian.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan minggu VIII telah dibuat selanjutnya diajukan kepada mentor untuk ditanda tangani.

6. Dokumentasi



8.LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN VIII - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW NITRO PRO

Arial 12

Normal No Spac... Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtle Em... Emphasis

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - VIII
(24 Mei s.d. 29 Juni 2024)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024

SISTEM INFORMASI DIKIBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS: 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VIII

Nama peserta: Amin Fauzi, S.Kom., M.IKom.
Instansi: Polres Tegal Kota
Judul Akal Persebaban: Sistem Informasi Dikibangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Sabtu, 24 Juni 2024	Membuat babas monox terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuesioner google form	kuesioner melalui google form	telah dibuat kuesioner melalui google form terkait penggunaan aplikasi SINDIKAT
2.	Selesai, 25 Juni 2024	Membagikan kuesioner google form kepada responden internal dan eksternal	Link kuesioner melalui google form	telah dibagikan link kuesioner melalui google form kepada responden internal dan eksternal
3.	Rabu, 26 Juni 2024	Mengolah data hasil kuesioner google form dari responden internal dan eksternal	hasil pengisian kuesioner oleh responden internal dan eksternal	telah dilaksanakan penulisan link kuesioner oleh stakeholder internal dan eksternal

PAGE 1 OF 38 1695 WORDS

Tegal, 28 Juni 2024

Peserta

AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE – IX
(1 Juli 2024)**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
TA 2024**



**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IX

Nama peserta : Amin Fauzi, S.Kom.,M.IKom.

Instansi : Polres Tegal Kota

Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di
Bag Sdm Polres Tegal Kota

NO.	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juli 2024	Penandatanganan dan penyerahan berita acara hasil aksi perubahan	Dokumen Berita acara aksi perubahan	Telah dilaksanakan Penandatanganan dan penyerahan berita acara hasil aksi perubahan

Mengetahui,

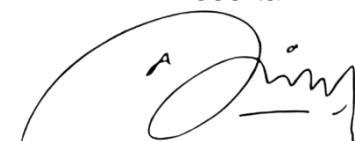
Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

Tegal, 1 Juli 2024

Peserta



AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 1 Juli 2024

Waktu : 15.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 15.00 WIB bertempat di ruang Wakapolres Tegal Kota, *action leader* mengajukan tandatangan dan menyerahkan berita acara hasil aksi perubahan kepada Wakapolres Tegal Kota.

2. Tujuan kegiatan

mengajukan tandatangan dan menyerahkan berita acara hasil aksi perubahan yang telah dibuat oleh *action leader*.

3. Pelaksanaan kegiatan

Action leader mengajukan tandatangan berita acara hasil aksi perubahan kepada Wakapolres Tegal Kota dengan disaksikan oleh Kabag SDM Polres Tegal Kota dan dilanjutkan dengan penyerahan hasil aksi perubahan berupa aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dan buku panduan penggunaan aplikasi SINDIKAT.

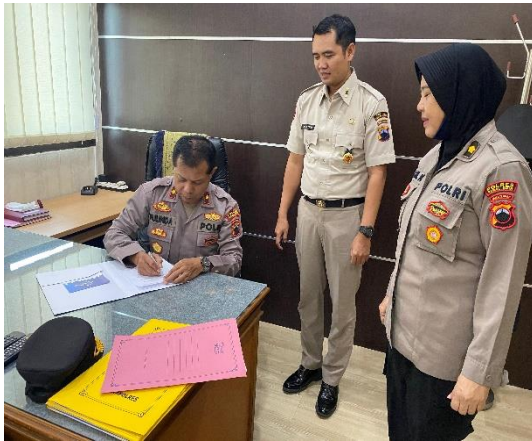
4. Hasil dan pembahasan.

Kegiatan penyerahan hasil aksi perubahan merupakan salah satu rangkaian dari *milestone* aksi perubahan sebagai bukti bahwa output inovasi aksi perubahan telah selesai dilaksanakan.

5. Kesimpulan

Kegiatan penyerahan hasil aksi perubahan kepada mentor telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan.

6. Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA

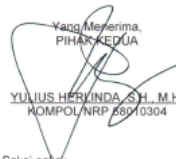
Pada hari ini, Selasa, tanggal 01, bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Polres Tegal Kota, yang bertanda tangan di bawah ini:

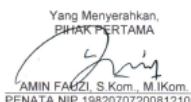
- Nama : AMIN FAUZI, S. Kom., M. IKom.
NIP : 198207072008121001
Pangkat : PENATA
Jabatan : Pa. KASUBBAGDALPERS BAG SDM POLRES TEGAL KOTA
Satker : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- Nama : YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
NRP : 68010304
Pangkat : KOMISARIS POLISI
Jabatan : WAKAPOLRES TEGAL KOTA
Satker : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan berupa aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota dan Buku Panduan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan buku panduan tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam Pengelolaan data Dikbangspes dan Prolat di Bag SDM Polres Tegal Kota Polda Jateng.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA

YULIUS HERLINDA, S.H., M.H.
KOMPOL/NRP 68010304
Saksi-saksi:

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA

AMIN FAUZI, S. Kom., M. IKom.
PENATA NIP 198207072008121001

KABAG.SDM


PUJINGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

KASUBBAGWATPERS

LILY UNTORO, S.H., M.H.
IPTU/NRP 83070215

Tegal, 1 Juli 2024

Peserta


AMIN FAUZI, S.Kom.,M.IKom.
NOSIS. 20240307030644

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**



**DI SUSUN OLEH
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN X TAHUN 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)
DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

Peserta Pelatihan:

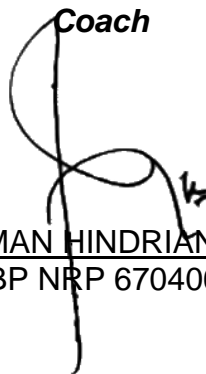
NAMA: AMIN FAUZI, S.Kom, M.IKom.

NO.SIS: 20240307030644

Telah disetujui pada Tanggal, 02 Mei 2024

Di Puskmin Lemdiklat Polri

Coach



Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625

Mentor



PUJININGSIH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis : 20240307030644
Instansi : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG S|DM
Tempat Aktualisasi : POLRES TEGAL KOTA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

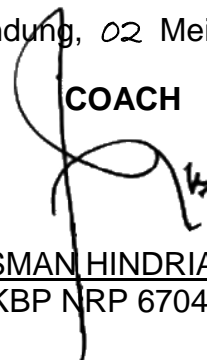
~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~

Membuat rancang aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. RAP Lengkap (rumusan masalah ada, tujuan ada, nilai tambah ada, kemanfaatan ada, inovasi ada, stakeholder ada, pemberdayaan sda ada, pentahapan ada, manajemen resiko ada, strategi pengembangan kompetensi ada);
2. YBS siap untuk mengikuti ujian RAP

Bandung, 02 Mei 2024

COACH


Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd
AKBP NRP 67040625

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
Nosis : 20240307030644
Instansi : POLRES TEGAL KOTA POLDA JATENG
Jabatan : PS. KASUBBAGDALPERS BAG SDM
Tempat Aktualisasi : POLRES TEGAL KOTA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

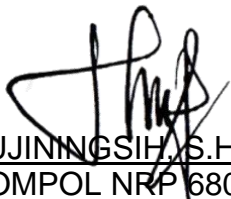
Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Membuat rancang aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rumusan masalah sesuai dengan kondisi saat ini di Satker.
2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yg ada serta memperdayakan sumberdaya yg tersedia

Tegal, 02 Mei 2024

MENTOR


PUJININGSIH S.H., M.H.
KOMPOL NRP 68090035

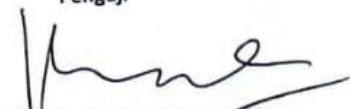
LEMBAR CATATAN PENGUJI

NAMA : AMIH FAUZI, S.KOM, M.IKOM
NOSIS : 20240307030644
JUDUL : SISTEM INFOMASI DIKORANGSPEK DATA POLSAT (SIMPILKAT)
DI BAG SDIM POLRES TEGAL KOTA

Catatan Perbaikan :

1. dlm LB = Inangbeun ttg pentingnya pengelolaan data.
PNPP yg sdh dikembang ke polsat, apakah hanya v/ pemecahan data?
2. inovasi ini unt konversi ke polda / Ga?
3. Implementasi terlambat dgn mutu. tapi tetap lihat batas wkt, mengapa apl-kon dibuat 1 bulan sedangkan implementasi hanya 1 hari?
4. - siapa saja yg bisa akses ke sistem?
5. - stakeholder ^{SDM} polres masuk / Ga?

Bandung, 2 Mei 2024
Penguji


GRACEK RAHAT-BANU, S.I.K. (Mc.)
AKBP NRP 7611 0038

KATA PENGANTAR

Allhamdulillah, Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X T.A. 2024 dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang berjudul “SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA”.

Rencana Aksi Perubahan ini ditulis sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X pada Pusdikmin Lemdiklat Polri – Bandung Tahun Anggaran 2024.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

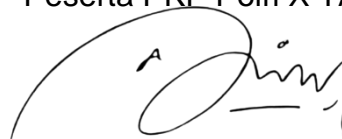
1. KOMBES POL. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdikpol;
2. AKBP GRACE KRISNA RAHAK BAU, S.I.K., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdikpol;
3. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat dan Para Gadik yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
4. AKBP Drs. KASMAN HINDRIANA, MM.Pd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabra dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP);
5. AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K sebagai Kepala Kepolisian Resor Tegal Kota yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2024;
6. KOMPOL PUJININGSIH, S.H., M.H. selaku Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota yang telah berkenan menjadi Mentor dalam menyusun Aksi Perubahan;

7. AKP TARYANA, S.Pd, Selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan X T.A. 2024;
8. KOMPOL RAHMAT, Selaku Perwira Penuntun yang telah meluangkan waktu untuk berdiskusi serta memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX T.A. 2024;
9. Rekan-rekan personel Bagian Sumber Daya Manusia Polres Tegal Kota yang selalu memberikan motivasi dan semangat sehingga RAP dapat selesai dengan lancar ;
10. Rekan-rekan peserta Diklat PKP Angkatan X T.A. 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga RAP dapat selesai dengan lancar;
11. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga RAP ini selesai dengan tepat waktu.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP), namun besar harapan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat diterima sehingga dapat dilanjutkan pada tahap Penyusunan Aksi Perubahan dan mempunyai manfaat dalam pelaksanaan tugas pada Bagian Sumber Daya Manusia di Polres Tegal Kota.

Bandung, 02 Mei 2024

Peserta PKP Polri X TA 2024



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.
NO.SIS: 20240307030644

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN COACH.....	iii
PENJELASAN MENTOR	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
I. Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Gambaran Umum	1
2. Struktur Organisasi	2
3. Tupoksi dan kedudukan Jabatan Pengawas	4
B. Masalah aktual.....	4
C. Rumusan masalah	8
D. Tujuan	9
E. Nilai tambah Organisasi	9
F. Kemanfaatan Aksi Perubahan	10
G. Ruang Lingkup.....	12
II. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi	12
A. Inovasi.....	12
B. <i>Output</i> rencana aksi perubahan.....	13
III. Tata Kelola Sumber Daya	13
A. Pengorganisasian SDM	13
B. Pengelolaan Anggaran.....	17
C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	18
D. Metode yang digunakan.....	18
IV. Stakeholder	19
A. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	19
B. Pemetaan identifikasi <i>Stakeholder</i>	21
C. Peta Jejaring	24
D. Kuadran Stakeholder	25
V. Pentahapan Rencana Aksi	25

VI. Manajemen Resiko	29
VII. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan	30
VIII. Penutup	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Animo pendaftar penerimaan	5
Tabel 1.2. Data Dikbangspes dan Prolat Polres Tegal Kota 3 Tahun terakhir	7
Tabel 1.3. Analisis Permasalahan menggunakan metode USG	8
Tabel 1.4. Nilai tambah Organisasi	10
Tabel 3.1. Rencana Kebutuhan Anggaran.....	17
Tabel 4.1. Identifikasi <i>Stakeholder Internal</i>	19
Tabel 4.2. Identifikasi <i>Stakeholder eksternal</i>	20
Tabel 4.3. Pemetaan identifikasi <i>Stakeholder</i>	22
Tabel 4.4. Jenis <i>Stakeholder</i>	23
Tabel 5.1. Tabel Pentahapan Rencana Aksi	25
Tabel 6.1. Tabel Manajemen Resiko	30
Table 7.1. Strategi Pengembangan Kompetensi <i>Stakeholder</i>	31
Tabel 7.1. Form Penilaian Peserta	31
Tabel 7.2. Form Penilaian Mentor	33
Tabel 7.3. Tabel Kompetensi Pengembangan	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Polres Tegal	2
Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bag SDM Polres	3
Gambar 1.3. Penataan data saat ini masih manual	6
Gambar 1.4. Pengajuan usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala	7
Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola	13
Gambar 4.1. Peta Jaringan	24
Gambar 4.2. Kuadran <i>Stakeholder</i>	25

I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

1. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, Bagian Sumber Daya Manusia yang selanjutnya disebut Bag SDM adalah unsur pelaksana tugas pokok dalam Bidang Sumber Daya Manusia yang berada di bawah Kapolres, bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan. Dalam melaksanakan tugas Bag SDM menyelenggarakan fungsi:

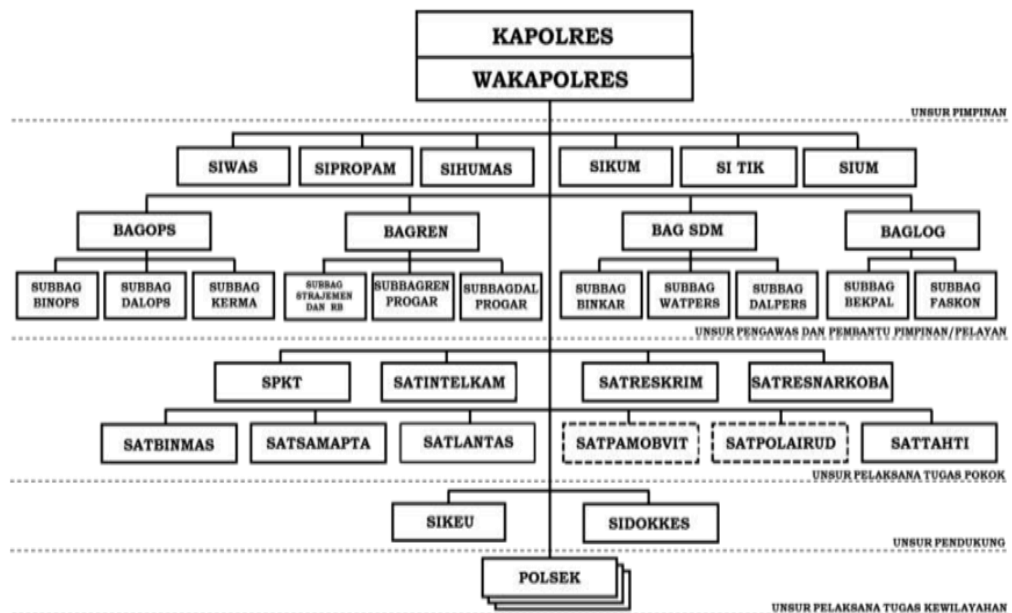
- a. pelaksanaan pembinaan karier Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP), meliputi: usulan kenaikan pangkat dan ujian dinas kenaikan pangkat, pelaksanaan mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres;
- b. pelaksanaan rekapitulasi dan evaluasi penilaian kinerja Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP);
- c. pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan pembinaan Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) serta pelaksanaan administrasi sistem informasi personel Polri;
- d. pembinaan rohani dan jasmani, pengusulan tanda kehormatan dan penghargaan bagi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP), dan penyelenggaraan administrasi pengakhiran dinas serta kesejarahan Polri;
- e. pelaksanaan pembinaan psikologi personel, pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api dan

pelaksanaan konseling bagi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) yang bermasalah;

- f. pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri; dan
- g. penyelenggaraan pelatihan fungsi Teknis Kepolisian dan penyelenggaraan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi.

2. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, Struktur Organisasi Polres Tegal Kota, sebagai berikut:

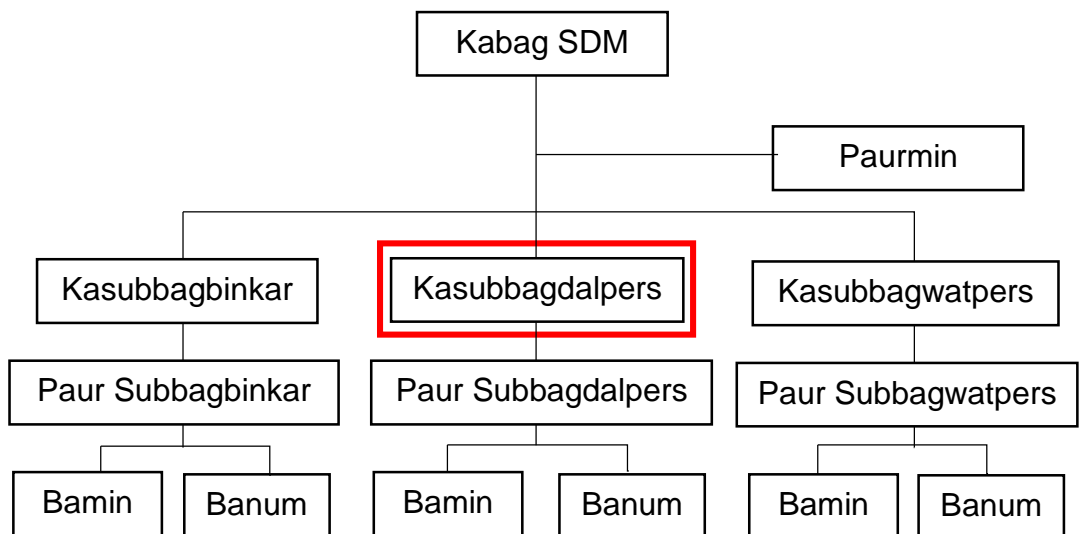


Gambar 1.1 Struktur Organisasi Polres Tegal Kota (tipe D)

Berdasarkan Gambar 1.1. tersebut di atas, maka dapat disampaikan bahwa kedudukan Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) di bawah Kapolres dan dipimpin oleh Kabag SDM, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah

kendali Wakapolres. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bag SDM dibantu oleh:

- a. Subbagian Pembinaan Karier (Subbagbinkar)
Melaksanakan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri meliputi kepangkatan, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.
- b. Subbagian Perawatan Personil (Subbagwatpers)
Melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pengusulan tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas, dan psikologi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) serta kesejahteraan Polri.
- c. Subbagian Pengendalian Personil (Subbagdalpers)
Menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis Kepolisian, administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi, serta pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri.
- d. Urusan Administrasi (Urmin)
Menyelenggarakan kegiatan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dan logistik serta administrasi umum.



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bag SDM Polres

3. Tupoksi dan kedudukan Jabatan Pengawas

Berdasarkan Gambar 1.2. di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *Action Leader* adalah sebagai Ps. Kasubbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota dengan tupoksi sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis Kepolisian;
- b. menyelenggarakan administrasi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) dalam mengikuti pendidikan pengembangan spesialisasi dan Prolat;
- c. melaksanakan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri;
- d. menyelenggarakan administrasi program pelatihan Kepolisian;
- e. menyelenggarakan kegiatan administrasi seleksi pendidikan pengembangan umum, antara lain: pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah (Sespimmen), Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian (STIK), Sekolah Staf, Pimpinan Pertama (Sespimma), Sekolah Inspektur Polisi (SIP) dan Pendidikan Alih Golongan (PAG).

B. Masalah aktual

Dalam menjalankan tugas sehari-hari sebagai sebagai Ps. Kasubbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota, *Action Leader* masih menemukan beberapa isu permasalahan, sebagai berikut :

1. **Belum adanya layanan informasi dan komunikasi khusus Penerimaan Anggota Polri.**

Berdasarkan hasil pelaksanaan penerimaan anggota Polri di Polres Tegal Kota kurun tiga tahun terakhir ini, menunjukkan bahwa masih terdapat rendahnya animo pendaftar serta terdapat peserta seleksi yang gugur dalam jumlah besar pada tiap tahapan seleksi, sehingga dalam hal ini pengemban fungsi SDM khususnya Subbagdalpers Bag

SDM Polres Tegal Kota sangat memerlukan metode bagaimana menarik minat para generasi muda Kota Tegal untuk mendaftar sebagai anggota Polri.

Tabel 1.1. Animo pendaftar penerimaan anggota Polri Polres Tegal Kota 3 Tahun terakhir

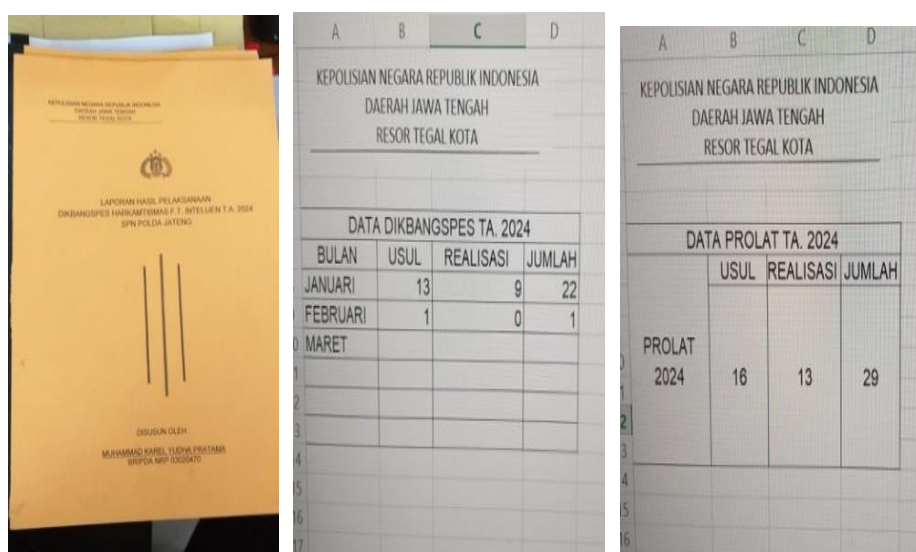
NO	TAHUN	JENIS SELEKSI						JML
		AKPOL		BINTARA		TAMTAMA		
		P	W	P	W	P	W	
1.	2021	5	1	73	5	3	-	87
2.	2022	5	-	62	6	2	-	75
3.	2023	5	-	56	5	3	-	69

Berdasarkan Tabel 1.1. di atas, maka dapat disampaikan bahwa jumlah animo pendaftar penerimaan anggota Polri di Polres Tegal Kota setiap tahun terjadi penurunan. Beberapa upaya yang dilakukan oleh Subagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota untuk meningkatkan animo pendaftar calon anggota Polri, yaitu dengan melaksanakan sosialisasi langsung mendatangi ke seluruh SMA/SMK di wilayah Kota Tegal, menginformasikan penerimaan anggota Polri lewat media sosial Polres Tegal Kota, mengadakan sosialisasi dengan mengundang Guru-guru SMA/SMK untuk datang ke Polres Tegal Kota, melakukan pemasangan spanduk penerimaan anggota Polri di tempat-tempat keramaian dan fasilitas Polri dan penyangangan pengumuman penerimaan anggota Polri lewat *videotron* bekerja sama dengan Pemkot Tegal.

2. Pengolahan data Dikbangspes dan Prolat masih manual.

Beberapa masalah telah teridentifikasi di Subbagdalpers Polres Tegal Kota salah satunya terkait pendataan peserta Pendidikan Pengembangan Spesialis (Dikbangspes) dan Prolat dari tahun ke tahun. Saat ini, sistem pendataan yang digunakan adalah manual dengan

menggunakan rekap *Excel*. Sistem yang sedang berjalan ini memiliki beberapa kelemahan. Salah satunya adalah kesulitan dalam mencari data yang dibutuhkan dengan cepat, karena harus mencari satu persatu arsip data *Excel* yang disimpan. Hal ini memakan waktu yang cukup lama dan menyebabkan pemborosan waktu. Permasalahan yang paling serius adalah risiko kehilangan atau kerusakan data atau arsip. Jika hal ini terjadi, akan merugikan personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat.



Gambar 1.3. Penataan data saat ini masih manual

Berdasarkan Gambar 1.3. tersebut di atas, maka dapat disampaikan bahwa penataan data sistem pendataan Dikbangspes dan Prolat yang digunakan adalah manual dengan menggunakan rekap *Excel* dan arsip manual sehingga kurang efisiennya dalam pencarian data yang dibutuhkan dengan cepat. Dengan adanya sistem pengolahan data Dikbangspes secara digital, diharapkan dapat mempermudah personel yang akan menggunakan sertifikat Dikbangspes untuk persyaratan percepatan kenaikan pangkat.

Kondisi informasi data personel yang sudah mengikuti Pendidikan Pengembangan Spesialis (Dikbangspes) dan Prolat di Polres Tegal Kota selama 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 1.2. Data Dikbangspes dan Prolat Polres Tegal Kota 3 Tahun terakhir

NO	TAHUN	JENIS PENDIDIKAN		KET
		DIKBANGSPES	PROLAT	
1.	2021	13	16	
2.	2022	7	12	
3.	2023	15	9	

3. Keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) dan Gaji Berkala.

Keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) seiring terjadi yang mengakibatkan konflik internal antar operator dengan personel yang akan diusulkan UKP. Beberapa masalah yang sering terjadi, yaitu: personel yang menggunakan percepatan tidak melaporkan setelah yang bersangkutan menyelesaikan Dikbangspes sehingga pada saat usulan kenaikan pangkat tidak terdata dan pengusulan kenaikan pangkat pengabdian personel terhambat dikarenakan kurang aktifnya personel yang memiliki nararya namun tidak melaporkan kepada operator UKP.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR TEGAL KOTA

LAMPIRAN SURAT KAPOLRES TEGAL KOTA
NOMOR : R. /P. /UKP/2024
TANGGAL: 30 JANUARI 2024

DAFTAR NAMA PNS POLRI POLRES TEGAL KOTA
YANG DAPAT DIPERTIMBANGKAN KENAIKAN PANGKAT REGULER
TMT. 01-10-2024

NO UR UT	PANGKAT NIP	NAMA TGL LAHIR	PENDI-DIKAN	GOL / RUANG		TMT LAMA	JABATAN	MK BARU THN BLN	GP BAFU	UNIT KERJA	KET
				LAMA	BARU						
1.	PENGATUR TK. II 197507012008102001	HERLITA SUSANTI 1-7-1975	EMA	IID	IIIA	01-10-2023	BANUM SATLANTAS	24 THN 6 BLN	Rp. 3.908.400,-	POLRES TEGAL KOTA	

Tegal, 30 Januari 2024
KEPALA KEPOLISIAN RESOR TEGAL KOTA

RULLY THOMAS S.H. S.I.K. M.I.K.
A.J.J.N KOMBARIS BESAR POLISI NRP 83061363

Gambar 1.4. Pengajuan usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala

Berdasarkan gambar 1.4. tersebut di atas, maka dapat disampaikan bahwa pendatan usulan UKP dan gaji berkala

membutuhkan waktu yang cukup lama yaitu mengecek satu-persatu personel dari mulai penghitungan masa kerja, personel yang bersangkutan mempunyai Narariya apa tidak, sudah waktunya UKP apa belum. Hal ini yang bisa menjadi kendala terjadinya keterlambatan pengajuan UKP.

C. Rumusan masalah

Berdasarkan uraian permasalahan aktual di atas, untuk menentukan masalah aktual, maka *Action Leader* melakukan identifikasi masalah dengan metode *Urgency, Seriousness, Growth (USG)*, dalam melakukan pemetaan terhadap suatu masalah. Analisa *USG* merupakan metode untuk menyusun suatu permasalahan berdasarkan prioritas isu yang harus diselesaikan. Dalam metode *USG* ini masing-masing masalah dinilai dengan bobot skoring 1 – 5 dan nilai yang tertinggi sebagai prioritas masalah, Bila telah didapatkan jumlah skor maka dapat menentukan prioritas masalah.

Tabel 1.3. Analisis Permasalahan menggunakan metode USG

NO	I	U	S	G	JML	RANK
1.	Belum adanya layanan informasi dan komunikasi khusus penerimaan anggota Polri yang dapat dikases dengan cepat	4	4	5	13	II
2.	Belum adanya sistem informasi tentang Pengolahan data Dikbangspes dan Prolat	5	5	5	15	I
3.	Keterlambatan dalam pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) dan gaji berkala	4	4	4	12	III

Berdasarkan pada tabel 1.3. analisis permasalahan dengan menggunakan metode USG, diperoleh masalah utama yang mempunyai tingkat Urgensi (*Urgency*), Serius (*Seriousness*), dan

pertumbuhan (*Growth*) yang paling tinggi ada pada isu permasalahan yaitu : **Belum adanya sistem informasi pendataan personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat** dengan total skor sebesar 15. Untuk menyelesaikan isu permasalahan, maka *Action Leader* akan membuat rencana aksi perubahan dengan judul “**Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota**”

D. Tujuan

Adapun tujuan dari rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi dua tahap, yaitu tahap *Off campus* (60 hari) dan tahap Pasca Pelatihan, dengan uraian sebagai berikut:

1. Tahap *Off Campus* (60 hari):
 - a. terwujudnya pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website* yang membantu personel mendapatkan informasi yang lebih mudah, tidak manual dan cepat disajikan;
 - b. terwujudnya pembuatan buku panduan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*;
 - c. terimplementasinya Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website* di Bag SDM Polres Tegal Kota.

2. Pasca Pelatihan

Terwujudnya pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*.

E. Nilai tambah Organisasi

Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang direncanakan akan mempercepat saat melakukan kegiatan dalam memberikan layanan informasi Dikbangspes dan Prolat yang lebih mudah, tidak manual dan cepat disajikan.

Tabel 1.4. nilai tambah Organisasi

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YAD	KET
1.	Melakukan pencarian data Dikbangspes dan Prolat	Waktu yang diperlukan 60 menit	Waktu yang diperlukan 5 menit	Efisiensi waktu selama 55 menit
2.	Verifikasi persyaratan kenaikan pangkat percepatan dikum/ dikbangspes	Waktu yang diperlukan 60 menit	Waktu yang diperlukan 10 menit	Efisiensi waktu selama 50 menit
3.	<i>Paperless</i>	Pembuatan rekap laporan Dikbangspes dan Prolat dibutuhkan kertas 2 rim	Tanpa membutuhkan kertas	Efisiensi penggunaan ATK

F. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi dilakukan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang bersih, efektif dan berdaya saing dan mampu mendorong capaian pembangunan nasional, daya saing global dan peningkatan pelayanan publik, sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat secara cepat, tepat, profesional, serta bersih dari praktik KKN.

Reformasi Birokrasi Tematik merupakan salah satu jawaban dalam menyukseskan berbagai program strategis Pemerintah, dalam semua sektor di masa depan. Dalam rangka mengimplementasikan Reformasi Birokrasi Tematik yang berorientasi pada dampak yang dihasilkan, terdapat empat hal. Keempat hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pengentasan kemiskinan yang berfokus untuk mencari solusi percepatan peningkatan kualitas hidup masyarakat miskin.
2. Peningkatan investasi, untuk mendorong kemudahan pelayanan perizinan dan menciptakan iklim investasi yang semakin kondusif.

3. Akselerasi digitalisasi administrasi Pemerintah, untuk menciptakan birokrasi tangkas dan pelayanan publik yang prima berbasis struktur digital, budaya digital dan kompetensi digital.
4. Tematik prioritas Presiden untuk merespons dan mengawal hal-hal yang mendesak menurut Presiden sehingga dapat meminimalkan risiko yang berdampak serius pada masyarakat.

Dari sejumlah bidang yang menjadi fokus utama dalam Reformasi Birokrasi tematik tersebut, serta kapasitas dan tanggung jawab *Action Leader* dalam komposisi jabatan saat ini, Maka *Action Leader* berfokus pada akselerasi digitalisasi administrasi Pemerintahan, karena salah satu dari fokus utama dalam Reformasi Birokrasi Tematik ini sejalan dengan Rencana Aksi Perubahan yang tengah *Action Leader* susun yaitu Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*.

Rencana Aksi perubahan yang dilakukan terkait dengan administrasi Pemerintah di Bag SDM Polres Tegal Kota adalah telah mengubah layanan informasi terkait pengolahan data personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat dari sistem manual ke digital. Dengan adanya Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat akan mempercepat pencarian personel dan membantu kegiatan verifikasi persyaratan usulan kenaikan pangkat khususnya personel yang menggunakan percepatan dikbangspes. Adapun manfaat Rencana Aksi Perubahan baik internal maupun eksternal, yaitu:

1. Manfaat Internal
 - a. memudahkan tugas Subbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota dalam pencarian data personel yang melaksanakan Dikbangspes dan Prolat;
 - b. memudahkan dalam penyimpanan data Dikbangspes dan Prolat secara digital sehingga menghemat tempat, aman dan mudah di akses;

- c. memberikan informasi personel yang sudah melaksanakan Dikbangspes dan Prolat secara *realtime* dan *continue* dalam pengumpulan, pengolahan serta penyajian data.
 2. Manfaat eksternal
 - a. memberikan kemudahan bagi Bag/Sat/Si Polres dan Polsek Jajaran dalam akses data dan informasi terkait Dikbangspes dan Prolat ;
 - b. memberikan kemudahan personel yang telah mengikuti Dikbangspes dan Prolat untuk memperoleh informasi dan penyimpanan data Dikbangspes dan Prolat.

G. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan dengan judul dalam aksi perubahan ini *Action Leader* memfokuskan kegiatan yang berhubungan dengan Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT), meliputi:

1. pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*;
2. penyusunan buku panduan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*.

II. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi

A. Inovasi

Untuk menjawab tujuan Rencana Aksi Perubahan, maka *Action Leader* akan membuat Inovasi, berupa:

1. Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) pada Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Polres Tegal Kota;
2. tersusunnya buku panduan tentang pengguna aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) pada Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Polres Tegal Kota.

B. Output rencana aksi perubahan

Adapun Output rencana aksi ini adalah sebagai berikut:

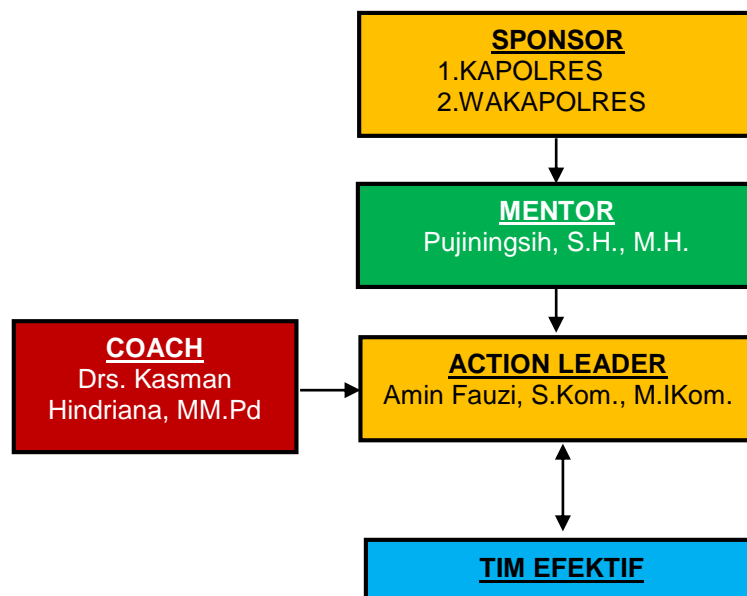
1. tersedianya aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT);
2. tersedianya buku panduan bagi operator dan pengguna aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT);
3. terbentuknya Tim Efektif.

III. Tata Kelola Sumber Daya

A. Pengorganisasian SDM

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan, maka perlu melakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya manusia yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana dapat berjalan dengan baik.

1. Struktur Tata Kelola



Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola

2. Deskripsi Tugas

Berdasarkan Gambar 3.1. di atas, maka dapat dijelaskan tugas dan fungsi dalam Struktur Tata Kelola dari setiap unit aksi ini, sebagai berikut:

a. Sponsor : AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K (Kapolres Tegal Kota)

- 1) memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- 2) mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
- 3) memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- 4) memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 5) menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu rencana aksi perubahan;
- 6) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
- 7) menyetujui rencana aksi perubahan.

b. Sponsor : Kompol Wibowo Saputro, S.Pd, S.I.K. (Wakapolres Tegal Kota)

- 1) memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- 2) mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
- 3) memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- 4) memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 5) menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu rencana aksi perubahan;
- 6) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;

7) menyetujui rencana aksi perubahan.

c. Mentor : Pujiningsih, S.H., M.H. (Kabag SDM Polres Tegal Kota)

- 1) bertindak sebagai pembimbing peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
- 2) memberikan dukungan penuh kepada *action leader* atas seluruh kegiatan;
- 3) memberikan otoritas kepada *action leader* untuk menyusun aksi perubahan;
- 4) berperan sebagai inspirator rencana aksi perubahan;
- 5) memberi masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
- 6) memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 7) memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- 8) menyetujui rencana aksi perubahan.

d. Coach: Drs. Kasman Hindriana, MM.Pd

- 1) monitoring kegiatan *action leader* selama tahap *taking ownership* dan *leadership laboratory* baik secara langsung maupun melalui teknologi informasi;
- 2) melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu *action leader*, apabila mengalami permasalahan;
- 3) memberikan masukan kepada *action leader* terkait proyek perubahan;
- 4) memberikan *feedback* terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
- 5) memonitor dan memberi motivasi kepada *action leader* terutama pada saat laboratorium kepemimpinan;

- 6) mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil coaching kepada penyelenggara diklat;
- 7) menjadi *counselor* pada saat peserta mengalami *lack of motivation* selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.

e. **Action Leader:** Amin Fauzi, S.Kom, M.IKom. (Ps. Kasubbagdalpers Bag SDM Polres Tegal Kota)

- 1) menetapkan area perubahan;
- 2) berkonsultasi/menerima arahan *coach*/pembimbing;
- 3) berkonsultasi/menerima arahan mentor/atasan langsung;
- 4) meyakinkan atasan, *stakeholder* dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
- 5) mengelola tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- 6) mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
- 7) memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
- 8) menyusun laporan aksi perubahan.

f. **Tim Efektif**

- 1) membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
- 2) bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- 3) bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- 4) bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- 5) bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.

- 6) memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

B. Pengelolaan Anggaran

Berikut Rencana Kerja Anggaran (RKA) kebutuhan Rencana Aksi Perubahan (RAP) Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) Bag SDM Polres Tegal Kota. Dukungan anggaran untuk membiayai rencana aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *Action Leader* direncanakan sebesar **Rp.2.810.000,-** (Empat Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah) dengan rincian Rencana Kerja Anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rencana Kebutuhan Anggaran

RINCIAN KEGIATAN	VOL	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA
1 Layanan			
Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	1 Paket	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000
Rapat tim: • Snack/Drink peserta rapat 9 Org x 1 Hari x 5 Keg	40 OK	Rp. 12.000	Rp. 540.000
Sosialisasi • Snack/Drink peserta rapat 10 Org x 1 Hari x 2 Keg	20 OK	Rp. 12.000	Rp. 240.000
ATK	1 Paket	Rp. 300.000	Rp. 300.000
Fotocopy dan Penjilidan: • Fotocopy buku panduan 25 Lbr x 10 buku x 1 Keg	110 Lbr	Rp. 250	Rp. 62.500
• Penjilidan buku panduan 10 buku x 1 Keg	10 buku	Rp. 10.000	Rp. 10.000
• Foto copy laporan akhir 50 Lbr x 7 buku x 1 Keg	150 Lbr	Rp. 250	Rp. 87.500
• Penjilidan buku laporan akhir 7 buku x 1 Keg	7 buku	Rp. 10.000	Rp. 70.000
Jumlah Biaya			Rp. 2.810.000

C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat memadai sehingga dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain:

1. ruang rapat ;
2. laptop/ computer ;
3. printer ;
4. jaringan *internet* ;
5. proyektor ;
6. *smartphone*.

D. Metode yang digunakan

Untuk mewujudkan tujuan Rencana Aksi Perubahan diperlukan komunikasi yang intensif dengan semua *stakeholder*, adapun metode komunikasi yang digunakan adalah:

1. komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak, ditujukan kepada Kapolres, Wakapolres dan Kabag SDM;
2. komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator, ditujukan kepada stakeholder internal;
3. komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*, ditujukan kepada stakeholder eksternal;
4. komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan, ditujukan kepada stakeholder internal (Paur, dan Bamin).

IV. Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi dua, yaitu *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* eksternal. Kedua *Stakeholder* ini memiliki kemungkinan mendukung, netral dan menolak.

A. Identifikasi *Stakeholder*

1. *Stakeholder* Internal

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder* Internal

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1.	Kapolres Tegal Kota (AKBP Rully Thomas, S.H., S.I.K., M.I.K) Berperan dalam memberikan dukungan dan otoritas kepada <i>Action Leader</i> untuk melakukan rencana aksi yang telah di susun agar program dari rencana aksi dapat berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan	<i>Promoters</i>	Tinggi	8
2.	Wakapolres Tegal Kota (Kopol Wibowo Saputro, S.Pd, S.I.K. Berperan dalam memberikan dukungan dan otoritas kepada <i>Action Leader</i> untuk melakukan rencana aksi yang telah di susun	<i>Promoters</i>	Tinggi	8
3.	Kabag SDM Polres Tegal Kota (Kopol Pujiningsih, S.H., M.H.) Berperan sebagai Mentor yang memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingan secara langsung kepada <i>Action Leader</i>	<i>Promoters</i>	Sangat Tinggi	9
4.	Kasubbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, namun peran aksi perubahan rendah	<i>Defenders</i>	Tinggi	7
5.	Paurmintu Bag SDM Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i>	Tinggi	6
6.	Ps. Paur Subbagdapers Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i>	Tinggi	6
7.	Ps. Paur Subbagbinkar Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i>	Tinggi	6

8.	Ps.Paur Subbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, namun peran aksi perubahan rendah	<i>Defenders</i>	Tinggi	6
9.	Bamin Subbagbinkar Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i>	Sedang	5
10.	Bamin Subbagwatpers Memiliki pengaruh rendah, peran dalam aksi perubahan rendah	<i>Defenders</i>	Sedang	5
11.	Bamin Subbagdalpers Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Defenders</i>	Sedang	5

2. Stakeholder eksternal

Tabel 4.2. Identifikasi *Stakeholder eksternal*

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
1.	Kabag Dalpers Biro SDM Polda Jateng Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
2.	Kabag Ops Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
3.	Kabag Ren Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
4.	Kabag Log Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
5.	Kapolsek	<i>Latents</i>	Sedang	5

	Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan			
6.	Kasat Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
7.	Kasi Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
8.	Ka SPKT Memiliki pengaruh tinggi namun peran rendah dalam aksi perubahan	<i>Latents</i>	Sedang	5
9.	Kasium Polsek Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	<i>Apatethics</i>	rendah	2
10.	Paurmintu Res Tegal Kota Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	<i>Apatethics</i>	rendah	2
11.	PNPP Res Tegal Kota Memiliki pengaruh rendah, Ketertarikan rendah	<i>Apatethics</i>	rendah	2
12.	Tim IT Memiliki pengaruh rendah, namun peran dalam aksi perubahan tinggi	<i>Defender</i>	Tinggi	6

B. Pemetaan identifikasi *Stakeholder*

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya *Action Leader* membuat tabel Pemetaan

identifikasi *stakeholder*, sebagai bahan *Action Leader* untuk menganalisis identifikasi *stakeholder* yang ada sebagai berikut:

Tabel 4.3. Pemetaan identifikasi *Stakeholder*

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi mempengaruhi stakeholder	Strategi Komunikasi
			Premier	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Aphatetic		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Internal											
1.	Kapolres Tegal Kota				√	+8				MC	<i>Canalizing</i>
2.	Wakapolres Tegal Kota				√	+8				MC	<i>Canalizing</i>
3.	Kabag SDM Polres Tegal				√	+9				MC	<i>Canalizing</i>
4.	Kasubbagwatpers			√				+7		KS	informatif
5.	Paurmintu SDM	√		√				+6		KI	instruktif
6.	Paur Subbagdalpers	√		√				+6		KI	instruktif
7.	Paur Subbagbinkar	√		√				+6		KI	instruktif
8.	Paur Subbagwatpers			√				+6		KI	instruktif
9.	Bamin Subbagdalpers	√		√				+5		KI	instruktif
10.	Bamin Subbagbinkar	√		√				+5		KI	instruktif
11.	Bamin Subbagwatpers			√				+5		KI	instruktif
Eksternal											
1.	Kabag Dalpers Ro SDM		√				+5			KS	informatif
2.	Kabag Ops		√				+5			KS	informatif
3.	Kabag Ren		√				+5			KS	informatif
4.	Kabag Log		√				+5			KS	informatif
5.	Kapolsek		√				+5			KS	informatif
6.	Kasat		√				+5			KS	informatif
7.	Kasi		√				+5			KS	informatif
8.	Ka SPKT		√				+5			KS	informatif
9.	Kasium Polsek		√						-/+ (2)	ME	persuasif
10.	Paurmintu Res Tegal Kota		√						-/+ (2)	ME	persuasif
11.	PNPP Res Tegal Kota		√						-/+ (2)	ME	persuasif
12.	PNPP Polsek jajaran		√						-/+ (2)	ME	persuasif

13.	TIK Polres	√		√				+6		KI	instruktif
-----	------------	---	--	---	--	--	--	----	--	----	------------

Keterangan:

1. Jenis *Stakeholder*

Tabel 4.4. Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / Target dari Upaya
2.	Sekunder	Yang memberi manfaat / Tim Efektif
3.	Utama	Yang membuat kebijakan
4.	<i>Promoters</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	<i>Latents</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	<i>Defenders</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	<i>Apathetics</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

2. Jenis Posisi

a. Jenis Posisi

- 1) sangat mendukung (+)
- 2) menentang (-)
- 3) netral (+/-)

b. Pengaruh *Stakeholder*

- 1) rendah = 1-2
- 2) sedang = 3-5
- 3) tinggi = 6-8
- 4) sangat tinggi = 9 < ...

3. Strategi mempengaruhi *Stakeholder*

- a. *manage closely* (MC): hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power;
- b. *keep informed* (KI): informasi setiap ada kejadian (*Defenders*);
- c. *keep satisfied* (KS): tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (*Latents*);
- d. *minimal effort* (ME): menginformasikan sewajarnya (usaha minimal) (*Apathetic*).

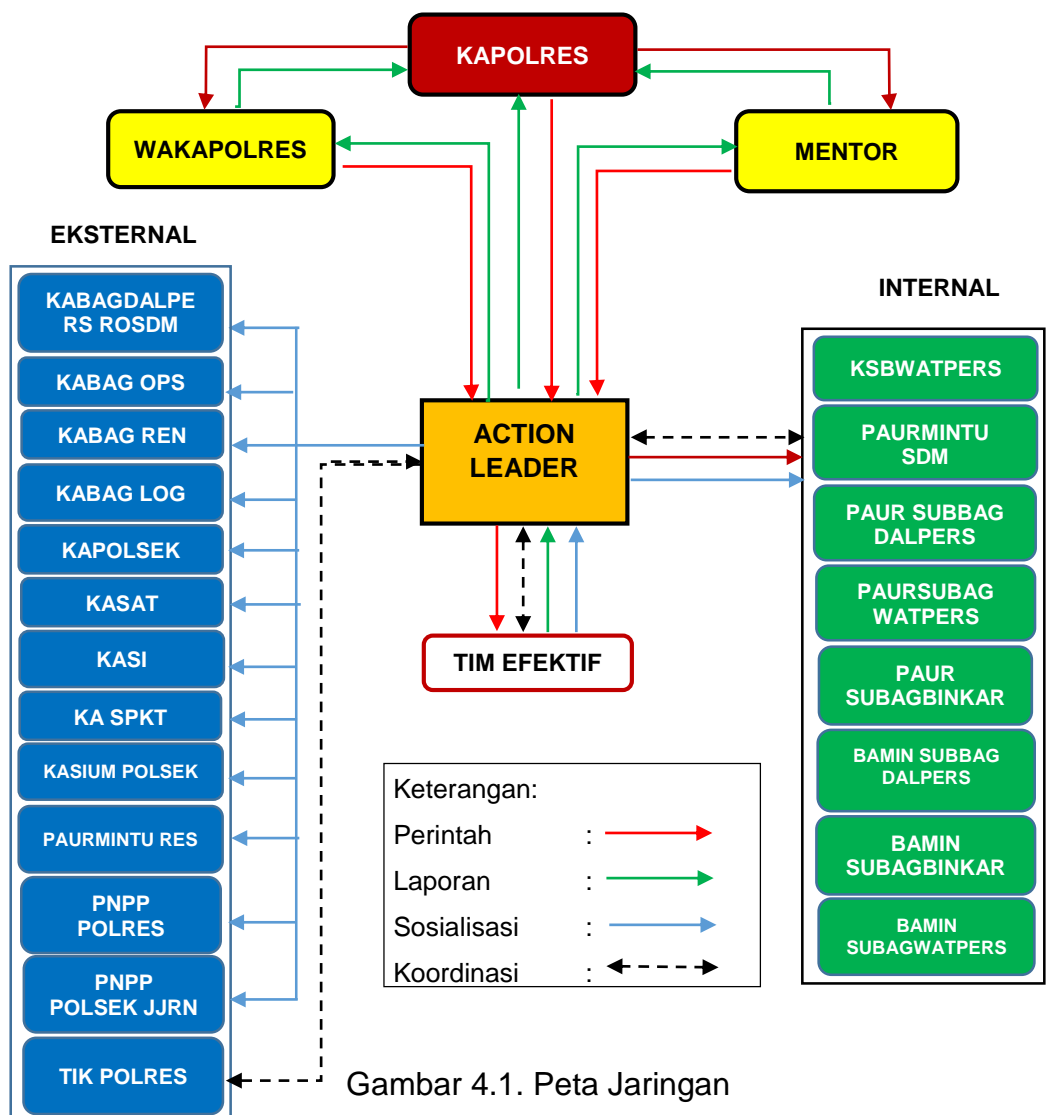
4. Strategi Komunikasi

- a. *canalizing*: berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak;

- b. persuasif: mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis;
- c. *informatif*: yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya;
- d. instruktif: komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

C. Peta Jejaring

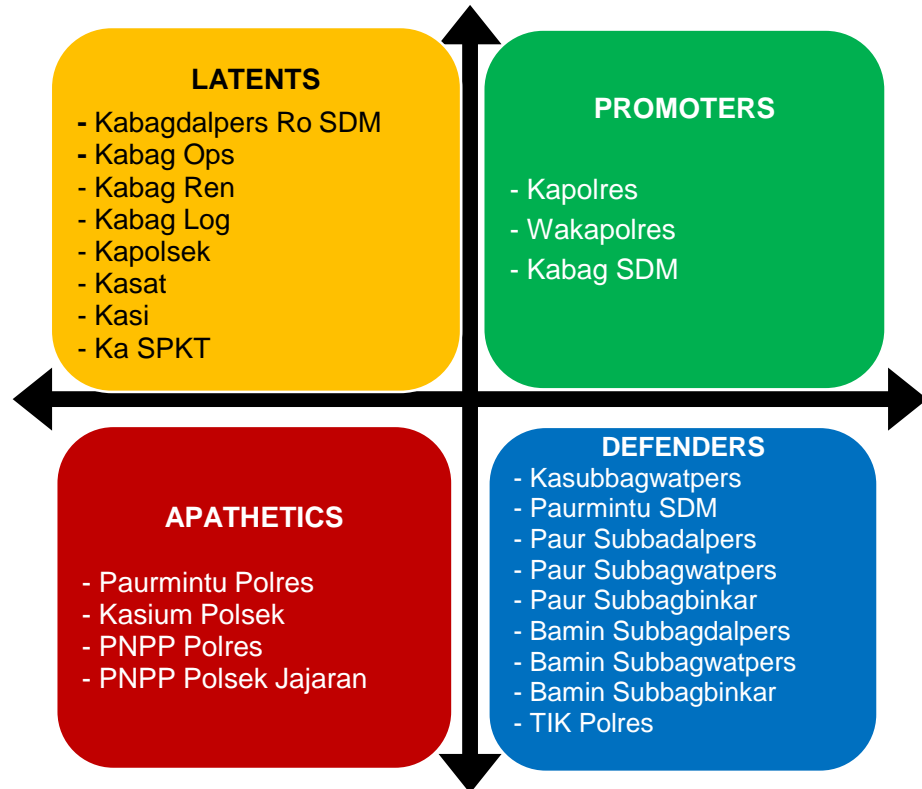
Secara rinci hubungan koordinasi dan komunikasi *Stakeholder* internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan dibuat dalam bentuk berupa bentuk *net map*/peta jejaring agar memudahkan dalam melakukan identifikasi.



Gambar 4.1. Peta Jaringan

D. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan peta jejaring (*net map*) di atas, penulis membagi *stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) menjadi kuadran sebagai berikut:



Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder*

V. Pentahapan Rencana Aksi

Dalam rencana aksi perubahan ini kegiatan utama yang akan dilaksanakan adalah membangun aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) yang akan digunakan dalam pengelolaan data Dikbangspes dan Prolat, merencanakan tahap demi tahap dari rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dari mulai implementasi aksi perubahan pelayanan publik dalam kurun waktu 60 hari dan pasca pelatihan:

Tabel 5.1. Tabel Pentahapan Rencana Aksi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
		60 HARI	
A	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI		
A	<i>Planning</i> (perencanaan)		

1.	Menghadap dan menjelaskan kepada sponsor dan Mentor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan	Minggu Ke- I 6 Mei 2024 (1 Hari)	Arahan sponsor dan mentor, Dokumentasi
2.	Melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu Ke- I 7 Mei 2024 (1 Hari)	Data dan informasi
3.	Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan	Minggu Ke-I 8 Mei 2024 (1 Hari)	Data Dikbang dan Prolat
B	Organizing (pengorganisasian)		
1.	Rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu Ke-II 13 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan, absensi, Notulen dan Dokumentasi
2.	Penyusunan surat perintah Tim Efektif	Minggu Ke-II 14 Mei 2024 (1 Hari)	Surat Perintah Kapolres
3.	Rapat koordinasi terkait pembagian tugas surat perintah Tim Efektif	Minggu Ke-II 15 Mei 2024 (1 Hari)	Undangan, absensi, Notulen dan Dokumentasi
4.	Menyusun ceklist rengiat bersama tim efektif	Minggu Ke-II 16 Mei 2024 (1 Hari)	Absensi, check list dan Dokumentasi
C	Actuating (pelaksanaan)		
1.	Rapat dengan Tim Efektif terkait pembuatan draft aplikasi	Minggu Ke-II 17 Mei 2024	Undangan, absensi,

	Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	(1 Hari)	Notulen dan Dokumentasi
2.	Merumuskan konsep aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) dengan Tim Efektif	Minggu Ke-III 20 Mei 2024 (1 Hari)	Konsep Aplikasi SINDIKAT
3.	Membuat aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	21 Mei s.d. 29 Mei 2024 (4 Hari)	Aplikasi SINDIKAT
4.	Uji coba aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Minggu Ke-IV 30 Mei 2024 (1 Hari)	Aplikasi SINDIKAT
5.	Melakukan penyempurnaan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Minggu Ke-IV 31 Mei 2024 (1 Hari)	Aplikasi SINDIKAT
6.	Membuat draft buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-V 3 Juni 2024 (1 Hari)	draft buku panduan aplikasi SINDIKAT
7.	Membahas buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-V 4 Juni 2024 (1 Hari)	buku panduan aplikasi SINDIKAT
8.	Menyempurnakan buku panduan tentang aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-V 5. Juni 2024	buku panduan aplikasi SINDIKAT
9.	Membuat konsep Keputusan Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-V 6 Juni 2024 (1 Hari)	Kep Kapolres
10.	Mengajukan penandatanganan Keputusan Kapolres tentang	Minggu Ke-V 7 Juni 2024	Kep Kapolres

	pemberlakuan aplikasi SINDIKAT	(1 Hari)	
11.	Sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> internal tentang aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-VI 10 Juni 2024 (1 Hari)	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
12.	Sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> eksternal tentang aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-VI 11 Juni 2024 (1 Hari)	Undangan, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
13.	Implementasi penggunaan Digitalisasi Penyampaian Informasi Pelayanan dengan metode pendampingan	Minggu Ke-VII 12 s.d. 21 Juni 2024 (7 Hari)	Penerapan sistem aplikasi
D	Controlling (pengawasan)		
1.	Membuat bahan monev terhadap penggunaan aplikasi SINDIKAT menggunakan metode kuesioner <i>google form</i>	Minggu Ke-VIII 24 Juni 2024 (1 Hari)	Laporan Monitoring dan evaluasi
2.	Menyebarkan kuisisioner <i>stakeholder</i> tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-VIII 25 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumen <i>google form</i>
3.	Mengolah kuisisioner <i>stakeholder</i> tentang penggunaan aplikasi SINDIKAT	Minggu Ke-VIII 26 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumen <i>google form</i>
4.	Membuat Berita Acara penyerahan hasil pembuatan aksi perubahan kepada mentor	Minggu Ke-VIII 27 Juni 2024 (1 Hari)	BA hasil pembuatan

			aksi perubahan
5.	Membuat Laporan hasil aksi perubahan	Minggu Ke- IX 28 Juni s.d. 1 Juli 2024	Laporan akhir
E	Tujuan (<i>Off Campus</i> dan Pasca Pelatihan)		
	Tahap <i>Off Campus</i>		
1.	Terwujudnya pembuatan Aplikasi SINDIKAT berbasis <i>Website</i>	Mei s.d. Juni 2024	Aplikasi SINDIKAT
2.	Terwujudnya pembuatan buku panduan penggunaan Aplikasi SINDIKAT	Mei s.d. Juni 2024	buku panduan penggunaan Aplikasi SINDIKAT
3.	Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan SINDIKAT berbasis <i>Website</i>	Juni 2024	Aplikasi SINDIKAT
	Tahap Pasca Pelatihan		
1.	Terwujudnya pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis <i>Website</i> .	Juli 2024 s.d. Desember 2024	Aplikasi SINDIKAT akan dilaks setelah selesai pelatihan

VI. Manajemen Resiko

Dalam setiap program / rencana kerja selalu ada resiko yang muncul salah satunya adalah hambatan dan kendala dalam pelaksanaan aksi perubahan. Maka untuk menghadapi kemungkinan resiko yang terjadi dibutuhkan manajemen resiko sebagai upaya pengelolaan terhadap resiko yang terjadi dalam pembuatan pada aksi perubahan. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel di bawah ini, yaitu:

Tabel 6.1. Tabel Manajemen Resiko

NO	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
1.	Pembuatan aplikasi	Tidak tepat waktu	Implementasi terhambat	1. Membuat target waktu penyelesaian 2. Melakukan pengecekan secara berkala progress pembuatan aplikasi.
2.	Pada Saat Implementasi	User enggan menggunakan aplikasi	Aksi perubahan tidak tercapai.	1. Lakukan Sosialisasi. 2. Lakukan Pelatihan.
3.	Pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana aksi	Padatnya kegiatan Tim efektif dalam kegiatan tugas sehari-hari	Kurang optimalnya pengerjaan Aksi Perubahan	Melakukan komunikasi secara persuasif

VII. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

A. Strategi Pengembangan Kompetensi *Stakeholder*

Dalam melaksanakan aksi perubahan tentu akan berdampak terhadap pihak *stakeholder*, oleh karena itu untuk memastikan aksi perubahan sesuai dengan tujuan, maka *action leader* akan melakukan manajemen perubahan berupa pengembangan kompetensi, baik bagi *stakeholder*.

Tabel 7.1. Strategi Pengembangan Kompetensi *Stakeholder*

NO	STAKE HOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	KET
----	--------------	----------------------------	-------------------------	-----

1.	<i>Stakeholder</i> Internal	Memahami maksud, tujuan, manfaat dan nilai tambah bagi organisasi serta peran dalam pembuatan RAP	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal terkait RAP.	
2.	Tim efektif	Memahami maksud, tujuan, manfaat dan nilai tambah bagi organisasi serta peran dalam pembuatan RAP	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan konsep aplikasi	
3.	<i>Stakeholder</i> Eksternal	Mengetahui penggunaan aplikasi SINDIKAT	Melakukan sosialisasi	

B. Strategi Pengembangan Diri Peserta

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

7.2. Tabel Form Penilaian Peserta

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,5

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
	JUMLAH		8,08
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,5
	JUMLAH		8,10
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan	8

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
		tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
		JUMLAH	8,00

7.3. Tabel Form Penilaian Mentor

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,5
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8,5
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan	8

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
		atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	
		JUMLAH	8,17
KERJASAMA	9	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8
	10	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8
	11	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	12	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8
	13	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,5
		JUMLAH	8,10
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	15	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,5
	16	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	17	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
	18	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
		JUMLAH	8,10

Berdasarkan Penilaian Sikap Perilaku tersebut di atas Nilai Akhir Perilaku yaitu 8,10 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah memperhatikan nilai pada sub komponen pada formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas.

Adapun upaya yang akan dilaksanakan dalam meningkatkan kompetensi pengembangan diri adalah sebagai berikut:

Tabel 7.4. Tabel Kompetensi Pengembangan

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1.	<i>Action leader</i> Mensosialisasikan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)	Juni 2024 (1 Hari)	Pemahaman personel Bag/Sat/Si dan Polsek jajaran tentang aplikasi SINDIKAT
2.	<i>Action leader</i> mengikuti seminar/webinar dan bedah buku	Mei s.d. Juni 2024	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan

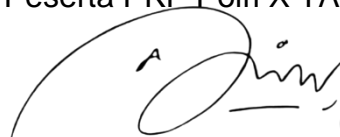
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3.	Mensosialisasikan hasil seminar/webinar dan bedah buku kepada tim efektif	Juni 2024 (1 Hari)	Meningkatkan kerja sama dan pengetahuan tim efektif

VIII. Penutup

Demikian penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) di Bag SDM Polres Tegal Kota guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan X Tahun Anggaran 2024 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung. Semoga dapat terlaksana dengan baik sebagaimana sudah di rencanakan dan di rancang pada rencana aksi perubahan ini.

Bandung, 02 April 2024

Peserta PKP Polri X TA 2024



AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom.

NO.SIS: 20240307030644

XI. Daftar Pustaka

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);

Lembaga Administrasi Negara. 2020. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. Jakarta.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor Dan Kepolisian Sektor;

Perkap Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Seleksi Dikbang Bagi Pegawai Negeri Pada Polri;

PAPARAN HASIL

AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFOMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT
(SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA**

Oleh :

AMIN FAUZI, S.Kom., M.IKom





LATAR BELAKANG



MASALAH AKTUAL

Pengolahan data Pendidikan Pengembangan Spesialis (Dikbangspes) dan Program Pelatihan (Prolat) masih dilakukan secara manual

INOVASI
SISTEM INFORMASI
DIKBANGSPES DAN PROLAT
(SINDIKAT)

KONDISI YANG DIHARAPKAN

- TERSEDINYA SISTEM PENGOLAHAN DATA DIKBANGSPES DAN PROLAT SECARA DIGITAL
- MEMBERIKAN KEMUDAHAN MEMPEROLEH INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT DENGAN CEPAT
- MEMBANTU KEGIATAN VERIFIKASI PERSYARATAN UKP PERCEPATAN



TUJUAN AKSI PERUBAHAN



OFF CAMPUS

- terwujudnya pembuatan aplikasi SINDIKAT
- terwujudnya pembuatan buku panduan penggunaan aplikasi SINDIKAT
- terimplementasinya aplikasi SINDIKAT

PASCA DIKLAT

- Terwujudnya pengembangan aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT) berbasis *Website*



KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN



RB TEMATIK



DIGITALISASI ADM PEMERINTAH



INTERNAL

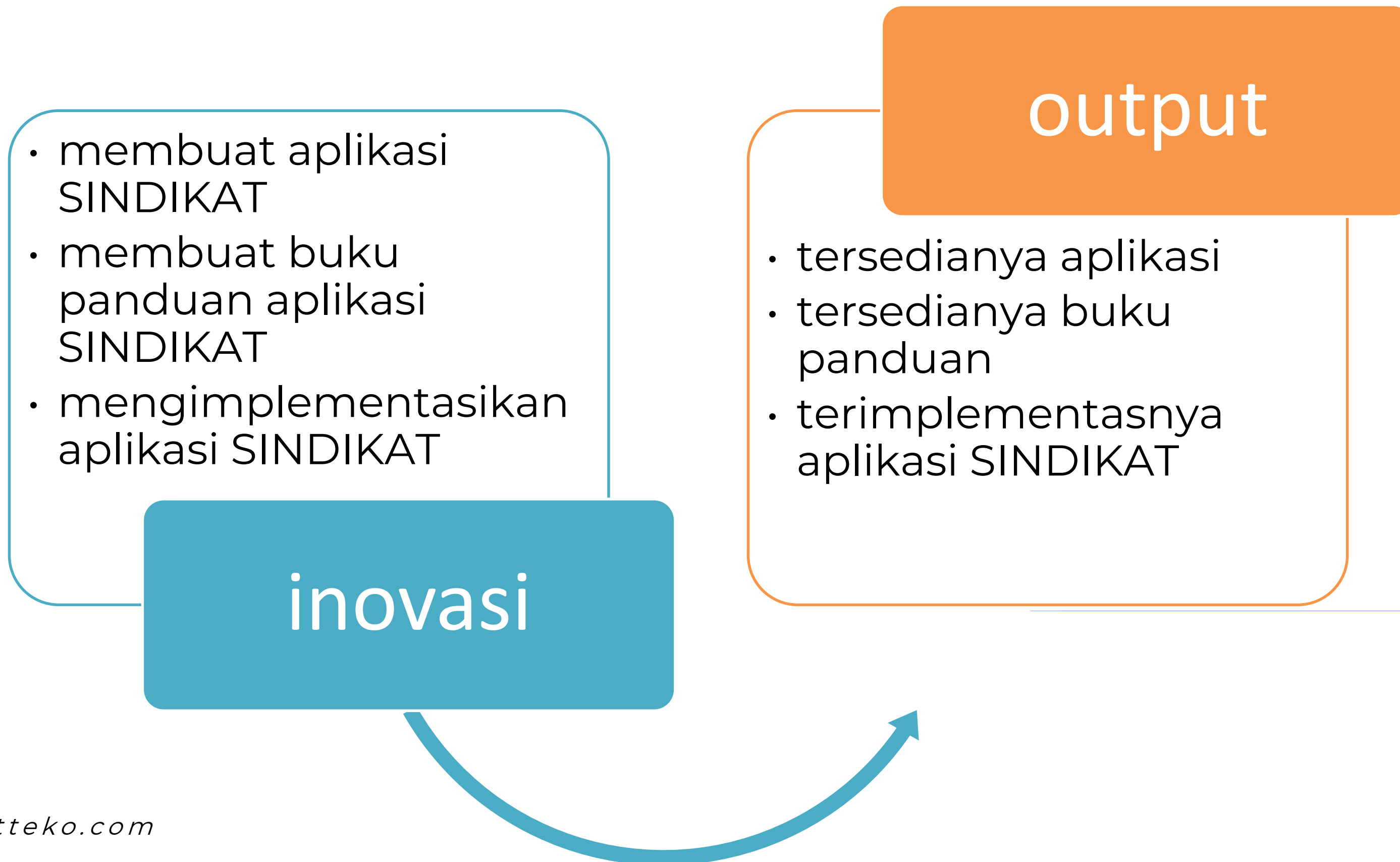
1. MEMUDAHKAN DALAM PENCARIAN DATA PERSONEL YANG MELAKSANAKAN DIKBANGSPES DAN PROLAT
2. MEMUDAHKAN DALAM PENYIMPANAN DATA DIKBANGSPES DAN PROLAT SECARA DIGITAL
3. MEMBERIKAN INFORMASI PERSONEL YANG SUDAH

EKSTERNAL

1. MEMBERIKAN KEMUDAHAN BAG/SAT/SI POLRES DAN POLSEK JAJARAN DALAM AKSES DATA DAN INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT
2. MEMBERIKAN KEMUDAHAN PERS YANG TELAH MENGIKUTI DIKBANGSPES DAN PROLAT UNTUK MENYIMPAN DATA DIKBANGSPES DAN PROLAT SECARA DIGITAL



INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN





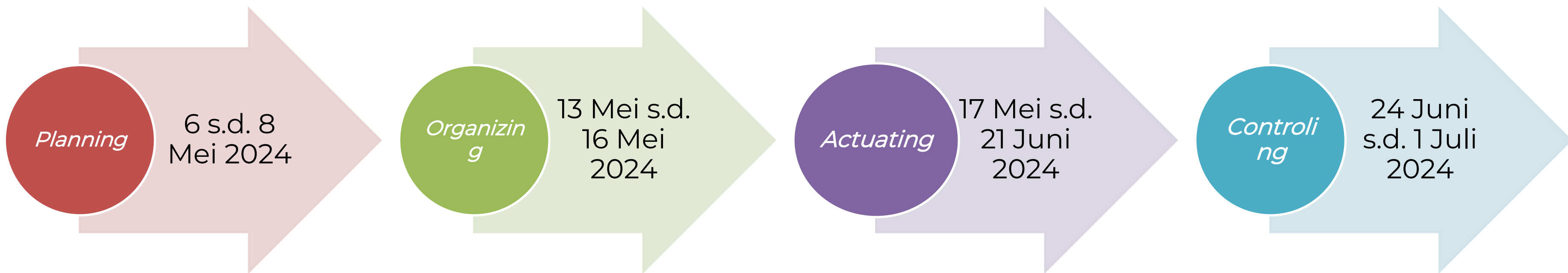
RUANG LINGKUP AKSI PERUBAHAN



PEMBUATAN APLIKASI "SISTEM INFORMASI
DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT)"



MILLESTONE AKSI PERUBAHAN





STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN



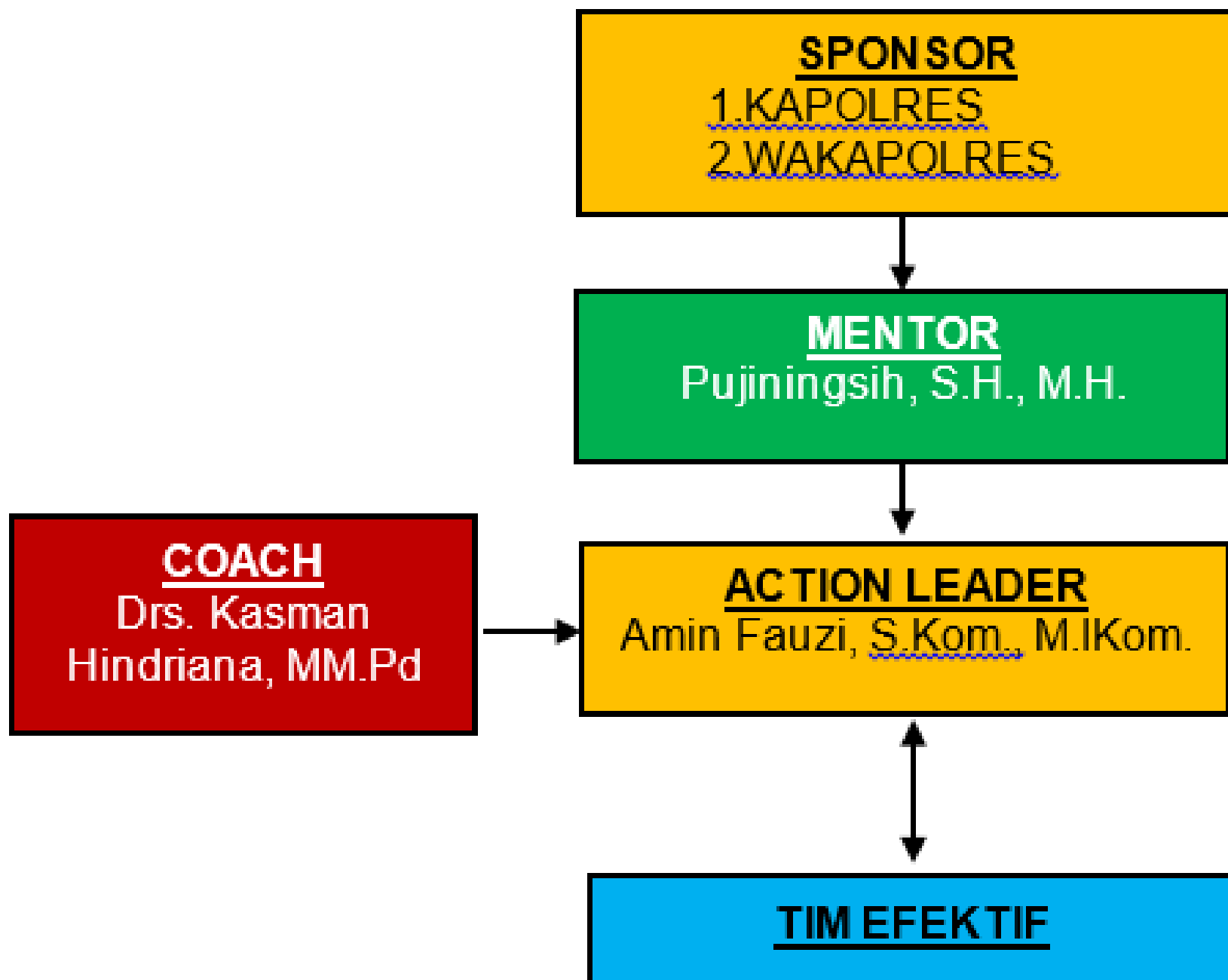
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi mempengaruhi stakeholder	Strategi Komunikasi
			Premier	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetic		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Internal											
1.	Kapolres Tegal Kota				√	+8				MC	Canalizing
2.	Wakapolres Tegal Kota				√	+8				MC	Canalizing
3.	Kabag SDM Polres Tegal				√	+9				MC	Canalizing
4.	Kasubbagwatpers			√				+8		RS	informatif
5.	Paumintu SDM	√		√				+5		KI	instruktif
6.	Paub Subbagdalpers	√		√				+5		KI	instruktif
7.	Paub Subbagbinkar	√		√				+5		KI	instruktif
8.	Paub Subbagwatpers			√				+5		KI	instruktif
9.	Bamin Subbagdalpers	√		√				+5		KI	instruktif
10.	Bamin Subbagbinkar	√		√				+5		KI	instruktif
11.	Bamin Subbagwatpers			√				+5		KI	instruktif
Eksternal											
1.	Kabag Dalpers Res SDM		√				+8			RS	informatif
2.	Kabag Ops		√				+8			RS	informatif
3.	Kabag Ren		√				+8			RS	informatif
4.	Kabag Log		√				+8			RS	informatif
5.	Kapolsek		√				+8			RS	informatif
6.	Kasat		√				+8			RS	informatif
7.	Kasi		√				+8			RS	informatif
8.	Ka SPKT		√				+8			RS	informatif
9.	Kasium Polsek		√						-/+ (2)	ME	persuasif
10.	Paumintu Res Tegal Kota		√						-/+ (2)	ME	persuasif
11.	PNPP Res Tegal Kota		√						-/+ (2)	ME	persuasif
12.	PNPP Polsek jajaran		√						-/+ (2)	ME	persuasif
13.	Tim IT	√		√				+5		KI	instruktif



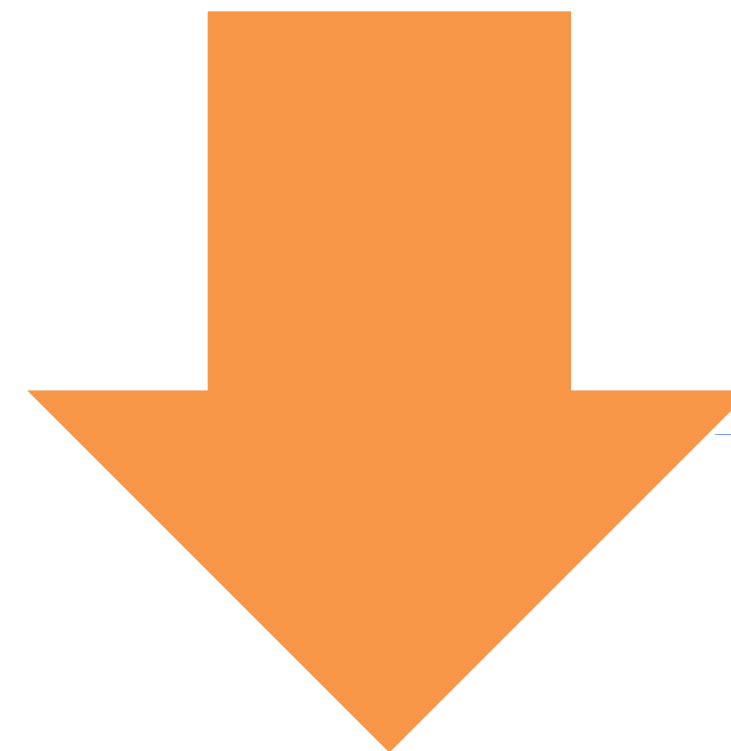
PEMANFAATAN SUMBER DAYA



MOBILISASI SDM



ANGGARAN
2.810.000



SARPRAS

- PC
- PRINTER
- INTERNET
- RUANG RAPAT
- SMARTPHONE



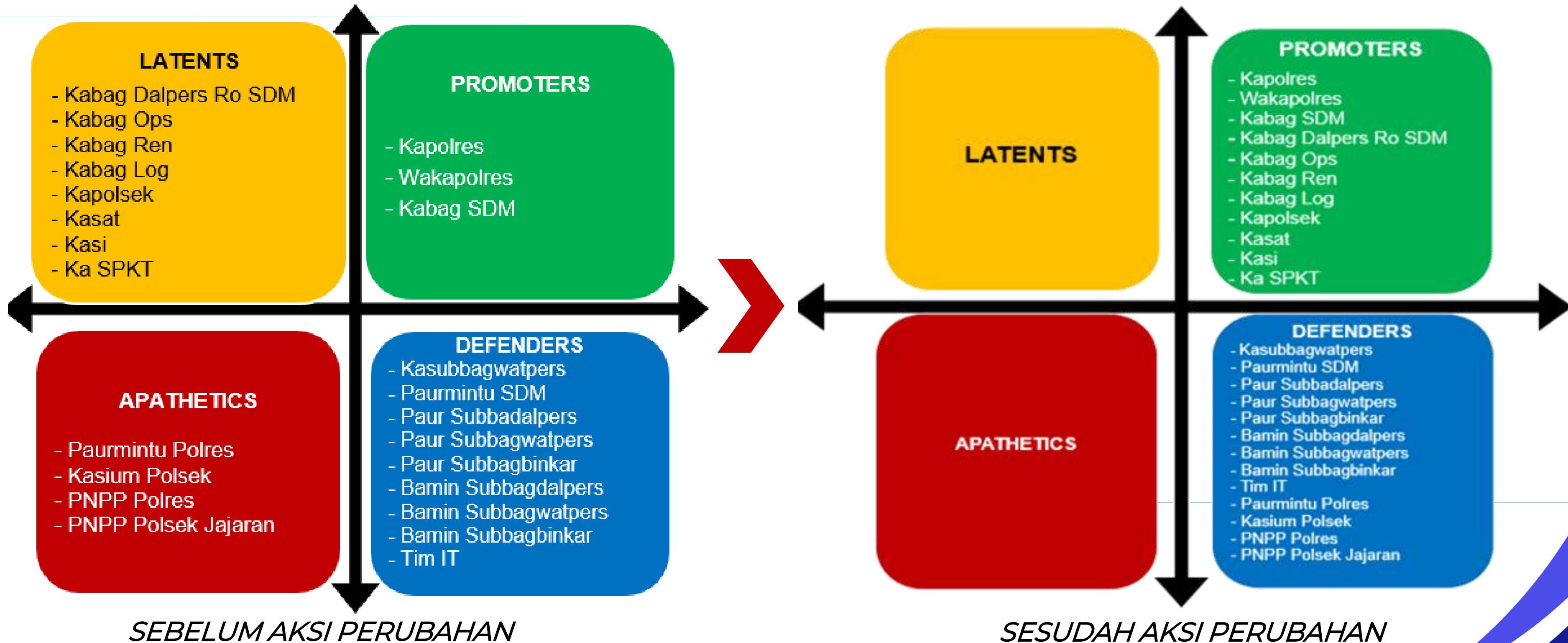
MANAJEMEN RESIKO



POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
Padatnya kegiatan action leader dan Tim efektif dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sehingga kesulitan dalam mengatur waktu	Kurang optimalnya pengerjaan Aksi Perubahan	Komunikasi Persuasif, Informasi rutin, membuat rengiat dan laporan
Ada beberapa hari libur nasional dan cuti bersama di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang direncanakan	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan Tim Efektif, stakeholder dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan
Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu	Implementasi aksi perubahan terlambat /tidak sesuai jadwal yang ditentukan	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan pihak terkait dalam menyusun jadwal yang efektif dan optimal
Dukungan sarana dan prasarana dan waktu off campus yang diberikan sangat terbatas untuk menyelesaikan aksi perubahan	Pelaksanaan aksi perubahan berjalan kurang maksimal	Laporan, Informasi penuh, persuasif dan memanfaatkan fasilitas yang ada secara optimal



KUADRAN STAKEHOLDER





KESESUAIAN MILESTONE & IMPLEMENTASI



MILESTONE

PERENCANAAN
6 s.d. 8 Mei 2024

PENGGORGANISASIAN
13 Mei s.d. 16 Mei 2024

PELAKSANAAN
17 Mei s.d. 21 Juni 2024

PENGAWASAN
24 Juni s.d. 28 Juni 2024



IMPLEMENTASI

PERENCANAAN
6 s.d. 8 Mei 2024

PENGGORGANISASIAN
13 Mei s.d. 16 Mei 2024

PELAKSANAAN
17 Mei s.d. 21 Juni 2024

PENGAWASAN
24 Juni s.d. 1 Juli 2024





PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



SEBELUM	SESUDAH
Belum adanya Sistem pengolahan data Dikbangspes dan Prolat secara digital.	Tersedianya sistem pengolahan data digital yaitu aplikasi Sistem Informasi Dikbangspes dan Prolat (SINDIKAT)
Pencarian data Dikbangspes dan Prolat membutuhkan waktu lama.	Dengan adanya aplikasi SINDIKAT, mudah akses dan cepat dalam pencarian data Dikbangspes dan Prolat
Penyimpanan dokumen Dikbangspes dan Prolat memerlukan banyak tempat	Penyimpanan dokumen Dikbangspes dan Prolat lebih mudah dan tidak memerlukan banyak tempat
Penggandaan dokumen Dikbangspes dan Prolat memerlukan banyak ATK	Dengan adanya aplikasi SINDIKAT terdapat efisiensi penggunaan ATK



STRATEGI PENGEMBANGAN DIRI



SUBJEK	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
Action Leader	Webinar dari Indonesia dilatih.co dengan judul "Webinar Enhancing Organizational Resillience: IT Audit, Governance, and Risk Management".	14 Mei 2024
Action Leader	Webinar dari Indonesia Teknologi Pendidikan FIP UNM dengan judul "Communication Skill: The Art Of Lobbyung and Negotiate"	24 Mei 2024
Action Leader	Webinar dari Tangkas Webinar Series by Agent&Co dengan judul "Menumbuhkan Perilaku Kepemimpinan di Awal Karir".	14 Juni 2024
Action Leader	Webinar dari Indonesia Science Center dengan judul "Cyber Threat: Musuh Tersembunyi di era Digital".	22 Juni 2024
Tim efektif	Action leader sosialisasi hasil webinar yang diikuti oleh Tim Efektif	10 Juni 2024



KESIMPULAN DAN SARAN



KESIMPULAN

- DIPERLUKAN SUATU SISTEM PENGOLAHAN ATAU PENCATATAN DATA SECARA DIGITAL YANG LEBIH MUDAH DAN CEPAT DIAKSES DALAM MENDAPATKAN DATA DAN INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT
- RESPONDEN PADA UMUMNYA SANGAT SETUJU TERHADAP AKSI PERUBAHAN APLIKASI SISTEM INFORMASI DIKBANGSPES DAN PROLAT (SINDIKAT) DI BAG SDM POLRES TEGAL KOTA YANG DILAKSANAKAN OLEH *ACTION LEADER*

SARAN

- APLIKASI SISTEM INFORMASI DAN DIKBANGSPES (SINDIKAT) DAPAT DIIMPLEMENTASIKAN SECARA BERKESINAMBUNGAN DAN BERKELANJUTAN
- PERLU DIALOKASIKAN ANGGARAN KHUSUS DALAM DIPA SATKER AGAR DAPAT MELAKUKAN PENINGKATAN SISTEM INFORMASI DAN DIKBANGSPES (SINDIKAT) YANG DILAKUKAN SECARA BERKALA



TERIMA KASIH